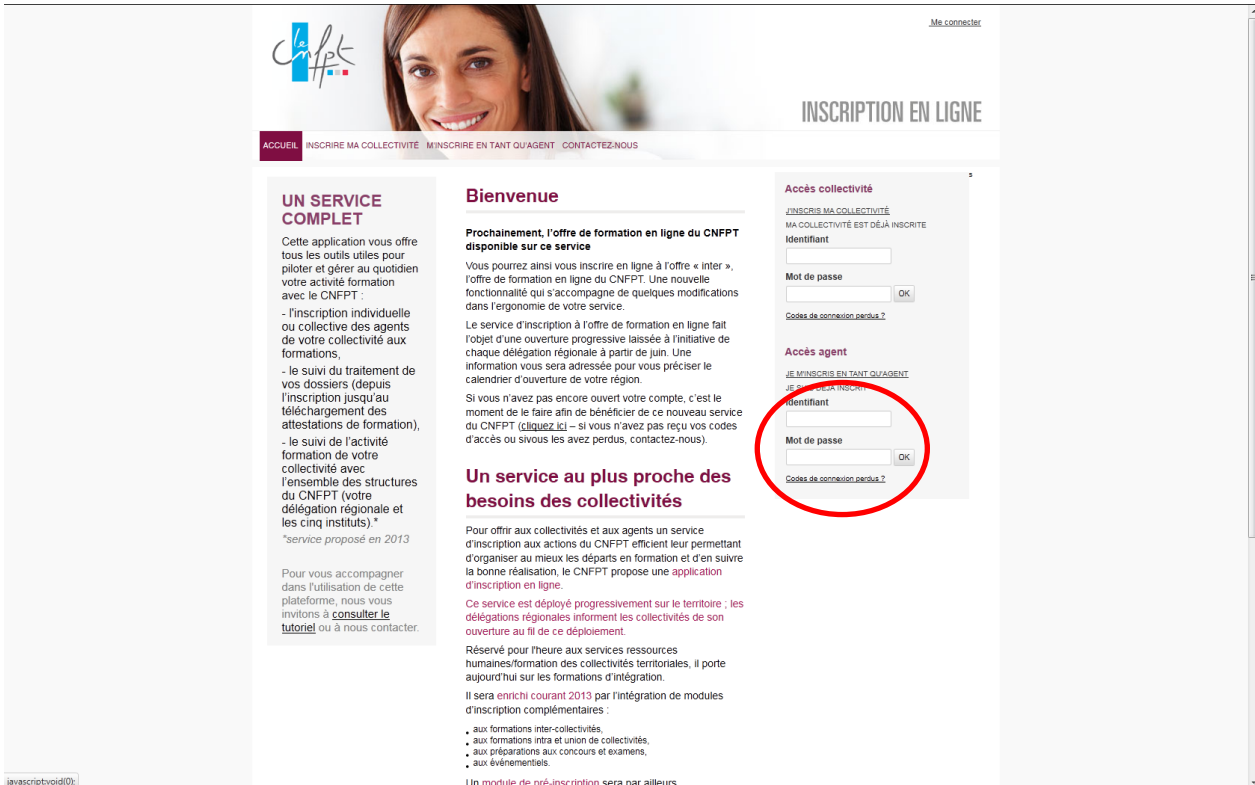


Se connecter sur la plateforme d'inscription en ligne : <https://inscription.cnfpt.fr>. L'identifiant est l'adresse courriel indiquée dans le compte créé par l'agent.



UN SERVICE COMPLET

Cette application vous offre tous les outils utiles pour piloter et gérer au quotidien votre activité formation avec le CNFPT :

- l'inscription individuelle ou collective des agents de votre collectivité aux formations,
- le suivi du traitement de vos dossiers (depuis l'inscription jusqu'au téléchargement des attestations de formation),
- le suivi de l'activité formation de votre collectivité avec l'ensemble des structures du CNFPT (votre délégation régionale et les cinq instituts).*

*service proposé en 2013

Pour vous accompagner dans l'utilisation de cette plateforme, nous vous invitons à [consulter le tutoriel](#) ou à nous contacter.

Bienvenue

Prochainement, l'offre de formation en ligne du CNFPT disponible sur ce service

Vous pourrez ainsi vous inscrire en ligne à l'offre « Inter », l'offre de formation en ligne du CNFPT. Une nouvelle fonctionnalité qui s'accompagne de quelques modifications dans l'ergonomie de votre service.

Le service d'inscription à l'offre de formation en ligne fait l'objet d'une ouverture progressive laissée à l'initiative de chaque délégation régionale à partir de juin. Une information vous sera adressée pour vous préciser le calendrier d'ouverture de votre région.

Si vous n'avez pas encore ouvert votre compte, c'est le moment de le faire afin de bénéficier de ce nouveau service du CNFPT ([cliquez ici](#)) – si vous n'avez pas reçu vos codes d'accès ou si vous les avez perdus, contactez-nous.

Un service au plus proche des besoins des collectivités

Pour offrir aux collectivités et aux agents un service d'inscription aux actions du CNFPT efficient leur permettant d'organiser au mieux les départs en formation et d'en suivre la bonne réalisation, le CNFPT propose une application d'inscription en ligne.

Ce service est déployé progressivement sur le territoire ; les délégations régionales informent les collectivités de son ouverture au fil de ce déploiement.

Réservé pour l'heure aux services ressources humaines/formation des collectivités territoriales, il porte aujourd'hui sur les formations d'intégration.

Il sera enrichi courant 2013 par l'intégration de modules d'inscription complémentaires :

- aux formations inter-collectivités,
- aux formations intra et union de collectivités,
- aux préparations aux concours et examens,
- aux évènements.

Un module de pré-inscription sera par ailleurs

Accès collectivité

[M'INSCRIRE MA COLLECTIVITÉ](#)
MA COLLECTIVITÉ EST DÉJÀ INSCRITE

Identifiant

Mot de passe

[Codes de connexion perdus ?](#)

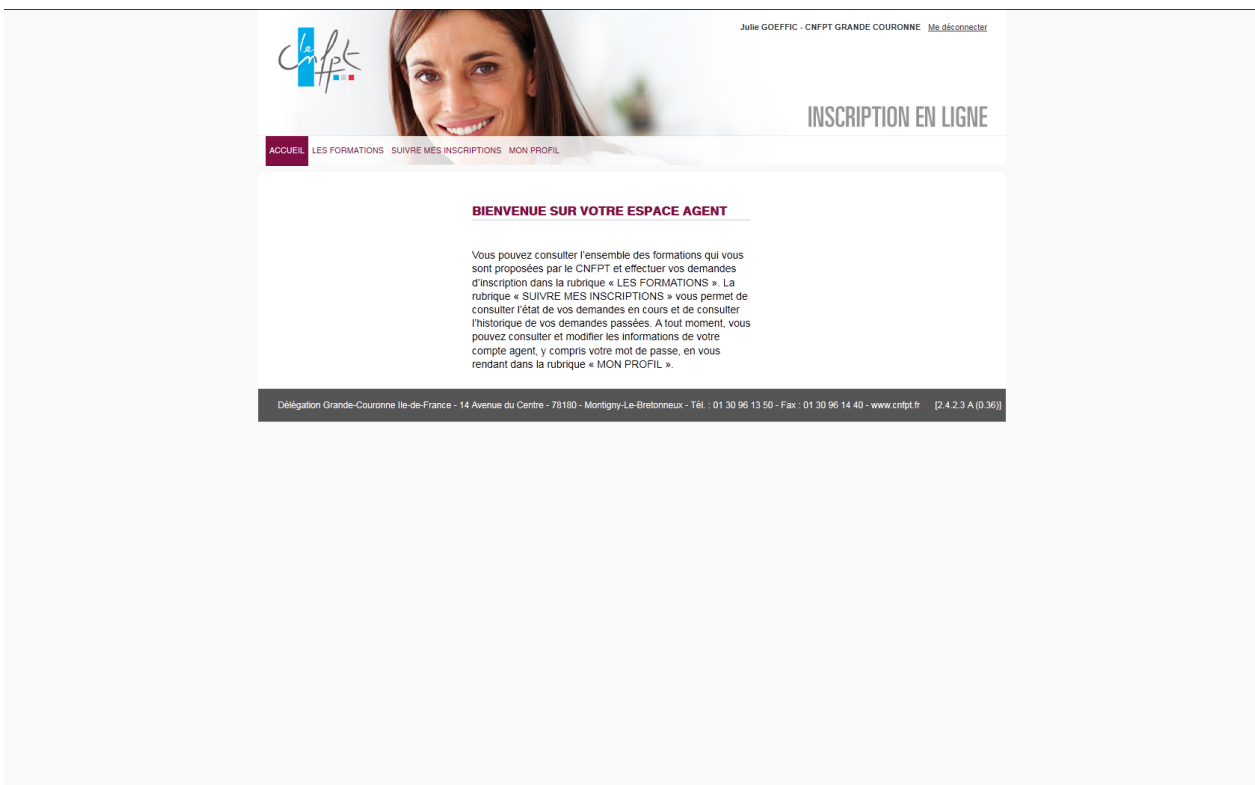
Accès agent

[M'INSCRIRE EN TANT QU'AGENT](#)
JE SUIS DÉJÀ INSCRIT

Identifiant

Mot de passe

[Codes de connexion perdus ?](#)



BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE AGENT

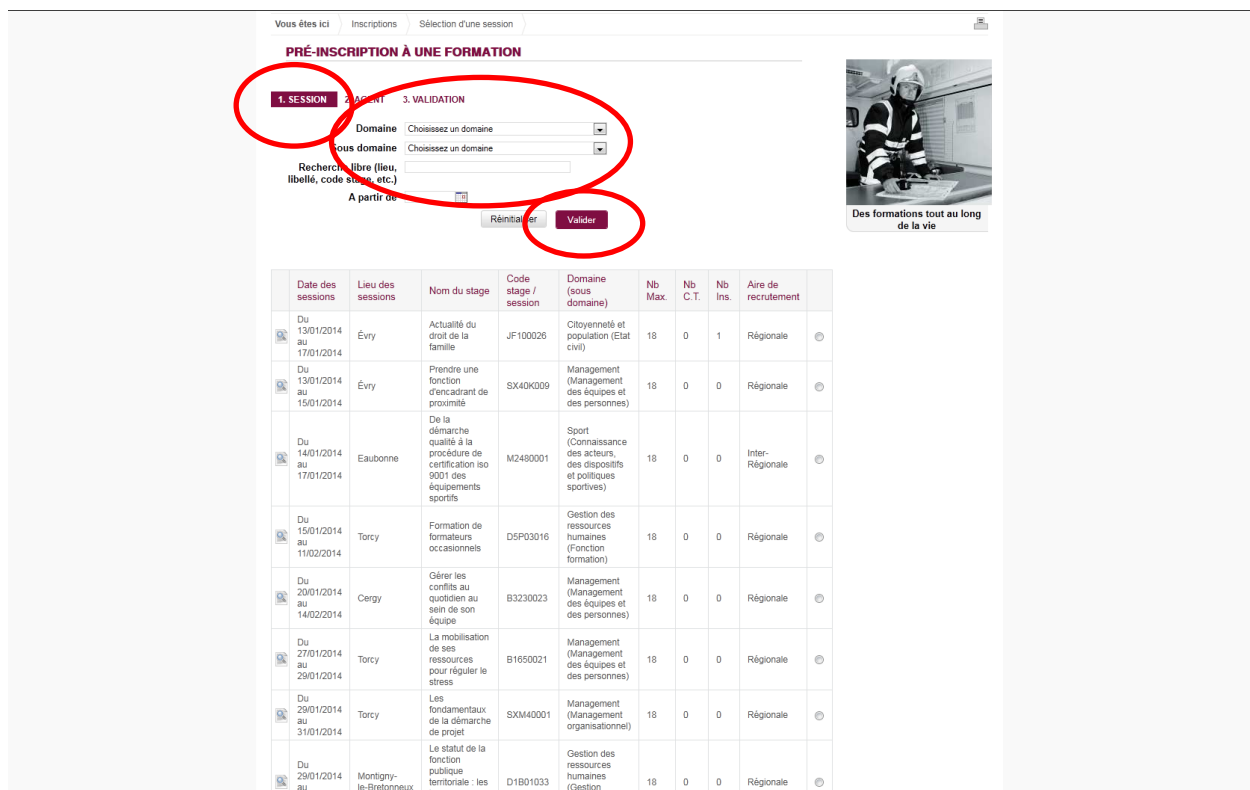
Vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription dans la rubrique « LES FORMATIONS ». La rubrique « SUIVRE MES INSCRIPTIONS » vous permet de consulter l'état de vos demandes en cours et de consulter l'historique de vos demandes passées. A tout moment, vous pouvez consulter et modifier les informations de votre compte agent, y compris votre mot de passe, en vous rendant dans la rubrique « MON PROFIL ».

Délégation Grande-Couronne Ile-de-France - 14 Avenue du Centre - 78180 - Montigny-Le-Bretonneux - Tél. : 01 30 96 13 50 - Fax : 01 30 96 14 40 - www.cnfpt.fr [2.4.2.3 A (0.36)]

Dans l'onglet « Les formations », cliquer sur « Formation inter-collectivités ».



Dans l'onglet « session », faire un filtre par domaine, sous domaine, code stage, lieu, dates... puis cliquer sur « valider »



Sélectionner la session choisie en cochant la case en bout de ligne puis cliquer sur « valider »

Sous domaine Choisissez un sous domaine

Recherche libre (lieu, libellé, code stage, etc.)

A partir de

Réinitialiser Valider

Des formations tout au long de la vie

Date des sessions	Lieu des sessions	Nom du stage	Code stage / session	Domaine (sous domaine)	Nb Max.	Nb C.T.	Nb Ins.	Aire de recrutement	
Du 13/01/2014 au 15/01/2014	Évry	Prendre une fonction d'encadrement de proximité	SX40K009	Management (Management des équipes et des personnes)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 20/01/2014 au 14/02/2014	Cergy	Gérer les conflits au quotidien au sein de son équipe	B3230023	Management (Management des équipes et des personnes)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 27/01/2014 au 29/01/2014	Torcy	La mobilisation de ses ressources pour réguler le stress	B1650021	Management (Management des équipes et des personnes)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 29/01/2014 au 31/01/2014	Torcy	Les fondamentaux de la démarche de projet	SXM40001	Management (Management organisationnel)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 03/02/2014 au 05/02/2014	Montigny-le-Bretonneux	Positionnement en tant que responsable de service	SXYBY004	Management (Management des équipes et des personnes)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 01/12/2014 au 05/12/2014	Strasbourg	Manager dans la complexité	DCM22028	Management (Management stratégique)	7	0	16	Nationale	<input type="checkbox"/> [complet]
Du 15/12/2014 au 17/12/2014	Montigny-le-Bretonneux	Les clés d'une communication managériale responsable	B3200011	Management (Management stratégique)	20	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 15/12/2014 au 17/12/2014	Strasbourg	Evaluation des politiques publiques	SXYBC009	Management (Management stratégique)	500	0	8	Nationale	<input type="checkbox"/>
Du 17/12/2014 au 19/12/2014	Montigny-le-Bretonneux	Démarche projet : communication, évaluation et capitalisation	SX41C001	Management (Management organisationnel)	20	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 18/12/2014 au 19/12/2014	Torcy	L'animation de réunion	SXM56004	Management (Management des équipes et des personnes)	20	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>

abandonner

24 sessions

Voir 10 sessions/page OK

Valider

En cliquant sur la loupe, apparaît le détail de la formation

Préciser le type de formation (et, le cas échéant, si l'inscription se fait dans le cadre du DIF) ainsi que les motivations puis cliquer sur « valider ».

Julie GOEFFIC - CNFPT GRANDE COURONNE Me déconnecter

INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL LES FORMATIONS SUIVRE MES INSCRIPTIONS MON PROFIL

Vous êtes ici Incriptions

PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT 3. VALIDATION

Nom/prénom
GOEFFIC Julie

Objectif de formation
Professionnalisation tout au long de sa carrière

Motivations de l'agent

abandonner

Valider

Des formations tout au long de la vie

Formation : Evaluation des politiques publiques du 15/12/2014 au 17/12/2014

Délégation Grande-Couronne Ile-de-France - 14 Avenue du Centre - 78180 - Montigny-Le-Bretonneux - Tél. : 01 30 96 13 50 - Fax. : 01 30 96 14 40 - www.cnfpt.fr [2.4.2.3 A(0.11)]

Dans l'onglet « validation », vérifier l'inscription puis cliquer sur « confirmer la demande d'inscription ».

The screenshot shows the 'PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION' page. At the top, the user is identified as 'Julie GOEFFIC - CNFPT GRANDE COURONNE'. The navigation menu includes 'ACCUEIL', 'LES FORMATIONS', 'SUIVRE MES INSCRIPTIONS', and 'MON PROFIL'. The current step is '3. VALIDATION', which is circled in red. Below the step indicators, a table titled 'Confirmation de l'inscription ?' displays the following information:

Nom/prénom	Catégorie	Collectivité	Libellé du stage	Date de la session	Lieu
GOEFFIC Julie	A	CNFPT GRANDE COURONNE	Evaluation des politiques publiques	Du 15/12/2014 au 17/12/2014	A déterminer - Strasbourg

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Abandonner' and 'Confirmer la demande d'inscription', with the latter circled in red. To the right, there is a small image of a woman and the text 'Des formations tout au long de la vie'. The footer contains contact information for the Délégation Grande-Couronne Ile-de-France.

Un dernier écran apparaît indiquant que la demande d'inscription a bien été prise en compte.

The screenshot shows the same 'PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION' page, but now the '3. VALIDATION' step is circled in red and contains the message: 'Votre demande d'inscription a bien été enregistrée.' Below this message, the following details are listed:

- Session** Evaluation des politiques publiques
- Durée** 3 jours
- Lieu de formation** Strasbourg
- Quota de places disponibles** 400

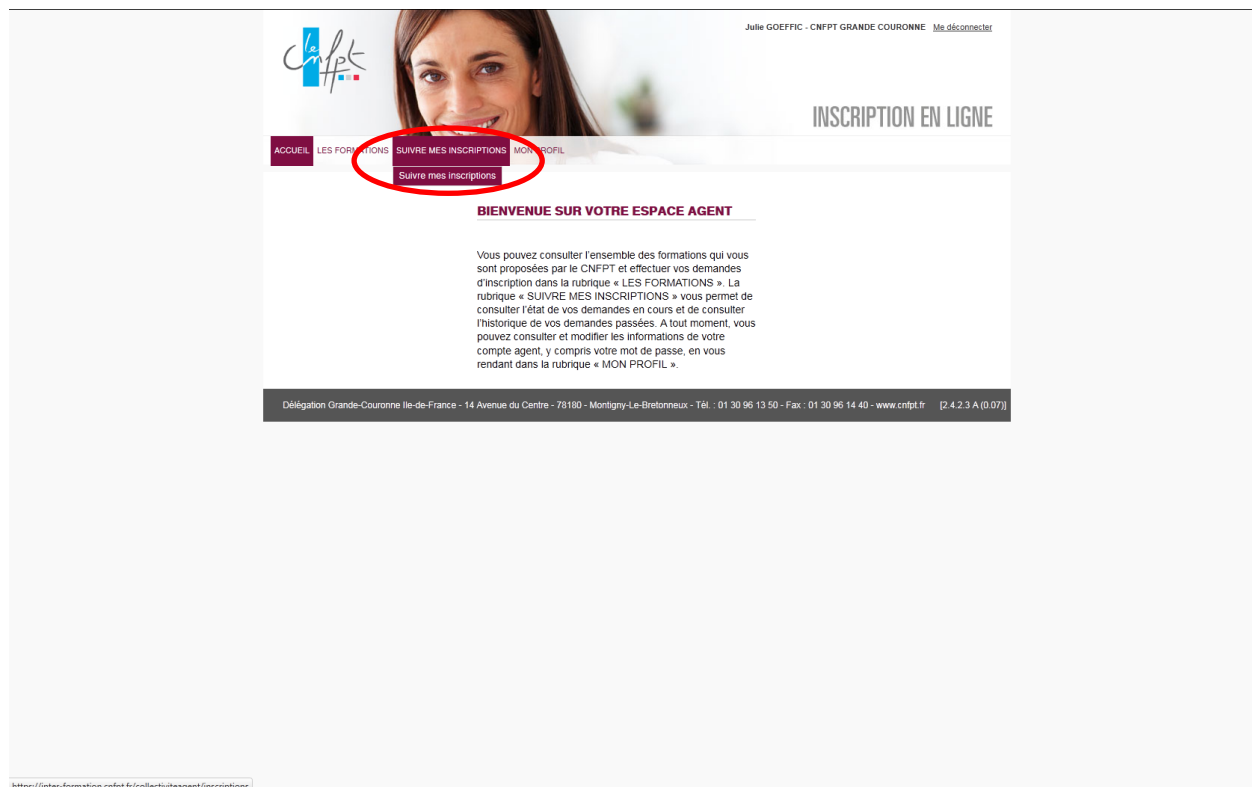
Below these details, the user's profile information is displayed:

- MME Julie GOEFFIC**
- Date d'entrée** 01/09/1999
- Date nomination** 01/09/1999
- Domaine d'activité** Pilotage, management et gestion des ressources
- Emploi** Conseiller formation
- Coordonnées** 12 rue de la gare 78000 Versailles
- Tél** non renseigné
- Fax** non renseigné
- Courriel** julie.goeffic@cnfpt.fr

At the bottom, there is a button labeled 'Procéder à une nouvelle demande d'inscription'. The footer contains contact information for INET.

La collectivité doit maintenant donner son avis sur la demande avant transmission (ou non) au CNFPT.

Dans le menu « Suivre mes inscriptions », cliquer sur « suivre mes inscriptions ».



Le tableau de bord des demandes de formation apparaît, précisant l'état de la demande.

