

# FORMATIONS

MARS - AVRIL

2021



+ d'informations sur  
[cnfpt.fr](https://cnfpt.fr)



QUAND LES TALENTS  
GRANDISSENT,  
LES COLLECTIVITÉS  
PROGRESSENT



# FORMATIONS 2021

STAGES A SUIVRE  
100% A DISTANCE

+ d'informations sur  
[cnfpt.fr](https://cnfpt.fr)



QUAND LES TALENTS  
GRANDISSENT,  
LES COLLECTIVITÉS  
PROGRESSENT



## STAGES A SUIVRE 100% A DISTANCE

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
<u>LA STRATÉGIE D'ENTRETIEN DES CHAUSSÉES</u>	F	3	du 11/05 au 06/07/21	Formation à distance	DAD43
<u>LA BONNE APPLICATION DES GESTES BARRIÈRES COVID-19</u>	F	0.5	du 22/03 au 23/04/21	Formation à distance	SXC19
<u>LA CONDUITE DU CHANGEMENT EN SITUATION COMPLEXE</u>	A	4	du 11/02 au 12/03/21 du 08/03 au 25/03/21 du 26/04 au 17/06/21	Formation à distance Formation à distance Formation à distance	DAD33
<u>LA COORDINATION, LE PILOTAGE DES PROGRAMMES ET DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE</u>	A	3	du 02/03 au 10/04/21	Formation à distance	DAD2G
<u>LE DÉVELOPPEMENT DE SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE</u>	F	2.5	du 25/02 au 25/04/21 du 02/03 au 10/04/21 du 20/05 au 03/09/21 du 24/06 au 31/08/21 du 26/10 au 18/12/21	Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance Formation à distance	OLEX2
<u>EVALUATION ET GESTION DES RISQUES PRÉ-CONTENTIEUX ET CONTENTIEUX DANS UN SERVICE TECHNIQUE</u>	A	4	du 05/03 au 26/06/21	Formation à distance	DADA7
<u>LE TÉLÉTRAVAIL : SAVOIR S'ORGANISER ET DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ</u>	F	2	du 08/03 au 12/05/21 du 16/06 au 31/08/21 du 14/09 au 15/11/21	Formation à distance Formation à distance Formation à distance	OLEX1
<u>LE PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ INFORMATIQUE (PCA) / LE PLAN DE REPRISE D'ACTIVITÉ INFORMATIQUE (PRA)</u>	F	3.75	du 08/03 au 15/04/21 du 22/03 au 30/04/21	Formation à distance Formation à distance	DAD12
<u>LA POLITIQUE DE SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION</u>	F	4.5	du 22/03 au 30/04/21	Formation à distance	DAD13
<u>LES BASES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES</u>	F	3	du 27/01 au 18/03/21 du 15/03 au 29/05/21 du 26/04 au 21/06/21	Formation à distance Formation à distance Formation à distance	DADOR
<u>LES AIDES PUBLIQUES AUX ENTREPRISES : MODE D'EMPLOI</u>	F	3	du 02/03 au 26/03/21 du 08/03 au 23/04/21	Formation à distance Formation à distance	DAD2F
<u>L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL : UN ACTE DE MANAGEMENT</u>	F	2.33	du 31/05 au 16/07/21	Formation à distance	DAD50
<u>NOUVEAU MANDAT, NOUVEAU SERVICE PUBLIC LOCAL : QUELLE COMMUNICATION ?</u>	A	1	du 25/02 au 04/03/21	Formation à distance	DAD49
<u>LA CONDUITE D'UNE GESTION DIFFÉRENCIÉE DES ESPACES PUBLICS, VERTS ET NATURELS</u>	A	2.5	du 23/02 au 24/03/21	Formation à distance	DAD2U
<u>LES ESPÈCES ANIMALES ET VÉGÉTALES À ENJEU SANITAIRE</u>	A	3	du 02/03 au 09/04/21	Formation à distance	DAD2T
<u>L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET LA POLITIQUE DES DÉPLACEMENTS</u>	A	2	du 11/03 au 01/04/21	Formation à distance	DAD2K
<u>LA CONSULTATION DE CONTRACEPTION</u>	F	2	du 30/01 au 01/04/21	Formation à distance	DAD4A
<u>DE LA LOI DU 5 MARS 2007 À LA LOI DU 14 MARS 2016 : CONTINUITÉS ET ÉVOLUTIONS DE LA PROTECTION DE L'ENFANCE</u>	F	2.5	du 24/03 au 07/06/21	Formation à distance	DAD1K
<u>L'UTILISATION DU LOGICIEL OGIS : INITIATION</u>	F	5	du 01/04 au 01/08/21	Formation à distance	DAD23



## LA STRATÉGIE D'ENTRETIEN DES CHAUSSÉES

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 06:DAD43005  
Plateforme en ligne ouverte  
du 11/05 au 06/07/21

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD43**

### PUBLIC

Gestionnaires de patrimoine de voirie, directeurs et directrices de service techniques, chefs et cheffes de service voirie, cadres, techniciens et agents de maîtrise.

### OBJECTIFS

Intégrer une approche socio-économique de l'entretien des chaussées en optimisant les moyens humains et financiers.

### CONTENU

- outils de connaissance et d'évaluation du patrimoine de voirie ;
- entretien programmé, économie et qualité :
  - les différents types d'entretien,
  - les outils adaptés,
  - optimisation du coût en changeant d'outil d'entretien (programmes annuels ou pluriannuels) ;
- des couches de roulement à la politique d'entretien :
  - mise en place d'une politique d'entretien (couches de roulement),
  - identification des différentes méthodes d'entretien économiques,
  - analyse de l'étude de dosage des enduits.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT, se compose :

- d'une communauté de stage,
- de 6 classes virtuelles réparties sur 6 semaines environ : échanges, débat, réponses aux questions,
- de ressources en ligne à consulter avant chaque classe virtuelle : diaporamas, vidéos, quiz,
- d'une étude de cas pratique individuelle ou collective.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel et d'un ordinateur avec accès à Internet, son et micro.

## LA BONNE APPLICATION DES GESTES BARRIÈRES COVID-19

Durée **2 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 84:SXC19004  
Plateforme en ligne ouverte  
du 22/03 au 23/04/21

Catherine GENTILHOMME  
ILE-DE-FRANCE  
01 30 96 14 10

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXC19**

### PUBLIC

Tous les agents.

### OBJECTIFS

- appliquer et faire appliquer ces mesures à l'ensemble des collaborateurs.
- intégrer l'importance de ces mesures.

### CONTENU

- description du virus et des symptômes possibles, en cas de contagion.
- apprentissage et approfondissement des gestes barrières mis en place par le gouvernement.
- la façon « correcte » d'enlever les gants à usage unique et son masque.
- la désinfection des mains conformes à la réglementation en vigueur.
- les protocoles de désinfection d'un poste de travail suivant les signes de maladie.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPTDUPL

### PRÉ-REQUIS

Matériel à prévoir obligatoirement : ordinateur avec carte son.

## LA CONDUITE DU CHANGEMENT EN SITUATION COMPLEXE

Durée **24 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 87:DAD33004  
Plateforme en ligne ouverte  
du 11/02 au 12/03/21

Marc PIERRAT  
OCCITANIE  
04 67 61 77 25

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 80:DAD33007  
Plateforme en ligne ouverte  
du 08/03 au 25/03/21

Stéphanie Malavié  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 73 74 58 54

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD33**

### PUBLIC

Cadres de direction, de pôles ou de services.

### OBJECTIFS

- identifier les fondements, enjeux et caractéristiques de la conduite du changement,
- créer les conditions de réussite de la coordination avec les élu(e)s, la ligne managériale, les instances paritaires dans les situations de changements complexe.

### CONTENU

- le sens et la raison d'être d'un projet de changement.
- les étapes incontournables d'un projet de changement,
- complexité, incertitude, prise de décision,
- la stratégie d'engagement des différents acteurs,
- le dialogue social lié au changement en amont, pendant, en aval.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est réalisée intégralement à distance depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Elle alterne des classes virtuelles et des temps de travail en intersession. DUPL

### PRÉ-REQUIS

- maîtriser les bases de la conduite de projet,
- disposer d'un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra,
- disposer d'une adresse e-mail et d'une connexion internet.

## LA COORDINATION, LE PILOTAGE DES PROGRAMMES ET DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 45:DAD2G002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 02/03 au 10/04/21

Caroline DELEBARRE  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 40 61

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD2G**

### PUBLIC

Directeurs et directrices d'office du tourisme, chargées et chargés de mission développement économique, cadres en charge du développement touristique.

### OBJECTIFS

Mettre en oeuvre une programmation d'actions en cohérence avec la stratégie de développement touristique.

### CONTENU

- Le recensement des informations sur l'offre territoriale (ex : diagnostic de territoires, audit marketing territorial, schémas de développement touristiques...),
- le pilotage des projets de développement touristique,
- la définition des orientations stratégiques de la collectivité,
- l'élaboration du plan d'actions pluriannuel,
- la coordination des acteurs et le développement de l'intelligence collective.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Partage d'expériences et ateliers de réflexion,
- diagnostic individuel des points forts et points à améliorer,
- mise en situation professionnelle et analyse en groupe.

DUPL

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à Internet et d'une adresse courriel individuelle.

## LE DÉVELOPPEMENT DE SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

Durée **15 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 06:OLEX2005  
Plateforme en ligne ouverte  
du 25/02 au 25/04/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 06:OLEX2003  
Plateforme en ligne ouverte  
du 02/03 au 10/04/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 06:OLEX2004  
Plateforme en ligne ouverte  
du 20/05 au 03/09/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 06:OLEX2006  
Plateforme en ligne ouverte  
du 24/06 au 31/08/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 06:OLEX2007  
Plateforme en ligne ouverte  
du 26/10 au 18/12/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : OLEX2**

### PUBLIC

Agents souhaitant optimiser ses compétences relationnelles.

### OBJECTIFS

- apprendre à connaître ses émotions pour utiliser son intelligence émotionnelle dans la vie professionnelle,
- identifier les principes de la communication des émotions,
- utiliser des outils pour mieux gérer ses émotions.

### CONTENU

- la notion d'intelligence émotionnelle
- le développement de sa conscience émotionnelle
- trouver la juste expression de ses émotions
- l'impact des émotions sur la perception, le comportement et les relations,
- développer son expression émotionnelle, agir avec ses émotions, et mesurer l'impact sur les performances professionnelles.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- vidéos animées
- apports théoriques
- auto-évaluation
- ateliers
- accompagnement individuel

Cette formation est à suivre entièrement à distance. Elle comprend un parcours de formation à suivre en autonomie, 4 webinaires à suivre en synchrone et des exercices.DUPL

### PRÉ-REQUIS

Matériel nécessaire :

- connexion internet permettant de suivre une visioconférence (adresse mail individuelle)
- ordinateur avec enceintes, microphone (ou casque), et caméra

# EVALUATION ET GESTION DES RISQUES PRÉ-CONTENTIEUX ET CONTENTIEUX DANS UN SERVICE TECHNIQUE

Durée **1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 48:DADA7001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 05/03 au 26/06/21

Trifaine VENTRE  
INSET DE MONTPELLIER  
0467997607

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADA7**

## PUBLIC

Directeur ou directrice des services techniques ou responsable d'un service technique

## OBJECTIFS

- entretenir une culture du risque notamment pénal dans son service technique,
- maîtriser les outils méthodologiques pour responsabiliser les équipes à cette culture du risque, et à la prévention et à la gestion des risques,
- bâtir une stratégie de prévention avec les agents dans une dynamique managériale,
- inventorier les risques couverts et non couverts en termes d'assurances de biens et de personnes,
- appréhender le déroulement des procédures pré contentieuses et contentieuses et la gestion des sinistres.

## CONTENU

- les mécanismes de la responsabilité civile, administrative, disciplinaire et pénale,
- la faute personnelle et de service et les conséquences sur l'indemnisation des victimes,
- les actions récursoires,
- éléments de procédure notamment en matière pénale en cas de sinistre,
- les fondamentaux en matière d'assurances (protection fonctionnelle, assurances de biens et de personnes) et de conduite des expertises.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, mise en situation professionnelle. Cette formation comprend un temps à distance (fiches méthodologiques risques, apports théoriques sur la culture du risque animés par des vidéos et un quizz) sous forme d'activités d'apprentissage accessibles depuis la plateforme numérique du CNFPT, avant la séance en présentiel. Ce module de formation est en association avec la e communauté thématique directeurs ou directrices des services techniques DUPL

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## LE TÉLÉTRAVAIL : SAVOIR S'ORGANISER ET DÉVELOPPER SON EFFICACITÉ

Durée **12 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

### FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 06:OLEX1003

Plateforme en ligne ouverte  
du 08/03 au 12/05/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

### FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 06:OLEX1004

Plateforme en ligne ouverte  
du 16/06 au 31/08/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

### FORMATION À DISTANCE

Code IEL : 06:OLEX1005

Plateforme en ligne ouverte  
du 14/09 au 15/11/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : OLEX1**

### PUBLIC

Être en situation de télétravail ou envisager le télétravail.

### OBJECTIFS

- Comprendre le cadre légal, les enjeux et les modalités de fonctionnement du télétravail
- Connaître ses droits et obligations en matière de télétravail
- Organiser son temps de travail et développer son efficacité
- Savoir rendre compte de son activité
- Se positionner en tant que télétravailleur
- Maîtriser son environnement et les outils de télétravail

### CONTENU

- Les spécificités du télétravail : aspects juridiques et techniques
- Identifier les spécificités du télétravail et ses impacts sur la collectivité, les équipes et les agents
- Aménager un espace de travail adapté, organisé et fonctionnel
- Planifier une journée de travail en télétravail (organisation et hiérarchisation des activités)
- Réfléchir et anticiper les relations de travail avec ses collègues et son manager
- Développer son autonomie et sa capacité à rendre compte
- Communication et collaboration à distance
- Anticiper l'interconnexion avec la vie personnelle

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est à suivre entièrement à distance. Elle se compose de 3 webinaires à suivre en direct, d'apports théoriques, quizz, outils, fiches pratiques, échanges, ateliers et cas pratiques. DUPL

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur équipé d'un micro et d'une caméra permettant de suivre une visioconférence.

# LE PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ INFORMATIQUE (PCA) / LE PLAN DE REPRISE D'ACTIVITÉ INFORMATIQUE (PRA)

**Durée** 22 heures 30 à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 06:DAD12004  
Plateforme en ligne ouverte  
du 08/03 au 15/04/21

Catherine CAILLARD  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 85

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 85:DAD12008  
Plateforme en ligne ouverte  
du 22/03 au 30/04/21

Nicolas Lebey  
NORMANDIE  
02 31 46 20 68

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD12**

## PUBLIC

Directeurs et directrices des systèmes d'information, responsables de projet informatique, cheffes et chefs de projet informatique, responsables de sécurité des systèmes d'information.

## OBJECTIFS

Assurer la continuité et mettre en place un plan de reprise d'activité informatique.

## CONTENU

- concepts clés et lancement du projet PCA/PRA :
  - les enjeux de la gestion de la continuité,
  - les définitions et concepts,
  - le projet et sa gestion,
  - l'analyse de risques et le concept de désastre,
  - une étape clé : l'identification des activités critiques,
  - les procédures d'escalade et la constitution de la cellule de crise activant le PRA,
- mise en place du PRA et suivi :
  - les moyens nécessaires,
  - la production des plans et la constitution des équipes de secours,
  - l'organisation et le suivi des tests,
  - l'analyse des problèmes de continuité d'activité (utilisation des enquêtes des CIGREF par exemple...)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte :

- 5 classes virtuelles,
- 4 modules d'auto-formation contenant études de cas, retours d'expériences et questionnaires d'auto-évaluation,
- 1 communauté de stage animée par un intervenant ou une intervenante.

## DUPL

## PRÉ-REQUIS

- connaissances en système d'information,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

## LA POLITIQUE DE SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Durée **27 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 84:DAD13002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 22/03 au 30/04/21

Alexandra DE CHAUVIGNY  
ILE-DE-FRANCE

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD13

### PUBLIC

Directeurs et directrices des systèmes d'information, responsables de projet informatique, cheffes et chefs de projet informatique, responsables sécurité des systèmes d'information, agents et agentes s'intéressant à la sécurité informatique.

### OBJECTIFS

Elaborer et mettre en œuvre une politique de sécurité des systèmes d'information.

### CONTENU

- la définition des objectifs de sécurité :
  - scénarii génériques de menaces,
  - méthodes et bonnes pratiques de l'analyse de risques,
  - analyse de vulnérabilités,
  - plan d'actions sécurité et budgets,
- le management de la sécurité :
  - périmètres, axes stratégiques,
  - rôle du responsable sécurité des systèmes d'information,
  - organisation de la sécurité,
  - communication et formation,
  - la sécurité intranet, internet et extranet,
  - la sécurité du courrier électronique,
- la politique de sécurité et normes :
  - définition d'une politique cadre, exemples,
  - pilotage et mise en œuvre,
  - normes et certifications,
  - Nomadisme - problématiques BYOD (Bring Your Own Devices) et au BYOA (Bring Your Own Application)
  - les aspects légaux et réglementaires.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation comporte 6 classes virtuelles de 3 heures à l'exception de la première qui dure 1 heure 30, et 5 intersessions en auto-formation (1h30 chacune) à partir de quiz, cas pratiques, supports. Une e-communauté de stage est prévue. La formation est répartie sur trois semaines. DUPL

### PRÉ-REQUIS

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

## LES BASES DES FINANCES PUBLIQUES LOCALES

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 06:DADOR014  
Plateforme en ligne ouverte  
du 27/01 au 18/03/21

Laurence Veniant  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 45

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 06:DADOR016  
Plateforme en ligne ouverte  
du 15/03 au 29/05/21

Laurence Veniant  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 45

**FORMATION À DISTANCE**  
Code IEL : 06:DADOR015  
Plateforme en ligne ouverte  
du 26/04 au 21/06/21

Laurence Veniant  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 45

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DADOR**

### PUBLIC

- agents devant s'initier aux principes fondamentaux des finances publiques locales,
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- secrétaires de mairie.

### OBJECTIFS

- construire une vision d'ensemble des finances publiques des collectivités locales,
- maîtriser les grandes étapes de la construction d'un budget,
- appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget.

### CONTENU

- les finances publiques : les acteurs, le cadre budgétaire,
- le processus d'élaboration budgétaire,
- les règles de cadrage budgétaire,
- les principales dépenses et recettes locales,
- la structure du budget,
- les mécanismes et enjeux de l'exécution budgétaire.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation totalement à distance, accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte :

- 7h30 de classe virtuelle décomposées en une séance d'1h30 puis 2 séances de 3 heures,
- 7h30 de ressources en auto-formation,
- 3h de communauté de stage animées par un intervenant ou une intervenante,
- des travaux produits par les stagiaires durant les intersessions.

### DUPL

### PRÉ-REQUIS

Avoir accès à un ordinateur connecté à internet et une adresse courriel individuelle.

## LES AIDES PUBLIQUES AUX ENTREPRISES : MODE D'EMPLOI

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 80:DAD2F005  
Plateforme en ligne ouverte  
du 02/03 au 26/03/21

Sarah James  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 73 74 52 20

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 17:DAD2F007  
Plateforme en ligne ouverte  
du 08/03 au 23/04/21

Bruno Gemin  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773750

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD2F

### PUBLIC

Directeurs et directrices du développement économique, chargés et chargées de mission développement économique, chargés et chargées de mission entreprise.

### OBJECTIFS

- comprendre les grands principes et les règles fondamentales des aides aux entreprises,
- identifier les solutions les plus pertinentes parmi les régimes et dispositifs mobilisables,
- acquérir la méthodologie pour le montage d'un dossier d'aide.

### CONTENU

- la définition de l'entreprise au sens européen,
- les critères de définition d'une aide, exemples d'interventions qui sont des aides d'Etat et d'autres qui n'en sont pas,
- le corpus juridique des aides d'Etat et de la cohérence et l'affiliation entre droit européen (traité, règlements), le droit national (régimes exemptés et notifiés, décrets et articles des codes) et les dispositifs mis en place par les collectivités,
- focus réglementaire et pratique sur l'aide à l'immobilier,
- les régimes spécifiques et exceptionnels mis en place dans le cadre de la Covid-19.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation totalement à distance est accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT : apports théoriques, méthodologiques et exercices en sous-groupes en classes virtuelles et d'autopositionnement avant la 1<sup>er</sup> classe virtuelle en autonomie auto-évaluation entre chaque classe virtuelle en autonomie DUPL

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courrielle individuelle, d'un ordinateur avec accès à internet muni d'une caméra, d'un casque audio et d'un micro.

## L'ACHAT ET LE SUIVI DE PRESTATION DE REPAS DANS UNE DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Durée **15 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 82:DAD1S003  
Plateforme en ligne ouverte  
du 08/03 au 31/05/21

Ketty MARTINIE  
GRAND EST  
0326647297

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD1S**

### PUBLIC

Directeurs et directrices de la restauration collective en gestion déléguée, directeurs et directrices de l'éducation, gestionnaires de la restauration collective, chargés de la commande publique.

### OBJECTIFS

Dans le cadre d'une restauration collective déléguée et en lien avec la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim).

- définir le projet de restauration,
- identifier les réseaux et acteurs d'un approvisionnement de qualité,
- identifier le cadre juridique de l'achat d'une prestation de repas,
- intégrer les critères de qualité et de développement durable,
- rédiger le cahier des charges pour l'achat d'une prestation de repas,
- assurer le suivi et le contrôle de l'exécution du marché.

### CONTENU

- les enjeux d'une restauration collective durable : environnementaux, humains, de développement économique etc....
- le contexte national : la politique publique de l'alimentation et la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim), le PNA (programme national pour l'alimentation) etc...
- la définition d'un projet de restauration dans le cadre d'une démarche partenariale,
- les acteurs locaux d'appui à la démarche,
- les formes juridiques de l'achat durable de prestations de repas (marché public, accord-cadre etc...),
- les différentes dimensions de la performance environnementale,
- la rédaction du cahier des charges et des critères d'attribution,
- l'analyse des offres et le suivi du marché.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- séquences en auto-formation,
- classes virtuelles avec ateliers de coproduction et ateliers d'analyse des pratiques professionnelles.

### DUPL

### PRÉ-REQUIS

- connaître les bases de l'achat public,
- disposer d'un ordinateur avec accès internet, son, micro et webcam et d'une adresse courriel individuelle,
- avoir installé au préalable l'application Adobe Connect.

## NOUVEAU MANDAT, NOUVEAU SERVICE PUBLIC LOCAL : QUELLE COMMUNICATION ?

Durée **6 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 80:DAD49007  
Plateforme en ligne ouverte  
du 25/02 au 04/03/21

Antoine Jobert  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 72 32 43 31

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD49**

### PUBLIC

Responsables de communication, chargées et chargés de communication.

### OBJECTIFS

- distinguer la communication publique de la communication politique,
- accueillir les nouveaux acteurs de la communication institutionnelle de la collectivité,
- définir et partager le rôle de la fonction communication, dans le cadre de l'installation d'un nouveau mandat municipal ou intercommunal,
- permettre aux communicants territoriaux d'adopter une posture pertinente en tant qu'acteurs décisifs au sein de la municipalité ou de l'intercommunalité et de la nouvelle équipe,
- définir une méthode, des axes d'orientation et des objectifs de communication,
- identifier les axes de travail et l'architecture d'un plan d'actions à envisager pour sa collectivité.

### CONTENU

- la stratégie de communication :
  - le rôle des communicants et leur valeur ajoutée,
  - les spécificités de la communication publique,
  - l'état des lieux et le diagnostic de l'image de la collectivité,
    - les enjeux du nouveau mandat en termes de politiques publiques,
    - les tendances sociétales à prendre en compte en matière de communication et de marketing des services publics,
    - les acteurs internes et externes dans la stratégie de communication : modalités de construction et d'implication.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation totalement à distance accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT comprend des exposés en temps synchrones et des consultations de ressources en auto-formation. DUPL

### PRÉ-REQUIS

Exercer dans une collectivité ayant changé de majorité suite aux élections municipales. Avoir accès à un ordinateur connecté à internet et une adresse courriel individuelle.

## LA CONDUITE D'UNE GESTION DIFFÉRENCIÉE DES ESPACES PUBLICS, VERTS ET NATURELS

Durée **15 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 80:DAD2U004  
Plateforme en ligne ouverte  
du 23/02 au 24/03/21

MAUD EBURDY  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 76 15 15 77

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD2U**

### PUBLIC

Responsables des services environnement, espaces verts, voirie, espaces publics, rivières, funéraire, sports.

### OBJECTIFS

- identifier les facteurs de succès et appliquer la méthodologie mise en oeuvre d'une politique de gestion différenciée,
- maîtriser les techniques de diagnostic et d'évaluation des différents espaces publics et des niveaux d'usage et de services attendus,
- maîtriser les méthodes de concertation et de communication associées fédératrices.

### CONTENU

- le cadre réglementaire,
- les concepts de développement durable, préservation de la biodiversité, gestion différenciée,
- les typologies des paysages et des écosystèmes,
- les méthodes de gestion différenciée des espaces publics,
- les facteurs clés de succès d'un projet,
- la collecte et structuration des informations utiles au diagnostic et à l'évaluation des différents espaces publics,
- les méthodes de communication et de concertation,
- l'anticipation de l'importance de la communication.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT se compose de 5 classes virtuelles de 3 heures chacune réparties sur 3 à 4 semaines et animées par un intervenant ou une intervenante qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. DUPL

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec micro et webcam, d'une connexion internet et d'une adresse courrielle individuelle.

## LES ESPÈCES ANIMALES ET VÉGÉTALES À ENJEU SANITAIRE

Durée **18 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 80:DAD2T004  
Plateforme en ligne ouverte  
du 02/03 au 09/04/21

Sarah James  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 73 74 52 20

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : **DAD2T**

### PUBLIC

Responsables de services, encadrants d'équipes, chefs et cheffes de projet, chargés et chargées de mission : espaces verts, voirie, urbanisme, eau, hygiène et santé, environnement, biodiversité.

### OBJECTIFS

- comprendre les enjeux économiques, écologiques et de santé publique que représentent la propagation de certaines espèces végétales et animales à enjeu sanitaire,
- appréhender le rôle des collectivités territoriales dans les actions de prévention en agissant notamment sur les facteurs environnementaux,
- identifier les réseaux impliqués et outils disponibles pour lutter contre les nuisances engendrées par la propagation de ces espèces.

### CONTENU

- la reconnaissance des espèces,
- les problèmes sanitaires engendrés,
- les recommandations en prévention et en gestion par typologie de territoire et par service,
- le message à communiquer aux habitants,
- les espèces étudiées sont les suivantes :
  - espèces végétales : ambroisie, berce du Caucase, datura, graminées allergisantes, arbres et arbustes allergisants,
  - espèces animales vectrices de maladies : moustique tigre, ragondins, rats musqués, rats urbains, tiques,
  - autres espèces animales : frelon asiatique, chenille processionnaire urticante du chêne et du pin, punaises de lit.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT se compose d'une alternance de 5 modules d'auto-formation et de 4 classes virtuelles de 3 heures chacune réparties sur 4 à 6 semaines et animées par un intervenant ou une intervenante qui accompagne les stagiaires dans leurs apprentissages. DUPL

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec micro et webcam, d'une connexion internet et d'une adresse courrielle individuelle.

## L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET LA POLITIQUE DES DÉPLACEMENTS

Durée **12 heures à distance**

Niveau **Approfondissement**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 45:DAD2K002  
Plateforme en ligne ouverte  
du 11/03 au 01/04/21

DOMINIQUE BOUTIN  
INSET DE DUNKERQUE  
03 28 51 32 36

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : DAD2K**

### PUBLIC

Agents territoriaux qui gèrent déjà des sujets en relation avec la mobilité et l'aménagement

### OBJECTIFS

Les politiques d'aménagement du territoire des dernières décennies ont conduit à un développement urbain largement fondé sur l'utilisation exclusive l'automobile, ce qui outre les conséquences en termes d'étalement urbain génère une augmentation constante des émissions des gaz à effet de serre. Au vu de la demande croissante de mobilité des ménages et des marchandises, il apparaît aujourd'hui crucial de renouveler l'approche des politiques de mobilité, en lien étroit avec les politiques d'aménagement, afin de réduire la part de l'automobile sur les territoires et de proposer de nouvelles solutions, compatibles avec l'impératif d'optimisation des ressources. Ce stage permettra aux participants de :

- Appréhender la mobilité comme une dimension incontournable d'une politique d'aménagement du territoire,
- Identifier les leviers à disposition des différentes collectivités, en vue d'articuler de manière cohérente et durable, politiques d'aménagement et politiques de mobilité

### CONTENU

- Enjeux d'une politique d'aménagement durable du territoire, dynamiques en cours et déclinaisons territoriales,
- Logiques de localisations des ménages et des activités (économiques notamment)
- Gouvernance régionale et leviers à disposition des collectivités (optimisation de l'armature territoriale et maîtrise de la péri-urbanisation, urbanisme qualitatif, modes d'action sur les motifs de déplacements)
- Intégration des problématiques de mobilité dans les projets de territoire et démarches prospective

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports de connaissance, retours d'expérience et échanges, travaux individuels à partager en restitution collective DUPL

### PRÉ-REQUIS

- accès à un ordinateur connecté à internet
- disposer d'une adresse mail individuelle

## LA CONSULTATION DE CONTRACEPTION

Obligation réglementaire de formation : Développement professionnel continu (DPC)

Durée **12 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 47:DAD4A001  
Plateforme en ligne ouverte  
du 30/01 au 01/04/21

valérie TRAMONI  
INSET D' ANGERS  
02 41 22 41 30

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD4A

### PUBLIC

Sages-femmes

### OBJECTIFS

- maîtriser les moyens de contraception,
- savoir adapter le type de contraception en fonction de chaque consultante,
- connaître les indications, contre-indications, effets secondaires et interactions médicamenteuses,
- être en capacité de mener une consultation de contraception,
- connaître et savoir prescrire la contraception d'urgence et les circonstances où la contraception hormonale doit être immédiatement suspendue,
- acquérir la technique de la pose d'un dispositif intra-utérin,
- améliorer la transmission vers les partenaires.

### CONTENU

- l'historique de la contraception,
- les compétences légales du ou de la sage-femme en matière de contraception,
- la contraception hormonale,
- les freins à la contraception,
- la prescription,
- le suivi biologique,
- le DIU progestatif et le DIU au cuivre,
- les méthodes barrières, naturelles, MAMA,
- la stérilisation,
- les soins pré-conceptionnels
- la contraception d'urgence
- la consultation de contraception,
- l'analyse de pratiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation à distance, de 12h réparties sur 4 semaines, s'articule autour de 6 classes virtuelles, de temps en auto-formation et d'une e-communauté. Pensée de manière ludique et dynamique, cette formation vous permettra, par des apports théoriques, des mises en situation, des quiz, des analyses de pratiques, etc, d'appréhender la consultation de contraception dans sa globalité. DUPL

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle. S'appropriier en amont les notices, diaporama et tout document mis à disposition pour la préparation de cette formation.

# DE LA LOI DU 5 MARS 2007 À LA LOI DU 14 MARS 2016 : CONTINUITÉS ET ÉVOLUTIONS DE LA PROTECTION DE L'ENFANCE

Durée **15 heures à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

FORMATION À DISTANCE  
Code IEL : 80:DAD1K011  
Plateforme en ligne ouverte  
du 24/03 au 07/06/21

Peggy Barbedienne  
AUVERGNE RHONE ALPES  
04 73 74 52 34

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

Code stage : DAD1K

## PUBLIC

Tout cadre de l'aide sociale à l'enfance (ASE), de la protection maternelle et infantile (PMI) ou de la petite enfance concerné par la politique de protection de l'enfance

## OBJECTIFS

- connaître les dispositions législatives de la protection de l'enfance en distinguant les prolongements, les avancées ou les modifications entre la loi de 2007 et celle de 2016,
- identifier les enjeux sous-jacents portés par la loi de 2016,
- appliquer les nouvelles dispositions de la loi de 2016.

## CONTENU

- l'évaluation de la loi de 2007 et les travaux ayant conduit à sa réforme,
- le contenu de la loi de 2016 : les statuts de l'enfant, le Projet pour l'enfant, la gouvernance, le rapport d'information préoccupante, l'importance de l'écrit professionnel,
- les prolongements, les avancées, les modifications par rapport à 2007 à travers la Stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance,
- Les enjeux pour les professionnels : les points de vigilance dans le quotidien, les évolutions possibles, les bonnes pratiques.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation réalisée tout à distance se compose de différents temps d'apprentissage : consultation en autonomie de ressources diverses (diaporamas, vidéos, schémas, fiches pratiques...), classes virtuelles, travaux de groupes. DUPL

## PRÉ-REQUIS

- Disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet.

# FORMATIONS 2021

STAGES PRESENTIELS  
ET/OU MIXTES

MARS – AVRIL  
PLACES DISPONIBLES



+ d'informations sur  
**cnfpt.fr**

EXTRACTION DU 08 FÉVRIER 2021 À 19:20

QUAND LES TALENTS  
GRANDISSENT,  
LES COLLECTIVITÉS  
PROGRESSENT

## STAGES PRESENTIELS ET/OU MIXTES

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
<u>LES ÉLÉMENTS DE GÉOTECHNIQUE ET TERRASSEMENTS</u>	F	2.5	23-24/03/21 30-31/03/22	Blois Blois	E2A0M
<u>L'ENTRETIEN PRÉVENTIF DES ENGIN ET DES MATÉRIELS D'EXPLOITATION</u>	F	2	23-24/03/21 21-22/06/21 29-30/03/22	Luisant Nantes Tours	SX2QH
<u>LA PRÉPARATION D'UN CHANTIER DE VOIRIE ET DE RÉSEAUX DIVERS</u>	F	3	24-25/03/21 28-29/03/22	Bourges Bourges	E2A0F
<u>LA MAÇONNERIE VOIRIE ET RÉSEAUX DIVERS OU VRD</u>	F	5	12-16/04/21	Veigné	FQ207
<u>LA SIGNALISATION TEMPORAIRE DE CHANTIER EN AGGLOMÉRATION</u>	F	1	12/04/21	Blois	FQ242
<u>LES STRUCTURES DE CHAUSSÉE : PATHOLOGIES ET REMÈDES</u>	F	2	13-14/04/21	Tours	FQ2AG
<u>LA SIGNALISATION TEMPORAIRE DES CHANTIERS SUR LA VOIRIE</u>	F	2	19-20/04/21 31/05-01/06/21 20-21/09/21 11-12/10/21	Orléans Luisant Tours Blois	SX2QC
<u>LES PRATIQUES ALTERNATIVES AUX TRAITEMENTS PHYTOSANITAIRES CHIMIQUES</u>	F	3	17-19/03/21 19-21/04/21 08-10/09/21 11-13/10/21 16-18/03/22	Châteauroux Thorigné-Fouillard Orléans Angers Bourges	SXYOF
<u>LA MAINTENANCE EN ATELIER DU PETIT MATÉRIEL À MOTEUR UTILISÉ EN ESPACES VERTS</u>	F	5	12-16/04/21 14-18/06/21 11-15/10/21 21-25/03/22	Chartres Tours Orléans Bourges	FQ630
<u>LA CONNAISSANCE ET L'UTILISATION DES VÉGÉTAUX DANS LES ESPACES VERTS</u>	F	4	08-09/04/21+03-04/06/21 22-23/04/21+10-11/06/21	Châteauroux Chartres	SXYOW
<u>LES BIBLIOTHÈQUES PARTICIPATIVES</u>	F	2	12-13/04/21 14-15/10/21	Orléans Tours	C4B2Z
<u>TABLETTES, LISEUSES ET E-BOOKS EN BIBLIOTHÈQUE</u>	F	2.5	19-20/04/21	Orléans	OL4Z1
<u>LA CONCEPTION ET LES PRATIQUES D'ANIMATION D'UN ATELIER SUR TABLETTE EN BIBLIOTHÈQUE</u>	A	2.5	12-13/04/21	Luisant	OL4Y8
<u>LES OUTILS DE LA PRATIQUE COLLECTIVE : NOTIONS DE BASE DE DIRECTION D'ORCHESTRE</u>	F	2	29-30/03/21 14-15/06/21 11-12/10/21	Tours Nancy Poitiers	SX01N
<u>L'ACCUEIL EN MÉDIATHÈQUE EN LIEN AVEC L'AUTOMATISATION</u>	F	2	01-02/04/21	Châteauroux	ACAUT
<u>LA DIRECTION D'UN CHOEUR D'ENFANTS</u>	F	2	12-13/04/21	Vierzon	SX01M
<u>L'ÉLÈVE MUSICIEN DANS SA DIMENSION PSYCHOLOGIQUE : ÉLÉMENTS DE REPÈRES NOTIONNELS ET PRATIQUES POUR L'ENSEIGNANT ARTISTIQUE</u>	A	2	22-23/03/21	Châteauroux	C4C00
<u>L'ENSEIGNEMENT MUSICAL FACE AUX ENFANTS DYSLEXIQUES</u>	F	2	22-23/04/21	Bourges	FN5AS
<u>L'ÉCOLE DE MUSIQUE OU LE CONSERVATOIRE. UN LIEU DE VIE ARTISTIQUE ET CITOYEN</u>	F	2	25-26/03/21	Blois	C4C0Q
<u>L'ÉVOLUTION DU RÔLE ET DES MISSIONS DES SURVEILLANTES ET SURVEILLANTS DE MUSÉES</u>	A	2.5	12-13/04/21	Bourges	OL4F1

INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE
<u>LA PRÉSENCE DE L'ÉTABLISSEMENT CULTUREL SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX</u>	F	2.5	19-20/04/21 25-26/11/21	Orléans Angers	OL41C
<u>LE RÉCOLEMENT DES ARCHIVES</u>	F	2	15-16/04/21 22-23/11/21	Bourges Issy-les-Moulineaux	OL4AJ
<u>LA PAROLE BIEN TRAITANTE AVEC LE JEUNE ENFANT DE 0 À 3 ANS</u>	F	2.5	22-23/03/21	Blois	OL4BY
<u>LE RÔLE ET LES MISSIONS DE L'ATSEM SUR LE TEMPS SCOLAIRE</u>	F	3.5	19-20/04/21+28/05/21 30/09-01/10/21+15/10/21 10-11/01/22+04/02/22	Orléans Châteauroux Tours	SXKL7
<u>LES TABLEAUX DE BORD : OUTILS DE PILOTAGE DE L'ACTIVITÉ DE SON SERVICE</u>	F	3.5	Stage programmé ultérieurement	Orléans	T3G0F
<u>L'ANALYSE DE SA PRATIQUE MANAGÉRIALE</u>	F	3	14-16/04/21	Tours	FB127
<u>LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QUE RESPONSABLE DE SERVICE</u>	F	3	01-02/04/21 08-09/11/21	Orléans Blois	SXB68
<u>LA PRÉINSTRUCTION DES AUTORISATIONS D'OCCUPATION DU SOL</u>	F	1	08/03/21 16/04/21 21/05/21 17/09/21 15/10/21 12/11/21 10/12/21	Tours Orléans Luisant Bourges Châteauroux Blois Tours	FR2CF
<u>LE FONCTIONNEMENT ET LE SUIVI DU CONSEIL MUNICIPAL</u>	F	2	09-10/03/21 12-13/04/21 12-13/04/21 07-08/06/21	Tours Bourges Luisant Blois	SXK3N
<u>LES MARCHÉS PUBLICS POUR NON INITIÉS</u>	F	3.5	15-17/03/21 29-31/03/21 12-14/04/21 17-19/05/21 07-09/06/21 06-08/09/21 27-29/09/21 04/10/21+05-06/10/21 22-24/11/21 06-08/12/21 15-17/12/21	Luisant Bourges Orléans Tours Blois Tours Orléans Tours	A2A50
<u>LE CONTENTIEUX EN MATIÈRE FUNÉRAIRE</u>	F	3	17-19/02/21 12-14/04/21 26-28/05/21	Angers Orléans Nancy	SXPA3
<u>LES MONUMENTS FUNÉRAIRES EN DÉSHERÉCE ET MENAÇANT RUINE</u>	F	1.5	15/04/21	Orléans	C1C1P
<u>LE DROIT DES ÉTRANGERS</u>	F	3	07-09/04/21 11-13/10/21	Orléans Bourges	FJ292
<u>LES ACTES DE MARIAGE</u>	F	1.5	22/04/21 05/10/21	Tours Orléans	OL4S7
<u>LA RÉGLEMENTATION DES CIMETIÈRES</u>	F	3	24-26/03/21 26-28/04/21 14-16/09/21	Tours Bourges Orléans	FJ541
<u>LA GESTION DES POSITIONS STATUTAIRES</u>	A	3	25-26/03/21 27-28/09/21	Châteauroux Orléans	OL4PE
<u>LE RAPPORT SOCIAL UNIQUE (RSU)</u>	F	1.5	06/04/21	Blois	SXR2U
<u>FORMATION TECHNIQUE COMPLÉMENTAIRE EN ÉLECTRICITÉ</u>	F	5	29-31/03/21+21-22/04/21 12-14/10/21+08-09/11/21	Orléans Tours	FP5EI



# STAGES DE FORMATION 2021



INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE	INTITULÉ DU STAGE	NIVEAU	DURÉE *	DATES	LIEUX	CODE				
L' HABILITATION ÉLECTRIQUE BS BE MANŒUVRE (PERSONNELS NON-ÉLECTRICIENS) : RECYCLAGE	A	1.5	04-05/03/21	Orléans	OL4FL	DÉCOUVERTE DU MÉTIER	F	2.5	19-20/04/21	Orléans	SXK4T				
			11-12/03/21	Châteauroux		D' ASSISTANT OU ASSISTANTE DE DIRECTION									
			18-19/03/21	Blois		LES TECHNIQUES DE CONSOLIDATION EN ORTHOGRAPHE ET EN GRAMMAIRE						F	2.5	15-16/03/21	Blois
			25-26/03/21	Luisant										20-21/05/21	Bourges
			01-02/04/21	Bourges		LA RÉDACTION POUR LE WEB						F	3	22-23/11/21	Orléans
			06-07/04/21	Tours										02/12/21+03/12/21	Tours
			18-19/05/21	Tours		LE LOGICIEL PHOTOSHOP : INITIATION						F	4	22-23/04/21	Tours
			20-21/05/21	Blois										22-23/09/21	Orléans
			25-26/05/21	Luisant		LE LOGICIEL INDESIGN : VOLET INITIATION						F	3	06-08/04/21	Orléans
			27-28/05/21	Orléans										13-15/10/21	Blois
			03-04/06/21	Bourges		INITIATION À LA MÉDITATION DE PLEINE CONSCIENCE POUR LA RÉDUCTION DU STRESS : DE LA TENSION À L' ATTENTION						F	4	18-19/03/21	Blois
			17-18/06/21	Blois										09-10/09/21	Orléans
			28-29/06/21	Orléans		LES VISITES MÉDIATISÉES EN PROTECTION DE L' ENFANCE						F	3	19-20/04/21+10-11	Luisant
			05-06/07/21	Tours										/05/21	
			06-07/07/21	Luisant		LE SOUTIEN À LA RÉSILIENCE DE L' ENFANT ET L' ADOLESCENT						A	2	16-17/06/21+05-06	Orléans
			07-08/09/21	Bourges										/07/21	
			09-10/09/21	Blois		LA CONDUITE D' ENTRETIEN AVEC DES ENFANTS OU DES ADOLESCENTS ET DES ADOLESCENTES						F	3	30-31/08/21+14-15	Tours
			14-15/09/21	Châteauroux										/09/21	
			16-17/09/21	Orléans		L' ACCUEIL DES USAGERS ATTEINTS DE DÉFICIENCES AUDITIVES						F	6	13-14/10/21+08-09	Châteauroux
			14-15/10/21	Luisant										/11/21	
			28-29/10/21	Orléans		LES MENUS VÉGÉTARIENS EN RESTAURATION SCOLAIRE						A	1	29-30/11/21+15-16	Orléans
04-05/11/21	Bourges	/12/21													
15-16/11/21	Blois	L' ÉLABORATION ET LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE MAÎTRISE SANITAIRE DE SON UNITÉ DE RESTAURATION	F	4	01-02/04/21+21-23	Orléans									
16-17/11/21	Tours				/04/21										
25-26/11/21	Blois	L' ORGANISATION ET LA PROMOTION D' UNE MANIFESTATION SPORTIVE	F	2.5	28-29/06/21+07-09	Orléans									
25-26/11/21	Orléans				/07/21										
25-26/11/21	Châteauroux	LES RÈGLES D' HYGIÈNE EN SITUATION DE CRISE SANITAIRE	F	2	20-21/09/21+18-20	Bourges									
06-07/12/21	Orléans				/10/21										
13-14/12/21	Luisant	LA SÉCURITÉ DU MATÉRIEL ET DES ÉQUIPEMENT SPORTIFS	F	2	22/02/21	Thorigné-Fouillard									
15-16/12/21	Tours				07/04/21	Vannes									
27-28/01/22	Châteauroux	LE MAINTIEN ET L' ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DE FORMATEUR OU DE FORMATRICE EN PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L' ACTIVITÉ PHYSIQUE (PRAP)	A	3	09/04/21	Bourges									
22-23/03/21	Orléans				21/04/21	Luisant									
22-23/03/21	Orléans	LE SAUVETEUR OU LA SAUVETEUSE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)	F	2	09/06/21	Orléans									
06-07/04/21	Tours				15/09/21	Saint-Brieuc									
20-21/05/21	Tours	L' ACCUEIL DES USAGERS ATTEINTS DE DÉFICIENCES AUDITIVES	F	6	10/11/21	Brest									
17-18/06/21	Orléans				10-12/02/21	Orléans									
05-06/07/21	Blois	LES MENUS VÉGÉTARIENS EN RESTAURATION SCOLAIRE	A	1	29-31/03/21	Luisant									
09-10/09/21	Bourges				19-21/04/21	Tours									
18-19/11/21	Châteauroux	L' ÉLABORATION ET LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE MAÎTRISE SANITAIRE DE SON UNITÉ DE RESTAURATION	F	4	07-09/06/21	Orléans									
15-16/12/21	Blois				15-17/11/21	Blois									
30-31/03/21	Luisant	L' ORGANISATION ET LA PROMOTION D' UNE MANIFESTATION SPORTIVE	F	2.5	10-12/01/22	Orléans									
06-07/04/21	Blois				08-09/04/21	Angers									
12-13/04/21	Tours	LES RÈGLES D' HYGIÈNE EN SITUATION DE CRISE SANITAIRE	F	2	21-22/04/21	Tours									
14-15/04/21	Orléans				17-18/01/22	Orléans									
19-20/04/21	Bourges	LA SÉCURITÉ DU MATÉRIEL ET DES ÉQUIPEMENT SPORTIFS	F	2	06-08/04/21	Luisant									
20-21/04/21	Châteauroux				17-18/05/21	Bourges									
01-02/06/21	Tours	LE SAUVETEUR OU LA SAUVETEUSE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)	F	2	01-02/04/21	Chartres									
16-17/06/21	Orléans				07-08/06/21	Vannes									
22-23/06/21	Blois	L' ACCUEIL DES USAGERS ATTEINTS DE DÉFICIENCES AUDITIVES	F	6	06-07/09/21	Blois									
23-24/06/21	Bourges														
28-29/06/21	Châteauroux	LES MENUS VÉGÉTARIENS EN RESTAURATION SCOLAIRE	A	1											
08-09/07/21	Luisant														
06-07/09/21	Blois	L' ÉLABORATION ET LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE MAÎTRISE SANITAIRE DE SON UNITÉ DE RESTAURATION	F	4											
08-09/09/21	Orléans														
13-14/09/21	Bourges	L' ORGANISATION ET LA PROMOTION D' UNE MANIFESTATION SPORTIVE	F	2.5											
04-05/10/21	Luisant														
12-13/10/21	Châteauroux	LES RÈGLES D' HYGIÈNE EN SITUATION DE CRISE SANITAIRE	F	2											
25-26/10/21	Tours														
02-03/11/21	Blois	LA SÉCURITÉ DU MATÉRIEL ET DES ÉQUIPEMENT SPORTIFS	F	2											
08-09/11/21	Orléans														
17-18/11/21	Bourges	LE MAINTIEN ET L' ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DE FORMATEUR OU DE FORMATRICE EN PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L' ACTIVITÉ PHYSIQUE (PRAP)	A	3											
22-23/11/21	Luisant														
30/11-01/12/21	Tours	L' ACCUEIL DES USAGERS ATTEINTS DE DÉFICIENCES AUDITIVES	F	6											
02-03/12/21	Châteauroux														
13-15/04/21	Blois	LES MENUS VÉGÉTARIENS EN RESTAURATION SCOLAIRE	A	1											
06-08/10/21	Vannes														



# ORGANISATION ET GESTION DES RESSOURCES

- . Pilotage
- . Affaires juridiques
- . Gestion des ressources humaines
- . Santé, sécurité et conditions de travail
- . Finances
- . Communication
- . Informatique et systèmes d'information
- . Europe et international



## L'ANALYSE DE SA PRATIQUE MANAGÉRIALE

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

TOURS  
Code IEL : 06:FB127009  
14-16/04/21

Laurence Veniant  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 45

Code stage : FB127

### PUBLIC

Responsables de service et cadres intermédiaires.

### OBJECTIFS

- analyser ses modes de management pour prendre du recul,
- interroger et chercher à comprendre des situations professionnelles,
- rendre plus intelligible une situation de travail,
- identifier des axes de développement et d'amélioration de sa pratique managériale.

### CONTENU

- inventaire et analyse des pratiques mises en œuvre :
  - principales caractéristiques, difficultés rencontrées,
  - leviers mobilisés, résultats obtenus,
- identification des ressources personnelles,
- formalisation individuelle de pistes de réflexion et d'axes de développement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- déontologie du dispositif : bienveillance, sans jugement de valeurs, confidentialité et liberté d'expression, respect du temps de parole, contribution positive à l'émergence de l'intelligence collective.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

## LE RÔLE ET LE POSITIONNEMENT EN TANT QUE RESPONSABLE DE SERVICE

Durée **2j présentiels + 1j à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06: SXB68154  
01-02/04/21

Laurence Veniant  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 45

**BLOIS**  
Code IEL : 06: SXB68158  
08-09/11/21

Laurence Veniant  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 45



Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXB68**

### PUBLIC

- agents en situation réglementaire de prise de poste à responsabilité, intégrant une fonction d'encadrement intermédiaire.
- agents souhaitant prendre du recul par rapport à une prise de fonction récente insatisfaisante.

### OBJECTIFS

- se positionner et s'affirmer dans ses nouvelles fonctions :
  - identifier le rôle et le positionnement d'un cadre intermédiaire,
  - appréhender les enjeux spécifiques du management intermédiaire,
  - identifier les points de vigilance et les conditions de réussite d'une prise de fonction sereine, efficace et contributive aux projets de la collectivité.

### CONTENU

- rôle et positionnement du responsable de service,
- notions et principes clés du management intermédiaire,
- auto-positionnement sur sa pratique,
- passage de l'animation d'équipe à la responsabilité d'un service,
- stratégie de montée en puissance et en leadership.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation de 2 jours en présentiel encadre une intersession de 6h à distance, sous forme de e-formation, accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- I2B09 La fonction de cadre intermédiaire
- ITAA2 La fonction de cadre intermédiaire

## LES MARCHÉS PUBLICS POUR NON INITIÉS

**Durée** 3 jours en présentiel et 0,5 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

**LUISANT**  
Code IEL : 06:A2A50013  
15-17/03/21

Sylvie Duchet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**BOURGES**  
Code IEL : 06:A2A50012  
29-31/03/21

Sylvie Duchet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:A2A50014  
12-14/04/21

Sylvie Duchet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**TOURS**  
Code IEL : 06:A2A50015  
17-19/05/21

Sylvie Duchet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**BLOIS**  
Code IEL : 06:A2A50016  
07-09/06/21

Sylvie Duchet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**TOURS**  
Code IEL : 06:A2A50022  
06-08/09/21

Sylvie Duchet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:A2A50017  
27-29/09/21

Sylvie Duchet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**TOURS**  
Code IEL : 06:A2A50018  
04/10/21+05-06/10/21

Sylvie Duchet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:A2A50019  
22-24/11/21

Sylvie Duchet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**LUISANT**  
Code IEL : 06:A2A50021  
06-08/12/21

Sylvie Duchet

### PUBLIC

Agents en charge de l'élaboration et/ou du suivi de tout ou partie des marchés publics.

### OBJECTIFS

Identifier et appliquer la réglementation de base en matière de marchés publics. Savoir choisir la procédure la mieux adaptée aux besoins identifiés. Repérer les étapes du déroulement d'une procédure simple.

### CONTENU

Le code de la commande publique. La définition du besoin à satisfaire. Les seuils et le choix de la procédure de passation. Les modes de dévolution. Les types de prix. Les documents constitutifs des marchés. Organisation de la publicité. Examen des candidatures et des offres. Passation des marchés. Exécution des marchés.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est organisée selon 2 modalités : consultation de ressources en ligne 15 jours avant puis 3 jours en présentiel puis un forum d'échanges (e-communauté de stage) pendant 4 semaines. Avant la formation, vous pourrez consulter 3 diaporamas commentés (sur les principales notions, le vocabulaire et la computation des seuils) et réaliser des exercices pour vérifier vos connaissances.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

F6R09 Technicien ou technicienne entretien, exploitation de la route

DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**CHÂTEAURoux**  
Code IEL : 06:A2A50020  
15-17/12/21

Sylvie Duchet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

 Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : A2A50**

## LA GESTION DES POSITIONS STATUTAIRES

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

**CHÂTEAURoux**  
Code IEL : 06:OL4PE057  
25-26/03/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:OL4PE056  
27-28/09/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4PE**

### PUBLIC

Responsables des ressources humaines, responsables emploi recrutement mobilité, gestionnaires de carrière paie, assistantes et assistants des ressources humaines.

### OBJECTIFS

- identifier les différentes positions statutaires,
- appliquer les règles et les procédures relatives à chacune des positions,
- informer les agents sur la réglementation applicable.

### CONTENU

- les positions statutaires : activité, détachement, disponibilité et congé parental,
- la position d'activité : principes, temps complet, non-complet et partiel, mise à disposition, congé de présence parentale,
- le détachement : différents cas, conditions, durée, modalités de renouvellement,
- les règles applicables au fonctionnaire détaché : droits, rémunération, évaluation, avancement d'échelon et de grade, discipline,
- la fin du détachement, l'intégration directe et la réintégration,
- la disponibilité : différents cas, conditions, durée et droits du fonctionnaire,
- la fin de la disponibilité : réintégration, renouvellement, radiation des cadres,
- le congé parental : conditions, durée, procédure.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- exercices et cas pratiques à réaliser à distance,
- apports réglementaires et études de cas en présentiel,
- quiz en ligne.

### PRÉ-REQUIS

- disposer de connaissances fondamentales sur le statut de la fonction publique territoriale et d'une expérience effective de plusieurs mois en service des ressources humaines,
- accéder à un ordinateur avec connexion à internet.

## LE RAPPORT SOCIAL UNIQUE (RSU)

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BLOIS  
Code IEL : 06:SXR2U008  
06/04/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXR2U**

### PUBLIC

DRH, responsable des ressources humaines, cadre en charge de la gestion administrative.

### OBJECTIFS

Organiser la réalisation du rapport social unique en utilisant les indicateurs pertinents.

### CONTENU

- les objectifs du RSU,
- les données à intégrer dans le rapport,
- les modalités d'élaboration et de saisie du rapport social unique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques

### PRÉ-REQUIS

Etre en charge du pilotage ou de l'organisation de l'élaboration du rapport social unique.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11D00 Directeur ou directrice et cadre chargé des ressources humaines
- 11D21 Cadre chargé de la gestion administrative et des carrières

## FORMATION TECHNIQUE COMPLÉMENTAIRE EN ÉLECTRICITÉ

Durée **5 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:FP5EI016  
29-31/03/21+21-22/04/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**TOURS**  
Code IEL : 06:FP5EI015  
12-14/10/21+08-09/11/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

Code stage : FP5EI

### PUBLIC

Agents effectuant ponctuellement des opérations d'ordre électrique mais ne possédant pas les pré-requis nécessaires (expérience professionnelle suffisante ou formation qualifiante) pour participer à une formation préalable à une habilitation électrique "B1, B1V, B2, B2V, BC et BR".

### OBJECTIFS

- se former au vocabulaire et langage technique de l'électricien,
- décrire un système électrique et le rôle des principaux composants,
- réaliser des opérations de maintenance corrective de niveau 2 par l'échange de composants standards, dans le but de remettre en service une installation dans le respect des règles de la sécurité électrique,
- effectuer en autonomie et en sécurité un diagnostic sur une installation simple,
- se préparer aux habilitations B1, B1V, B2, B2V, BC et BR.

### CONTENU

- organisation générale d'une installation électrique,
- alimentation en énergies,
- principe de fonctionnement d'un circuit fermé,
- utilisation d'un multimètre analogique et numérique et d'un VAT,
- technologie des composants, alimentation et pré-actionneurs,
- protection contre les surintensités,
- actionneurs, opérations curatives et préventives,
- moteurs électriques,
- branchement des moteurs,
- sécurité des personnes,
- méthodologie de recherche de pannes.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Les travaux pratiques sont réalisés sur différentes platines constituées de matériels télémechaniques.
- Un contrôle de connaissances théoriques et pratiques est réalisé en fin de formation.
- Les stagiaires devront se munir des équipements de protection individuelle (EPI) dont ils disposent dans leurs collectivités (gants, écran facial).

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## L' HABILITATION ÉLECTRIQUE BS BE MANŒUVRE (PERSONNELS NON-ÉLECTRICIENS) : RECYCLAGE

Durée **1.5 jour**

Niveau **Approfondissement**

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:0L4FL655  
04-05/03/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**CHÂTEAURoux**  
Code IEL : 06:0L4FL583  
11-12/03/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**BLOIS**  
Code IEL : 06:0L4FL653  
18-19/03/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**LUISANT**  
Code IEL : 06:0L4FL613  
25-26/03/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**BOURGES**  
Code IEL : 06:0L4FL608  
01-02/04/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**TOURS**  
Code IEL : 06:0L4FL601  
06-07/04/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**TOURS**  
Code IEL : 06:0L4FL602  
18-19/05/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**BLOIS**  
Code IEL : 06:0L4FL619  
20-21/05/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**LUISANT**  
Code IEL : 06:0L4FL614  
25-26/05/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:0L4FL656  
27-28/05/21

Evelyne ARLICOT

### PUBLIC

Personnels non électriciens appelés à intervenir sur des circuits simples en basse tension : remplacement de fusibles, lampes, connexions, prises électriques, interrupteur etc. (BS) et/ou des manœuvres d'exploitation (BE manœuvre), et devant renouveler leur titre d'habilitation BS ou BE manœuvre.

### OBJECTIFS

Mettre à jour ses connaissances relatives au risque électrique et à sa prévention dans le but d'obtenir le renouvellement de son habilitation électrique NF C 18-510 niveau BS ou BE manœuvre.

### CONTENU

- Retours d'expériences des participants.
- Evolution de la réglementation en électricité.
- Rappels sur :
  - Les dangers de l'électricité.
  - L'évaluation et la prévention des risques électriques : zones d'environnement, principe et niveaux d'habilitation, prescriptions associées aux zones de travail, moyens de protection individuels et collectifs, utilisation en sécurité des matériels et outillages.
  - Interventions élémentaires en basse tension : matériels électriques, risques spécifiques aux interventions, mesures de prévention et mise en sécurité d'un circuit, rôle et responsabilité des acteurs, documents et procédures applicables.
  - La conduite à tenir en cas d'accident ou d'incendie d'origine électrique.
- Evaluation théorique.
- Travaux pratiques et évaluation pratique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Rappels théoriques et exercices pratiques.

### PRÉ-REQUIS

- Etre titulaire d'un titre d'habilitation BS et/ou BE manœuvre en limite de validité (préconisation de moins de 3 ans depuis la dernière habilitation).
- Avoir été reconnu ou reconnue apte aux interventions élémentaires en basse-tension par la médecine du travail.

## L' HABILITATION ÉLECTRIQUE B1 B2 BR BC (PERSONNELS ÉLECTRICIENS) : RECYCLAGE

Durée **1.5 jour**

Niveau **Approfondissement**

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:0L4FN281  
22-23/03/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**TOURS**  
Code IEL : 06:0L4FN275  
06-07/04/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**TOURS**  
Code IEL : 06:0L4FN276  
20-21/05/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:0L4FN282  
17-18/06/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**BLOIS**  
Code IEL : 06:0L4FN279  
05-06/07/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**BOURGES**  
Code IEL : 06:0L4FN277  
09-10/09/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**CHÂTEAURoux**  
Code IEL : 06:0L4FN278  
18-19/11/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**BLOIS**  
Code IEL : 06:0L4FN280  
15-16/12/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

Code stage : 0L4FN

### PUBLIC

Personnels électriciens appelés à réaliser des travaux, des interventions et des consignations sur des installations électriques en basse tension ou dans leur voisinage, en tant qu' exécutants (B1-B1V), chargés de travaux (B2-B2V), chargés d' intervention de dépannage (BR) et chargés de consignation (BC) et devant renouveler leur titre d' habilitation.

### OBJECTIFS

Mettre à jour ses connaissances relatives au risque électrique et à sa prévention dans le but d' obtenir le renouvellement de son habilitation électrique NF C 18-510 niveau B1-B1V, B2-B2V, BR, BC.

### CONTENU

- Retours d' expériences des participants.
- Evolution de la réglementation.
- Rappels sur :
  - Les dangers de l' électricité.
  - L' évaluation et la prévention des risques électriques : zones d' environnement, principe et niveaux d' habilitation, prescriptions associées aux zones de travail, moyens de protection individuels et collectifs, utilisation en sécurité des matériels et outillages.
  - Les interventions en basse tension : matériels électriques, risques spécifiques aux interventions et travaux, mesures de prévention et de mise en sécurité d' un circuit, consignation et déconsignation, rôle et responsabilité des acteurs, documents et procédures.
- Conduite à tenir en cas d' accident ou d' incendie d' origine électrique.
- Evaluation théorique.
- Travaux pratiques et évaluation pratique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Rappels théoriques et exercices pratiques.

### PRÉ-REQUIS

- Etre titulaire d' un titre d' habilitation B1-B1V, B2-B2V, BR, BC en limite de validité (préconisation de moins de 3 ans depuis la dernière habilitation).
- Avoir été reconnu ou reconnue apte aux interventions en basse-tension par la médecine du travail.

## LE SAUVETEUR OU LA SAUVETEUSE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**LUISANT**  
Code IEL : 06: SX600679  
30-31/03/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**BLOIS**  
Code IEL : 06: SX600683  
06-07/04/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**TOURS**  
Code IEL : 06: SX600675  
12-13/04/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06: SX600707  
14-15/04/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**BOURGES**  
Code IEL : 06: SX600699  
19-20/04/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**CHÂTEAURoux**  
Code IEL : 06: SX600703  
20-21/04/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**TOURS**  
Code IEL : 06: SX600676  
01-02/06/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06: SX600708  
16-17/06/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**BLOIS**  
Code IEL : 06: SX600692  
22-23/06/21

Evelyne ARLICOT  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**BOURGES**  
Code IEL : 06: SX600700  
23-24/06/21

### PUBLIC

- agents souhaitant s'investir en tant que secouristes au sein de leur collectivité.
- agents des services où sont identifiés des risques particuliers.

### OBJECTIFS

Intervenir rapidement en cas d'accident et selon les règles du sauvetage secourisme du travail.

### CONTENU

- le dispositif de sauvetage secourisme du travail,
- la recherche des risques persistants pour protéger,
- de la protection à la prévention,
- de l'examen de la victime à l'alerte,
- de l'alerte à l'information,
- les gestes de premiers secours,
- les situations inhérentes aux risques spécifiques

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

# LE MAINTIEN ET L'ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DE FORMATEUR OU DE FORMATRICE EN PRÉVENTION DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (PRAP)

Obligation réglementaire de formation : Assistantes et assistants en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **3 jours**

Niveau **Approfondissement**

**BLOIS**  
Code IEL : 06: SX611054  
13-15/04/21

Evelyne ARLICOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 98 16

**VANNES**  
Code IEL : 05: SX611060  
06-08/10/21

Christian LE GALL  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 82 46

**Code stage : SX611**

## PUBLIC

Formateurs et formatrices en prévention des risques liés à l'activité physique.

## OBJECTIFS

Actualiser ses compétences de formateur ou de formatrice PRAP.

## CONTENU

- évolutions du dispositif de formation à la prévention des risques liés à l'activité physique : enjeux, document de référence, référentiels de formation et de certification, système de gestion des formations,
- retour d'expériences et ajustement des pratiques à partir des dossiers présentés.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation s'articule principalement autour des échanges de pratiques des participants en mettant en évidence les points forts et les axes d'amélioration.

## PRÉ-REQUIS

Chaque participant doit élaborer un dossier relatant la mise en œuvre d'une formation-action PRAP et en prévoir une présentation de 30 minutes.

## LA RÉDACTION POUR LE WEB

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**TOURS**  
Code IEL : 06:0L5C0003  
22-23/04/21

Typhaine LENNON  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 82

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:0L5C0004  
22-23/09/21

Typhaine LENNON  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 82

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : 0L5C0**

### PUBLIC

Chargées et chargés de communication, webmasters, rédacteurs et rédactrices Web, community manager et agents chargés de la communication digitale pour sa collectivité.

### OBJECTIFS

- réaliser une publication pour le Web,
- intégrer les principes essentiels de l'écriture journalistique,
- référencer et mettre en œuvre un article.

### CONTENU

- l'auto-évaluation de ses connaissances,
- rappel des règles de base de l'écriture journalistique,
- les objectifs de communication et la stratégie de contenu,
- les spécificités du média Web,
- la lecture en ligne et les logiques de navigation,
- le texte adapté au Web : texte et hypertexte, de l'écriture linéaire à l'écriture interactive,
- les mots-clés, moteurs de recherche et notions de base du référencement.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme d'apprentissage numérique du CNFPT, complété par un jour de formation présentiel et d'une e-communauté de stage.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté à internet.

## LE LOGICIEL PHOTOSHOP : INITIATION

Durée **3 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:OL4PU078  
06-08/04/21

Typhaine LENNON  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 82

**BLOIS**  
Code IEL : 06:OL4PU076  
13-15/10/21

Typhaine LENNON  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 82

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4PU**

### PUBLIC

Maquettiste, graphiste, photographe, journaliste, infographiste 3D, décoratrice et décorateur et plus généralement, tout professionnel ayant besoin de traiter numériquement des images fixes.

### OBJECTIFS

- acquérir les bases essentielles de Photoshop pour redimensionner, recadrer, retoucher les couleurs et les imperfections de vos photos,
- organiser vos visuels pour l'impression ou pour le Web,
- exécuter des détourages d'images simples,
- choisir le bon format d'enregistrement suivant ses besoins.

### CONTENU

- découvrir Photoshop,
- choisir la résolution et les modes colorimétriques,
- cadrer, adapter la taille de l'image avec Photoshop,
- corriger la lumière et la couleur de l'image (les bases),
- détourer vos images,
- optimiser vos images,
- utiliser les calques (les bases),
- mémoriser / exporter vos fichiers.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le stage se déroule en salle informatique.

### PRÉ-REQUIS

- être parfaitement familiarisé à l'usage de l'outil informatique.
- disposer d'une version Photoshop minimum CS (créative suite).

## LE LOGICIEL INDESIGN : VOLET INITIATION

Durée

Niveau **Fondamentaux du métier**

**BLOIS**  
Code IEL : 06:OL4WG061  
18-19/03/21

Typhaine LENNON  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 82

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:OL4WG062  
09-10/09/21

Typhaine LENNON  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 82

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4WG**

### PUBLIC

Chargé de communication, chargé de communication, Infographiste. Agent chargé de la création et de la réalisation de supports de communication.

### OBJECTIFS

Apprendre les techniques de mise en page assistée par ordinateur. Utiliser les principaux outils d'InDesign.

### CONTENU

- La découverte de l'environnement de travail : plan de travail et outils, contrôle des palettes personnalisées, préférences et raccourcis.
- La création de nouveaux documents
- Le travail sur le texte : bases de typographie, création et gestion des styles de caractères et paragraphes, l'importation de texte.
- L'utilisation de la couleur.
- Les formats d'image et leur importation
- La création des maquettes : repères, gabarits, colonnes, chaînage, habillages.
- La gestion des couleurs.
- Le contrôle et la finalisation des documents en vue du flashage chez un imprimeur.
- Les transformations d'objets.
- L'importation d'images depuis Photoshop.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation mixte : présentiel durant 2 jours suivis d'1 journée de formation à distance.

### PRÉ-REQUIS

Bonne pratique de l'outil informatique. Disposer de la licence Adobe Creative.

# SOCIAL, SANTE PUBLIQUE

- . Autonomie
- . Inclusion sociale
- . Enfance, Famille
- . Santé publique



## LA PAROLE BIEN TRAITANTE AVEC LE JEUNE ENFANT DE 0 À 3 ANS

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**BLOIS**  
Code IEL : 06:0L4BY033  
22-23/03/21

Grégory BEZANCON  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 37 34 92 10

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : 0L4BY**

### PUBLIC

- personnels des structures d'accueil petite enfance,
- professionnels accueillant des enfants de moins de 3 ans.

### OBJECTIFS

- acquérir les bases d'une communication non violente auprès du jeune enfant de 2 mois à 3 ans,
- développer une vigilance dans les mots utilisés,
- repérer les mots qui favorisent l'épanouissement de l'enfant.

### CONTENU

- l'importance de la parole adressée au tout-petit dans la construction de l'enfant,
- l'incidence des mots utilisés et de l'écoute du tout-petit sur le développement de ses ressources, son autonomie, sa sécurité intérieure,
- la communication non violente.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Un espace d'échange dédié au groupe de stagiaires sera mis à disposition (forum, actualités, contributions...) avant/pendant/après la formation.

### PRÉ-REQUIS

Les stagiaires doivent disposer obligatoirement d'une adresse courriel individuelle.

## LE RÔLE ET LES MISSIONS DE L'ATSEM SUR LE TEMPS SCOLAIRE

Durée **2 + 1 jour en présentiel + 0.5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

### ORLÉANS

Code IEL : 06:SXXL7140  
19-20/04/21+28/05/21

Grégory BEZANCON  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 37 34 92 10

### CHÂTEAURoux

Code IEL : 06:SXXL7141  
30/09-01/10/21+15/10/21

Grégory BEZANCON  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 37 34 92 10

### TOURS

Code IEL : 06:SXXL7142  
10-11/01/22+04/02/22

Grégory BEZANCON  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 37 34 92 10



Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXXL7

### PUBLIC

ATSEM, agent exerçant les fonctions d'ATSEM.

### OBJECTIFS

- Identifier le rôle et les missions des agents spécialisés des écoles maternelles sur le temps scolaire. .
- se situer professionnellement par rapport à la double relation hiérarchique et fonctionnelle,
- construire les repères et une pratique professionnelle pour une relation complémentaire à celle de l'enseignant vis-à-vis des enfants et de leur famille,
- découvrir l'e-communauté thématique « éducation et temps périscolaire »

### CONTENU

- rôle, missions, droits et obligations de l'agent (ATSEM)
- les différentes responsabilités au sein de l'école
- l'organisation de l'école maternelle: programmes et notions sur les apprentissages fondamentaux.
- la double hiérarchie : les temps scolaires et périscolaires,
- les relations ATSEM /enseignant.e,
- les 3 fonctions : Hygiène et entretien, éducative et d'aide pédagogique
- les spécificités de la fonction éducative.
- la relation aux familles.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Démarche active à partir des situations de terrain en lien avec la thématique et à l'aide d'outils numériques  
Co-construction de repères et réflexion autour de son positionnement professionnel  
Expérimentation d'activités professionnelles à mener avant, entre ou après les journées en centre de formation  
Accompagnement et suivi de ces activités à distance sur plateforme FORMADIST

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse mail individuelle et d'un accès internet

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

19001 Agent ou agente d'accompagnement à l'éducation de l'enfant - Atsem

# CITOYENNETE, EDUCATION, CULTURE ET SPORT

- . Citoyenneté, population, affaires administratives, vie associative
- . Éducation, animation et jeunesse
- . Restauration collective
- . Culture
- . Sport



## LE CONTENTIEUX EN MATIÈRE FUNÉRAIRE

Durée **2,5 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**ANGERS**  
Code IEL : 17: SXPA3041  
17-19/02/21

Nathalie Lenglet  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773732

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06: SXPA3052  
12-14/04/21

Stephane Haye  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 68 47

**NANCY**  
Code IEL : 46: SXPA3061  
26-28/05/21

Isabelle Vicq  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 14

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXPA3**

### PUBLIC

Directeurs, directrices et cadres en charge des affaires générales, affaires funéraires, secrétaires de mairie, agents en charge du funéraire.

### OBJECTIFS

- Identifier les aspects contentieux de la législation funéraire pour sécuriser les procédures et pratiques de la collectivité.
- Mesurer les répercussions des évolutions juridiques sur la gestion des cimetières.
- Adapter sa pratique professionnelle aux modalités de contrôles des opérations funéraires.

### CONTENU

- Contentieux pénal.
- Contentieux civil, conflits familiaux.
- Contentieux de la concession funéraire, de la gestion du cimetière, de la police des funérailles et des cimetières.
- Responsabilité de la commune.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11J00 Directeur ou cadre chargé de l'administration générale

## LES MONUMENTS FUNÉRAIRES EN DÉSHÉRENCE ET MENAÇANT RUINE

Durée **1 jour présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ORLÉANS  
Code IEL : 06:C1C1P001  
15/04/21

Stephane Hays  
DÉLÉGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 68 47

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : C1C1P

### PUBLIC

- Secrétaire de mairie.
- Officier ou officière d'état civil.
- Conservateur ou conservatrice de cimetière.
- Responsable des affaires générales.

### OBJECTIFS

- Cerner la réglementation applicable aux édifices funéraires dégradés.
- Appliquer la procédure sur les monuments funéraires menaçant ruine.

### CONTENU

- Les monuments funéraires.
- Les différents types de monuments funéraires.
- Monuments funéraires et édifices menaçant ruine.
- La procédure de péril pour un monument funéraire.
- Chute d'un monument funéraire et responsabilité de la commune.
- Les concessions et tombes en déshérence.
- La vente des sépultures en déshérence.
- La sauvegarde du patrimoine funéraire.
- Les monuments historiques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation d'un temps de présentiel d'un jour sera enrichie par des ressources numériques qui seront mises à disposition des stagiaires 2 semaines avant et 4 semaines après la formation sur la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LE DROIT DES ÉTRANGERS

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:FJ292014  
07-09/04/21

Stephane Hays  
DÉLEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 68 47

**BOURGES**  
Code IEL : 06:FJ292015  
11-13/10/21

Stephane Hays  
DÉLEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 68 47

**Code stage : FJ292**

### PUBLIC

- Secrétaire de mairie.
- Responsable de service population.
- Officier ou officière d'état civil.
- Responsable des affaires générales.

### OBJECTIFS

Cerner et appliquer la réglementation sur les étrangers afin de renseigner efficacement le public et assurer la fiabilité des procédures administratives.

### CONTENU

- L'immigration en France.
- Les conditions d'entrée sur le territoire français et sur l'espace Schengen.
- Les visas et passeports.
- Le séjour : régime général, ressortissants communautaires.
- Les titres de séjour.
- La procédure de demande d'asile.
- Les mesures d'éloignement.
- Les droits des étrangers (sociaux, travail, regroupement).
- L'accès à la nationalité française.
- L'attestation d'accueil.
- Les documents remis aux mineurs étrangers.
- L'authentification des documents remis aux étrangers en France.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exercice sur l'acquisition de la nationalité française par déclaration.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**C1AG0** Officier ou officière d'Etat civil

## LES ACTES DE MARIAGE

**Durée** 1 jour en présentiel et 1 demi-journée en distanciel

**Niveau** Fondamentaux du métier

**TOURS**  
Code IEL : 06:0L4S7037  
22/04/21

Stephane Hays  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 68 47

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:0L4S7038  
05/10/21

Stephane Hays  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 68 47

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : 0L4S7**

### PUBLIC

Agent.e.s d'accueil, agente.s du service état civil et population, secrétaire.s de mairie, officiers d'état-civil

### OBJECTIFS

Rédiger les actes de mariage conformément à l'instruction Générale de l'Etat Civil et aux différents textes en vigueur.

### CONTENU

- définition de l'acte de mariage,
- la constitution du dossier de mariage: fond et forme,
- la détermination du lieu de célébration,
- les pièces à fournir,
- la vérification des identités,
- l'audition éventuelle des futurs époux,
- publication des bans ou demande de dispense,
- rédaction de l'acte,
- célébration et remise du livret de famille,
- formalités post mariage: les mentions et l'INSEE.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

En distanciel sur une demi-journée: e-communauté de stage, ressources documentaires sur la plateforme du CNFPT ,e-communauté thématique "Secrétaire de mairie" En présentiel sur une journée : apports théoriques, études de cas, échanges de pratiques

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un environnement numérique de travailS'approprier en amont les documents mis à disposition en ligne

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

C1A60 Officier ou officière d'Etat civil

## LA RÉGLEMENTATION DES CIMETIÈRES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**TOURS**  
Code IEL : 06:FJ541016  
24-26/03/21

Stephane Hays  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 68 47

**BOURGES**  
Code IEL : 06:FJ541022  
26-28/04/21

Stephane Hays  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 68 47

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:FJ541021  
14-16/09/21

Stephane Hays  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 54 74 68 47

Code stage : FJ541

### PUBLIC

- Secrétaire de mairie.
- Responsable de service population.
- Officier ou officière d'état civil.
- Responsable des affaires générales.
- Conservateur ou conservatrice de cimetière.
- Conseiller ou conseillère funéraire.
- Agent funéraire.

### OBJECTIFS

- Appliquer les règles en matière de réglementation funéraire.
- Cerner l'ensemble des responsabilités communales.
- Mettre en oeuvre les règles relatives aux concessions funéraires et aux reprises de sépulture.

### CONTENU

- Le service public des cimetières :
  - les obligations de la commune,
  - les règles d'aménagement des cimetières,
  - le caveau d'attente,
  - l'ossuaire.
- Les concessions funéraires :
  - la création des concessions,
  - les droits et obligations du concessionnaire,
  - les modalités de renouvellement des concessions funéraires,
  - la rétrocession des concessions funéraires.
- Les procédures de reprise de sépulture.
- Les exhumations.
- Les vacations de police.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LE FONCTIONNEMENT ET LE SUIVI DU CONSEIL MUNICIPAL

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

### TOURS

Code IEL : 06:SXK3N181  
09-10/03/21

Sylvie Duchet  
DÉLEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

### BOURGES

Code IEL : 06:SXK3N189  
12-13/04/21

Sylvie Duchet  
DÉLEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

### LUISANT

Code IEL : 06:SXK3N182  
12-13/04/21

Sylvie Duchet  
DÉLEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

### BLOIS

Code IEL : 06:SXK3N190  
07-08/06/21

Sylvie Duchet  
DÉLEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

Code stage : SXK3N

### PUBLIC

Secrétaires de mairie, agents chargés du suivi des assemblées.

### OBJECTIFS

- connaître et maîtriser les dispositions réglementaires relatives à la préparation et l'organisation du conseil municipal,
- assurer le suivi des séances.

### CONTENU

- la préparation et l'organisation des séances : convocations, ordre du jour, documents obligatoires,
- le déroulement des séances,
- les formalités à accomplir après les séances,
- les conditions à réunir pour rendre les délibérations exécutoires.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**19007** Secrétaire de mairie

## LES BIBLIOTHÈQUES PARTICIPATIVES

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:C4B2Z004  
12-13/04/21

Laurence KRIEF  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

**TOURS**  
Code IEL : 06:C4B2Z005  
14-15/10/21

Laurence KRIEF  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

**Code stage : C4B2Z**

### PUBLIC

- directeurs et directrices de bibliothèque.
- bibliothécaires.
- documentalistes.
- chargées et chargés d'accueil en bibliothèque.

### OBJECTIFS

- découvrir les principes et la méthode du design thinking.
- identifier les démarches participatives en bibliothèque autour de la conception de projets centrés sur les usagers.

### CONTENU

- la coconstruction et la participation des usagers.
- la coconstruction: une source d'innovation en médiathèque.
- le design thinking : du concept à la mise en œuvre.
- les enjeux et les implications du design thinking pour les bibliothèques.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- méthodes expositive et interrogative.
- animation interactive.
- Etude de cas.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**I6C02** Territoire(s) et lecture publique

## TABLETTES, LISEUSES ET E-BOOKS EN BIBLIOTHÈQUE

**Durée** 2 jours présentiels + 0,5 jour à distance

**Niveau** Fondamentaux du métier

ORLÉANS  
Code IEL : 06:OL4Z1015  
19-20/04/21

Laurence KRIEF  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4Z1**

### PUBLIC

Agentes et agents des bibliothèques et médiathèques.

### OBJECTIFS

- découvrir les différents supports existants, leurs usages, ainsi que la « nouvelle » chaîne du livre :
  - les outils (tablettes, liseuses),
  - les applications,
- intégrer les différents outils numériques en bibliothèque et organiser le prêt en tenant compte du contexte législatif,
- adapter l'offre en fonction du public et du lieu,
- découvrir les tendances actuelles et à venir.

### CONTENU

- les différents types d'outils numériques : définitions, usages et appropriation,
- panorama des différentes applications,
- la chaîne du livre numérique,
- les conditions de prêt et la législation,
- les différents types de public et de lieu, définition d'une offre adaptée.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie et de mise en pratique (vidéo- tutos- liens divers- glossaire).Echanges entre stagiaires et/ou l'intervenant et intervenante sous forme d'une e-communauté de stage accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Aucun.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I6C02 Territoire(s) et lecture publique

## LA CONCEPTION ET LES PRATIQUES D'ANIMATION D'UN ATELIER SUR TABLETTE EN BIBLIOTHÈQUE

Durée **2 jours présentiel + 0,5 jour à distance**

Niveau **Approfondissement**

LUISANT  
Code IEL : 06:OL4Y8010  
12-13/04/21

Laurence KRIEF  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4Y8**

### PUBLIC

Agents des bibliothèques et médiathèques.

### OBJECTIFS

- rappeler les différents outils, applications et usages,
- construire et mettre en place des animations autour et avec des nouveaux outils.

### CONTENU

- les différents types de matériel, d'applications Panorama des usages actuels,
- les tablettes et applications comme outils de médiatisation : typologies et exemples d'animations adaptées aux publics.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance de théorie et de mise en pratique.

### PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le stage « tablettes, liseuses et e-books en bibliothèque ».

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**IGC02** Territoire(s) et lecture publique

**LES OUTILS DE LA PRATIQUE COLLECTIVE : NOTIONS DE BASE DE DIRECTION D'ORCHESTRE** Durée **2 jours****Niveau** Fondamentaux du métier**TOURS**  
Code IEL : 06: SX01N023  
29-30/03/21Laurence KRIEF  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE**NANCY**  
Code IEL : 46: SX01N017  
14-15/06/21Agnès Wilcké  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 46**POITIERS**  
Code IEL : 46: SX01N020  
11-12/10/21Agnès Wilcké  
INSET DE NANCY  
03 83 19 22 46**Code stage : SX01N****PUBLIC**

Professeures ou professeurs et enseignantes ou enseignants des écoles de musique et des conservatoires dirigeant ou souhaitant diriger un orchestre, musiciennes ou musiciens intervenant en milieu scolaire.

**OBJECTIFS**

- Acquérir des outils pour diriger un orchestre ou un ensemble instrumental dans un contexte pédagogique.

**CONTENU**

- Définition des principes essentiels de l'orchestration : connaissance des instruments.
- Etude des répertoires, leurs niveaux et leurs utilisations.
- Technique du geste de direction.
- Analyse de la préparation du travail musical et analyse de la partition.
- Gestion de la répétition : disposition des musiciens, gestion du temps, du groupe.
- Définition des outils pédagogiques, l'expression et l'écoute.

**PRÉ-REQUIS**

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11N00 Professeur ou professeure et enseignant ou enseignante artistique

## L'ACCUEIL EN MÉDIATHÈQUE EN LIEN AVEC L'AUTOMATISATION

Durée

Niveau **Fondamentaux du métier**

CHÂTEAURoux  
Code IEL : 06:ACAUTO02  
01-02/04/21

Laurence KRIEF  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : ACAUT

### PUBLIC

Agents de médiathèque

### OBJECTIFS

Identifier l'impact de l'automatisation sur la posture d'accueil. Repenser la fonction accueil et son organisation en conséquenceS'approprier les nouvelles tâches et en percevoir les avantages.

### CONTENU

- L'automatisation : fonction, impact sur l'accueil et le conseil.
- L'automatisation une plus-value pour la fonction "bibliothécaire" : allègement des tâches à faible valeur ajoutée, développement de nouveaux services de meilleure qualité
- Les publics : bien les connaître pour bien les accueillir (tour d'horizon des enquêtes nationales / des outils pour mieux connaître le contexte local)
- Les postures d'accueil et les profils d'accueillants (rôle et responsabilités de chacun dans la fonction accueil)

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LA DIRECTION D'UN CHOEUR D'ENFANTS

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VIERZON  
Code IEL : 06: SX01M016  
12-13/04/21

Laurence KRIEF  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : SX01M

### PUBLIC

Professeurs et enseignants des écoles de musique et des conservatoires dirigeant ou souhaitant diriger des chœurs d'enfants, musiciens intervenant en milieu scolaire.

### OBJECTIFS

- Savoir diriger un chœur d'enfants dans un contexte pédagogique.

### CONTENU

- Approche de la voix de l'enfant, la tessiture, la justesse, la fatigue vocale et l'approche spécifique en fonction des âges.
- Etude du mouvement et de la gestuelle.
- Analyse musicale et pédagogique du répertoire.
- Etude des types de répertoires et de leur utilisation.
- Elaboration et conduite de démarches pédagogiques diversifiées pour favoriser l'écoute et l'exploration de la voix.

### PRÉ-REQUIS

- 

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11N00 Professeur ou professeure et enseignant ou enseignante artistique

## L'ÉLÈVE MUSICIEN DANS SA DIMENSION PSYCHOLOGIQUE : ÉLÉMENTS DE REPÈRES NOTIONNELS ET PRATIQUES POUR L'ENSEIGNANT ARTISTIQUE

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

CHÂTEAURoux  
Code IEL : 06:C4C00005  
22-23/03/21

Laurence KRIEF  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : C4C00

### PUBLIC

Enseignantes et enseignants artistiques.

### OBJECTIFS

- identifier les besoins psychologiques de l'élève musicien.
- repérer les signes de mal-être chez celui-ci.
- adapter sa posture d'enseignant pour accompagner l'élève dans la résolution de ses difficultés.

### CONTENU

- l'exigence de l'apprentissage musical et impacts psycho-affectifs chez l'élève : une articulation complexe.
- quand l'apprentissage musical est générateur de troubles : les manifestations de mal-être, de souffrance et leur signification.
- les conseils pour la recherche de la juste distance pédagogique.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance entre apports théoriques et illustrations pratiques.
- mises en situation en sous-groupes.
- partage d'expériences.
- Vidéos : témoignages de musiciens et extraits de MasterClass.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## L'ENSEIGNEMENT MUSICAL FACE AUX ENFANTS DYSLEXIQUES

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**BOURGES**  
Code IEL : 06:FN5AS010  
22-23/04/21

Laurence KRIEF  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

**Code stage : FN5AS**

### PUBLIC

- Enseignantes et enseignants artistiques.

### OBJECTIFS

- comprendre les difficultés rencontrées par les enfants dyslexiques pour mieux communiquer,
- adapter sa pédagogie musicale,
- connaître les outils et les moyens pour faciliter l'apprentissage.

### CONTENU

- la description des troubles : dyslexie, dyspraxie, dysphasie, déficit d'attention, précocité,
- les vertus de la musique dans la rééducation,
- les difficultés d'apprentissage rencontrées par ces enfants au niveau de la pratique instrumentale ou de la formation musicale,
- la personnalisation de l'apprentissage, selon le trouble et l'âge,
- l'instauration d'une pédagogie adaptée pour enseigner et communiquer.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- animation interactive avec supports visuels,
- étude de cas.

### PRÉ-REQUIS

- Aucun

## L'ÉCOLE DE MUSIQUE OU LE CONSERVATOIRE, UN LIEU DE VIE ARTISTIQUE ET CITOYEN

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BLOIS  
Code IEL : 06:C4C0Q005  
25-26/03/21

Laurence KRIEF  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

Code stage : C4C0Q

### PUBLIC

- directeurs et directrices d'établissement d'enseignement artistique,
- enseignantes et enseignants artistiques.

### OBJECTIFS

- imaginer une nouvelle dimension pour un établissement d'enseignement artistique,
- analyser des expériences novatrices et structurantes,
- répondre à de nouveaux axes politiques.

### CONTENU

- les enjeux concrets d'une ouverture sur la cité,
- l'émergence de nouvelle façon de vivre l'expression culturelle,
- l'évolution du projet d'établissement,
- les composantes de son territoire et la construction de partenariats,
- la mobilisation des équipes internes.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- méthode expositive,
- apports théoriques,
- animation interactive.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## L'ÉVOLUTION DU RÔLE ET DES MISSIONS DES SURVEILLANTES ET SURVEILLANTS DE MUSÉES

Durée **2 jours présentiels + 0,5 à distance**

Niveau **Approfondissement**

**BOURGES**  
Code IEL : 06:0L4F1010  
12-13/04/21

Laurence KRIEF  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE



Une adresse courriel personnelle est  
nécessaire à l'inscription

**Code stage : 0L4F1**

### PUBLIC

- chargés et chargées d'accueil et de surveillance du patrimoine.

### OBJECTIFS

- définir les activités d'une personne chargée de la surveillance,
- distinguer les compétences attendues afin d'adapter sa posture au contexte de travail.

### CONTENU

- le rôle et les fonctions d'une personne chargée de surveillance,
- l'établissement patrimonial : un environnement spécifique,
- les relations fonctionnelles : contacts directs avec les usagers, avec l'équipe, la transmission d'information au conservateur et/ou au responsable des collections,
- les attentes des visiteurs,
- la médiation : une compétence ou un métier.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- témoignage d'un surveillant ou d'une surveillante de musée,
- mises en situation.
- Cette formation comprend un temps à distance sous forme d'un module de e-formation et d'une e-communauté.

### PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès internet.

## LA PRÉSENCE DE L'ÉTABLISSEMENT CULTUREL SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:OL41C020  
19-20/04/21

Laurence KRIEF  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

**ANGERS**  
Code IEL : 17:OL41C017  
25-26/11/21

Nathalie Lenglet  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773732

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL41C**

### PUBLIC

Responsables ou agents de bibliothèques, ludothèques et d'équipement culturel ou patrimonial.

### OBJECTIFS

- connaître les différents types de réseaux sociaux,
- découvrir l'intérêt de l'utilisation de ces réseaux en établissement culturel,
- savoir choisir un réseau social selon son objectif de communication et la cible que l'on souhaite atteindre,
- savoir adapter son message selon le réseau social utilisé.

### CONTENU

- le web 2.0 : notions et principes du web social, médias et réseaux sociaux,
- panorama des différents types de réseaux sociaux, grand public, professionnels, spécialisés et autres services de partage : manipulations sur des plateformes en ligne avec création et/ou consultation de contenus,
- les réseaux sociaux pour quoi faire : stratégie de communication, veille, diffusion d'information, animation,
- les aspects juridiques à connaître et à respecter : droit de la propriété intellectuelle et droit à l'image.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'activités à distance accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT (e-communauté de stage qui permet partage de ressources et démarche collaborative entre les stagiaires et l'intervenant ou l'intervenante).

### PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.
- pratique professionnelle du navigateur et d'Internet,
- maîtrise de la recherche d'information sur le web.

## LE RÉCOLEMENT DES ARCHIVES

Durée **2 jours en présentiel**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**BOURGES**  
Code IEL : 06:0L4AJ014  
15-16/04/21

Laurence KRIEF  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE

**ISSY-LES-MOULINEAUX**  
Code IEL : 84:0L4AJ012  
22-23/11/21

Stéphane Billonneau  
ILE-DE-FRANCE  
01 41 83 30 06

**Code stage : 0L4AJ**

### PUBLIC

Agentes et agents des services d'archives.

### OBJECTIFS

- identifier le cadre législatif et réglementaire applicable,
- organiser et mettre en œuvre le récolement,
- mettre en œuvre une politique de conservation préventive et curative.

### CONTENU

- cadre juridique du récolement,
- rôle et enjeux du contrôle scientifique et technique exercé par l'Etat,
- outils et normes,
- méthode d'élaboration du procès verbal de récolement,
- analyse des résultats et évaluation des besoins en matière de conservation préventive et curative,
- rédaction d'un bilan sanitaire.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques,
- Travail en sous-groupes : cas pratiques,
- Retours sur expérience, témoignages,
- Techniques rédactionnelles.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LES VISITES MÉDIATISÉES EN PROTECTION DE L'ENFANCE

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BLOIS  
Code IEL : 06:B3CVM003  
19-21/04/21

Dominique MONTIGNY  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 99 49

Code stage : B3CVM

### PUBLIC

Travailleur.euse social.e.

### OBJECTIFS

- Déterminer les enjeux et le cadre des visites accompagnées et médiatisées.
- Identifier et analyser la place des différents acteurs : enfant, parents et professionnels.
- Mettre en œuvre une méthodologie de conduite des visites.

### CONTENU

- Les différents types de visites et les contextes.
- Les finalités d'une rencontre médiatisée pour l'enfant, les parents, les professionnels.
- Les techniques d'observation et d'intervention des interactions parents-enfants.
- Le déroulement des visites.
- L'évaluation des effets des visites.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Analyses de situations professionnelles. Étude de documents vidéo.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LE SOUTIEN À LA RÉSILIENCE DE L'ENFANT ET L'ADOLESCENT

Durée **2 jours**

Niveau **Approfondissement**

TOURS  
Code IEL : 06:B3CSR003  
19-20/04/21

Dominique MONTIGNY  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 99 49

Code stage : B3CSR

### PUBLIC

Assistantes et assistants familiaux en protection de l'enfance, travailleurs et travailleuses sociaux.

### OBJECTIFS

- Définir le processus de résilience.
- Identifier des outils favorisant les capacités résilientes.
- Améliorer son positionnement professionnel pour accompagner l'enfant et l'adolescent face aux épreuves.

### CONTENU

- Blessures affectives :
  - le traumatisme et ses conséquences sur la santé émotionnelle et psychique,
  - la carence affective et les troubles de l'attachement.
- Définition et processus de résilience :
  - définition de la résilience,
  - ressorts du processus de la résilience,
  - notion de tuteur de résilience,
  - rôle du professionnel pour faciliter le développement des capacités de résilience chez l'enfant et l'adolescent,
  - applications dans les pratiques professionnelles.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Analyse de situations rencontrées par les participants, analyse de vidéos, partage d'expériences.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

# LA CONDUITE D'ENTRETIEN AVEC DES ENFANTS OU DES ADOLESCENTS ET DES ADOLESCENTES

Durée **3 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**TOURS**  
Code IEL : 06:0L478041  
12-14/04/21

Dominique MONTIGNY  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 99 49

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:0L478042  
22-24/09/21

Dominique MONTIGNY  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 99 49

**Code stage : 0L478**

## PUBLIC

Professionnels du secteur médical, social et médico-social intervenant dans le champ de la protection de l'enfance.

## OBJECTIFS

- mobiliser différentes techniques d'entretien selon les circonstances et l'âge de l'enfant.
- analyser et restituer le contenu de l'entretien.
- construire un entretien dans le cadre de sa mission.
- contenir et réguler les émotions et/ou les manifestations comportementales de l'enfant et de l'adolescent.
- prendre en compte les besoins fondamentaux de l'enfant.

## CONTENU

- les bases de la communication,
- évolution de la capacité et des modalités de communication au cours de l'enfance,
- les effets de l'entretien avec l'enfant,
- les différents types d'entretien,
- les conditions et moyens de mise en œuvre,
- l'écoute et l'observation,
- l'analyse du contenu et sa retranscription,
- l'évaluation des besoins de l'enfant.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et cognitifs.
- Etudes de cas pratiques et mises en situation.
- Présentations, échanges et retours d'expériences.

|

## PRÉ-REQUIS

Aucun

## L'ACCUEIL DES USAGERS ATTEINTS DE DÉFICIENCES AUDITIVES

Durée

Niveau **Fondamentaux du métier**

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:B1BLS001  
01-02/04/21+21-23/04/21

Dominique MONTIGNY  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 99 49

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:B1BLS002  
28-29/06/21+07-09/07/21

Dominique MONTIGNY  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 99 49

**BOURGES**  
Code IEL : 06:B1BLS003  
20-21/09/21+18-20/10/21

Dominique MONTIGNY  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 99 49

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : B1BLS

### PUBLIC

Toute personne en situation d'accueil quel que soit son domaine d'activité.

### OBJECTIFS

Recueillir les demandes des usagers et les orienter en langue des signes.

### CONTENU

- L'appréhension du handicap et de la surdité.
- les différents types de surdité.
- L'identification des profils de handicaps dus à une déficience auditive.
- Les différents modes de communication.
- Les aménagements et les optimisations adaptés à l'accueil des usagers sourds.
- La réalisation d'un premier contact en langue des signes.
- Les informations à donner et la transmission des consignes de sécurité lors d'un premier accueil.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LES RÈGLES D'HYGIÈNE EN SITUATION DE CRISE SANITAIRE

Durée **2 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**LUISANT**  
Code IEL : 06:C3BCR004  
06-08/04/21

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

**BOURGES**  
Code IEL : 06:C3BCR003  
17-18/05/21

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

**Code stage : C3BCR**

### PUBLIC

- Directeur,
- Responsable de restauration
- Cuisinier
- Agent de restauration

### OBJECTIFS

Adapter les règles d'hygiène et les procédures de son restaurant en période de crise sanitaire

### CONTENU

- Rappels des règles en hygiène et sécurité alimentaire
- Identifier les éléments pouvant être adaptés en période de crise sanitaire
- Préparer son équipe à s'adapter à une situation de crise à et de nouvelles règles

### PRÉ-REQUIS

Avoir déjà suivi une formation sur les règles d'hygiène

## LES MENUS VÉGÉTARIENS EN RESTAURATION SCOLAIRE

Durée **1 jour**

Niveau **Approfondissement**

**THORIGNÉ-FOUILLARD**  
Code IEL : 05: SX50H101  
22/02/21

Valérie LE BORGNE  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 27 34

**VANNES**  
Code IEL : 05: SX50H102  
07/04/21

Valérie LE BORGNE  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 27 34

**BOURGES**  
Code IEL : 06: SX50H130  
09/04/21

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

**LUISANT**  
Code IEL : 06: SX50H131  
21/04/21

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06: SX50H132  
09/06/21

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

**SAINT-BRIEUC**  
Code IEL : 05: SX50H103  
15/09/21

Valérie LE BORGNE  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 27 34

**BREST**  
Code IEL : 05: SX50H104  
10/11/21

Valérie LE BORGNE  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 27 34

Code stage : SX50H

### PUBLIC

Agent de restauration, cuisinier, cuisinière, responsables de production culinaire, responsables qualité

### OBJECTIFS

- Etre capable d'élaborer un menu végétarien hebdomadaire, conformément à la loi EGalim du 30/10/2018.
- Disposer d'outils et de repères pour la mise en oeuvre

### CONTENU

- Rappel relatifs aux bases de la nutrition, notamment les sources protéiques.
  - Rappel de la réglementation et des recommandations en vigueur relatives à l'élaboration des menus en restauration scolaire.
  - Les composantes d'un menu végétarien, insertion dans le plan alimentaire et la grille des menus.
  - Les produits et leurs préparations, les quantités, les associations céréales/légumineuses.
- L'importance de la présentation
- La communication auprès des convives et des parents

Suite à ce stage théorique, il est possible de suivre les 2 ateliers culinaires "Fruits et légumes" et "Protéines végétales".

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques en nutrition, échanges de pratique, exercices pratiques

### PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le module « Qualité nutritionnelle et élaboration des repas en restauration scolaire » ou avoir des notions de nutrition.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19012 Cuisinier ou cuisinière
- I2M02 Pour une restauration collective durable
- ZZCUJ Cuisinier ou cuisinière

# L'ÉLABORATION ET LA MISE EN OEUVRE DU PLAN DE MAÎTRISE SANITAIRE DE SON UNITÉ DE RESTAURATION

Durée **3 jours en présentiel et 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06: SXAMM031  
10-12/02/21

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

**LUISANT**  
Code IEL : 06: SXAMM032  
29-31/03/21

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

**TOURS**  
Code IEL : 06: SXAMM059  
19-21/04/21

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06: SXAMM060  
07-09/06/21

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

**BLOIS**  
Code IEL : 06: SXAMM061  
15-17/11/21

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06: SXAMM062  
10-12/01/22

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXAMM**

## PUBLIC

Responsables de restauration, responsables qualité en restauration collective, responsables de production culinaire, cuisinières et cuisiniers.

## OBJECTIFS

- identifier les conditions de fonctionnement de l'unité de restauration préalables à la mise en place du système HACCP,
- mettre en oeuvre le système HACCP selon ses sept principes,
- établir les procédures de traçabilité et de gestion des non-conformités.

## CONTENU

Le plan de maîtrise sanitaire comprend :

- l'identification des conditions de fonctionnement de l'unité de restauration,
- le respect des bonnes pratiques d'hygiène,
- la rédaction du plan de maîtrise de la sécurité des aliments selon les sept principes de l'HACCP dont :
  - analyser les dangers,
  - identifier les points critiques,
  - établir les limites critiques,
  - établir un système de surveillance pour chaque point critique,
  - établir les actions correctives,
  - établir les procédures de vérification,
  - établir un système documentaire et conserver les enregistrements.
- l'établissement des procédures de traçabilité et de gestion des non-conformités.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques,
- travail en sous-groupes,
- étude de cas.

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

## PRÉ-REQUIS

Maîtriser les bonnes pratiques d'hygiène et les bases de la microbiologie. Disposer d'un ordinateur avec accès internet, d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 19012 Cuisinier ou cuisinière
- 11M03 Directeurs et directrices de la restauration collective
- 11M04 Responsable qualité en restauration collective
- 11M05 Responsable de production culinaire
- I2M00 La qualité sanitaire des repas

## L'ORGANISATION ET LA PROMOTION D'UNE MANIFESTATION SPORTIVE

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**ANGERS**  
Code IEL : 17: SX2SS039  
08-09/04/21

Nathalie Lenglet  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773732

**TOURS**  
Code IEL : 06: SX2SS040  
21-22/04/21

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06: SX2SS041  
17-18/01/22

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SX2SS**

### PUBLIC

Directeurs et cadres chargés des sports, éducateurs et animateurs sportifs.

### OBJECTIFS

- maîtriser les paramètres et étapes à respecter pour la mise en place d'une manifestation sportive,
- maîtriser le cadre réglementaire des différents types de manifestations,
- organiser sa manifestation dans le respect des règles de prévention et de sécurité,
- prendre en compte le développement durable,
- piloter le projet et respecter le budget et les délais,
- coordonner les différents acteurs et actrices internes et externes,
- communiquer et médiatiser l'évènement pour valoriser la collectivité,
- conduire l'évaluation et communiquer.

### CONTENU

- classe inversée sur la séquence "évolution des missions et enjeux de l'animateur ou de l'animatrice, éducateur ou éducatrice sportif",
- place d'une manifestation dans la politique sportive de la collectivité,
- intégration des principes de développement durable,
- maîtrise des concepts, des enjeux et des objectifs de la manifestation,
- définition du budget et du planning,
- mobilisation des acteurs et actrices,
- communication et développement des partenariats,
- réalisation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Etudes de cas.

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une classe inversée accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle,
- s'approprier en amont les notices, powerpoint et tout document mis à disposition pour la préparation de cette formation.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2S04 Animateur, éducateur des activités physiques et sportives

## LA SÉCURITÉ DU MATÉRIEL ET DES ÉQUIPEMENT SPORTIFS

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

### CHARTRES

Code IEL : 06: SXADF006  
01-02/04/21

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

### VANNES

Code IEL : 05: SXADF005  
07-08/06/21

Valérie LE BORGNE  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 27 34

### BLOIS

Code IEL : 06: SXADF007  
06-07/09/21

Nathalie Mouzet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 94 94

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : SXADF**

### PUBLIC

Animateur ou animatrice, éducateur ou éducatrice, coordonnateur ou coordinatrice des APS.

### OBJECTIFS

- Connaître les obligations réglementaires et les normes s'appliquant aux matériels et équipements sportifs pour conduire une séance dans le respect des règles de sécurité.
- Procéder aux opérations de contrôle.
- Identifier les désordres et agir en conséquence.

### CONTENU

- le contexte réglementaire.
- les normes et règlements sportifs.
- les responsabilités de la collectivité et de l'éducateur ou éducatrice.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports, mise en situation et réflexion sur ses propres pratiques, mise en œuvre des acquis des connaissances. Cette formation fait l'objet d'un temps à distance accessible depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

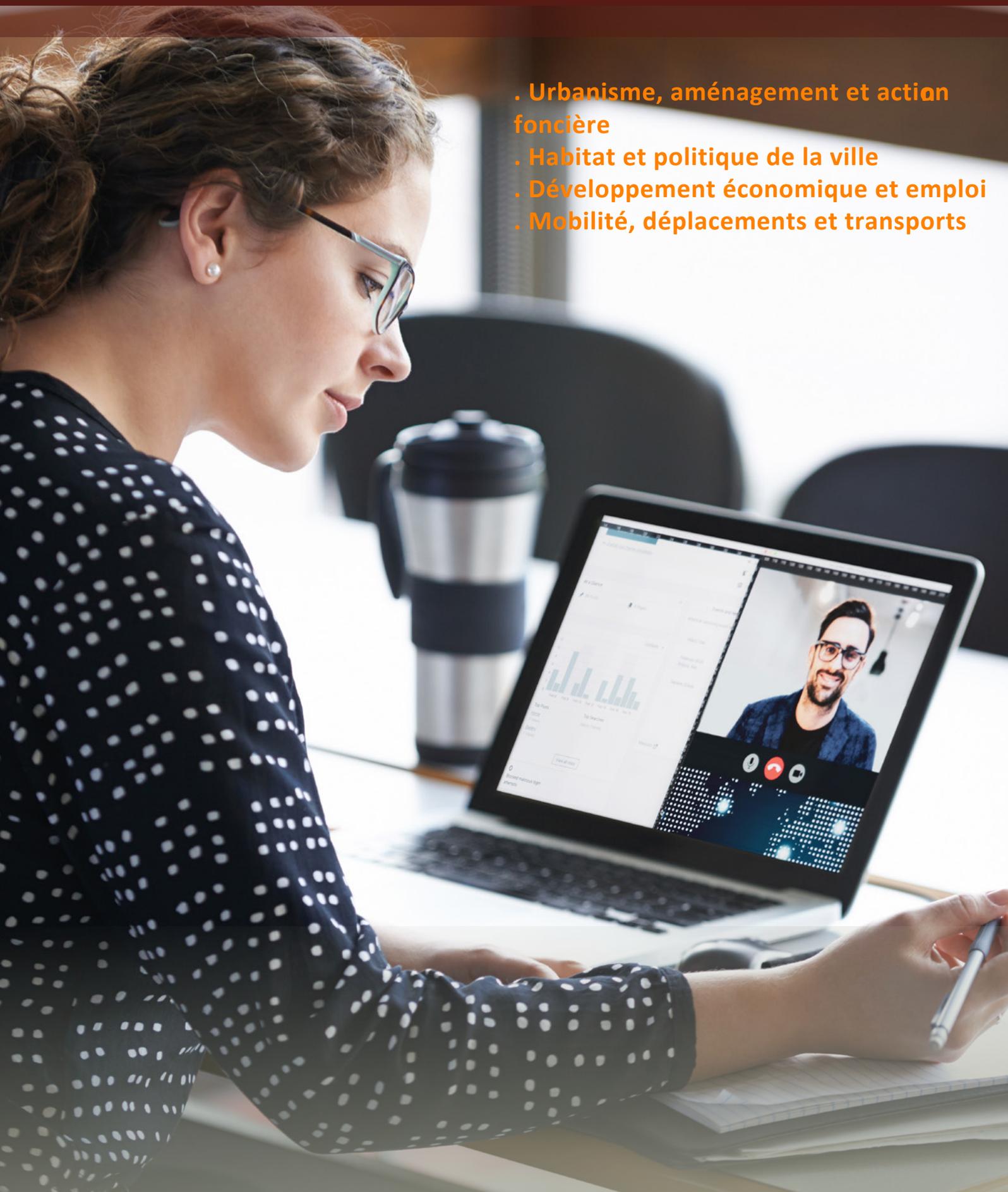
Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, d'une adresse courriel individuelle.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2S04 Animateur, éducateur des activités physiques et sportives

# AMENAGEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES

- . Urbanisme, aménagement et action foncière
- . Habitat et politique de la ville
- . Développement économique et emploi
- . Mobilité, déplacements et transports



# LA PRÉINSTRUCTION DES AUTORISATIONS D' OCCUPATION DU SOL

Durée **1 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**TOURS**  
Code IEL : 06:FR2CF038  
08/03/21

Sylvie Duchet  
DÉLEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:FR2CF039  
16/04/21

Sylvie Duchet  
DÉLEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**LUISANT**  
Code IEL : 06:FR2CF040  
21/05/21

Sylvie Duchet  
DÉLEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**BOURGES**  
Code IEL : 06:FR2CF041  
17/09/21

Sylvie Duchet  
DÉLEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**CHÂTEAURoux**  
Code IEL : 06:FR2CF042  
15/10/21

Sylvie Duchet  
DÉLEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**BLOIS**  
Code IEL : 06:FR2CF043  
12/11/21

Sylvie Duchet  
DÉLEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

**TOURS**  
Code IEL : 06:FR2CF044  
10/12/21

Sylvie Duchet  
DÉLEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 38

Code stage : FR2CF

## PUBLIC

Agents chargés de la réception et/ou de la pré-instruction des dossiers de demandes d' autorisations d' occupation du sol Secrétaire de mairie.

## OBJECTIFS

- appréhender les nouvelles missions d' un secrétariat eu égard au transfert de compétence en matière d' autorisations d' occupation des sols (ADS) au 1er juillet 2015,
- maîtriser les premiers éléments de réception et de pré-instruction des dossiers d' autorisations du droit des sols.

## CONTENU

- contexte de la mise en oeuvre de l' urbanisme sur le territoire.
- le transfert de la compétence urbanisme prévu par la loi ALUR au 1er juillet 2015 (communes avec PLU, carte communale ou régies par le RNU).
- les missions et responsabilités d' un service recevant les demandes d' ADS.
- les différentes autorisations d' occupation du sol : certificat d' urbanisme, permis de construire, permis d' aménager, etc.
- les formalités à accomplir dès réception du dossier : avis maire, desserte par les réseaux, etc
- les étapes de la procédure, préalables à l' instruction du dossier :
  - lorsque la collectivité n' instruit pas le dossier,
  - lorsque la collectivité instruit le dossier.
- la responsabilité juridique de la collectivité ou de l' EPCI dans les deux cas.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d' apports théoriques et d' exercices collectifs.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

# SERVICES TECHNIQUES ET ENVIRONNEMENTAUX

- . Ingénierie écologique
- . Voirie et infrastructures
- . Architecture, bâtiments et logistique
- . Energie et climat



## LES ÉLÉMENTS DE GÉOTECHNIQUE ET TERRASSEMENTS

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**BLOIS**  
Code IEL : 06:E2AOM003  
23-24/03/21

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

**BLOIS**  
Code IEL : 06:E2AOM004  
30-31/03/22

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : E2AOM**

### PUBLIC

Cadre technique ou agent de bureau d'étude intervenant en maîtrise d'œuvre voirie.

### OBJECTIFS

- acquérir des connaissances de base en géologie,
- identifier les études à demander par rapport aux risques, à l'avancement de l'ouvrage,
- appréhender les comportements géo-mécaniques et les possibilités de réutilisation,
- savoir lire les résultats d'études.

### CONTENU

- les enjeux des études géotechniques,
- les connaissances de base en géologie,
- les terrassements routiers, sol support, couche de forme,
- le classement des sols,
- les matériaux, les techniques de réutilisation,
- les caractéristiques de compactage, portance,
- les paramètres d'identification, d'état, de comportement,
- la problématique des tranchées,
- l'enchaînement, contenu des éléments de missions géotechniques,
- la lecture des résultats.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- formation à distance sous forme d'une e-communauté de stage et de ressources en ligne,
- utilisation des guides techniques,
- études de cas,
- étude de procès verbal de laboratoire.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

**F6R07** Les connaissances techniques dans le domaine de la voirie

## L'ENTRETIEN PRÉVENTIF DES ENGINES ET DES MATÉRIELS D'EXPLOITATION

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

### LUISANT

Code IEL : 06: SX2QH151  
23-24/03/21

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

### NANTES

Code IEL : 17: SX2QH168  
21-22/06/21

Nicolas COMBY  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773724

### TOURS

Code IEL : 06: SX2QH167  
29-30/03/22

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

**Code stage : SX2QH**

### PUBLIC

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes d'exploitation des routes, agents et agentes d'entretien de la voirie, agents et agentes d'entretien des routes, conducteurs et conductrices d'engins ou de poids lourds.

### OBJECTIFS

- Identifier les différents types de matériel nécessaires à l'exploitation routière et leur usage.
- Citer les conditions d'utilisation et les habilitations nécessaires.
- Réaliser les contrôles nécessaires avant utilisation.
- Renseigner le carnet de bord.
- Identifier les missions des personnels spécialisés dans l'entretien et la maintenance.
- Indiquer les symptômes d'un dysfonctionnement.

### CONTENU

- les petits matériels spécifiques,
- les engins,
- l'autorisation de conduite,
- les contrôles techniques obligatoires,
- les points de contrôle préalable,
- le contrôle des niveaux et ajustement,
- le carnet de bord.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation pratique en atelier de maintenance.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

11Q09 Agent ou agente d'entretien et d'exploitation de la voirie publique

## LA PRÉPARATION D'UN CHANTIER DE VOIRIE ET DE RÉSEAUX DIVERS

Durée **2 jours présentiels + 1 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**BOURGES**  
Code IEL : 06:E2AOF004  
24-25/03/21

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

**BOURGES**  
Code IEL : 06:E2AOF005  
28-29/03/22

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : E2AOF**

### PUBLIC

Agent ou agente en charge de la préparation et du suivi des chantiers de voirie.

### OBJECTIFS

Identifier les différentes étapes, notamment administratives, de la préparation d'un chantier de voirie et des actions qui s'y rattachent.

### CONTENU

- la réglementation : le Code de la voirie routière,
- les documents indispensables : demandes de renseignements, les DICT (Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux), les Permissions de voirie, les Arrêtés de circulation,
- les différentes étapes,
- le marché public : outil du surveillant de travaux,
- la communication auprès des usagers,
- la planification de son chantier,
- les conséquences d'un chantier mal préparé : plaintes et contentieux.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- formation à distance sous forme d'une e-communauté de stage et de ressources en ligne à consulter avant les jours présentiels,
- études de cas proposés par le formateur et les stagiaires (merci de venir avec des documents de travail).

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet et d'une adresse courriel.

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- F6R07 Les connaissances techniques dans le domaine de la voirie
- F6R09 Technicien ou technicienne entretien, exploitation de la route

## LA MAÇONNERIE VOIRIE ET RÉSEAUX DIVERS OU VRD

Durée **5 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

VEIGNÉ  
Code IEL : 06:FQ207011  
12-16/04/21

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

Code stage : FQ207

### PUBLIC

Agent ou agente des services techniques, agent ou agente polyvalent en charge des travaux dans le domaine de la voirie et des réseaux divers.

### OBJECTIFS

Prendre en charge la réalisation de réfections et de petits travaux neufs.

### CONTENU

- les bordures de trottoirs : technique de pose, travaux pratiques de remise en état après affaissement, dégradation, etc.
- la pose de pavés autobloquants,
- le coffrage d'un regard, réalisation d'un regard et pose d'un tampon en fonte, réalisation d'une dalle de regard en béton armé,
- les canalisations et raccordements d'eaux pluviales,
- la reprise d'enrobé à froid (sur nids de poule, autour des regards, des bouches, etc.).

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- travaux pratiques nécessitant des vêtements de travail : possibilité d'apporter ses outils sous couvert de l'autorisation de sa collectivité,
- poste de travail et outils fournis par l'établissement de formation.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

## LA SIGNALISATION TEMPORAIRE DE CHANTIER EN AGGLOMÉRATION

Durée **1 jour**

Niveau **Fondamentaux du métier**

BLOIS  
Code IEL : 06:FQ242029  
12/04/21

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

Code stage : FQ242

### PUBLIC

Agent ou agente exécutant des travaux sur la voie publique.

### OBJECTIFS

- identifier les enjeux de la signalisation.
- intervenir dans le cadre de la réglementation.
- mettre en œuvre la signalisation adéquate.

### CONTENU

- les enjeux de la signalisation.
- les éléments de réglementation (Circulaire interministérielle).
- les pouvoirs de police du Maire.
- la signalisation temporaire :
  - les chantiers fixes et mobiles urbains.
  - les chantiers fixes et mobiles sur routes bidirectionnelles.
  - les déviations.
- la prise en compte de l'environnement (obstacles, relief, etc.).
- la prise en compte de l'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Travaux pratiques en salle avec simulations de pose de signalisation temporaire sur plan.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

F6R07 Les connaissances techniques dans le domaine de la voirie

## LES STRUCTURES DE CHAUSSÉE : PATHOLOGIES ET REMÈDES

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

TOURS  
Code IEL : 06:FQ2AG011  
13-14/04/21

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

Code stage : FQ2AG

### PUBLIC

Chefs et cheffes d'équipes, de secteurs, d'agences, contrôleurs et contrôleuses du service des routes, agents et agentes de bureaux d'études.

### OBJECTIFS

Accroître sa connaissance de la structure d'une chaussée et de ses composants. Identifier les différentes pathologies de chaussée. Savoir proposer des solutions techniques de réparation.

### CONTENU

- les différentes couches d'une chaussée et les matériaux qui les composent,
- les notions de dimensionnement d'une chaussée en fonction du trafic,
- les différents facteurs entraînant des pathologies,
- les différentes pathologies de surface et les impacts dans le corps de la chaussée,
- les moyens de contrôle des pathologies - lecture des résultats d'analyses,
- les techniques curatives et préventives.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Etudes de cas : les stagiaires sont invités à apporter, s'ils le souhaitent, des exemples de pathologies rencontrées et des photographies au format numérique.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- F6R07 Les connaissances techniques dans le domaine de la voirie
- F6R09 Technicien ou technicienne entretien, exploitation de la route

## LA SIGNALISATION TEMPORAIRE DES CHANTIERS SUR LA VOIRIE

Obligation réglementaire de formation : Assistant.e.s en prévention des risques professionnels (AP)

Durée **2 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06: SX2QC9E6  
19-20/04/21

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

**LUISANT**  
Code IEL : 06: SX2QC9E7  
31/05-01/06/21

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

**TOURS**  
Code IEL : 06: SX2QC9E5  
20-21/09/21

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

**BLOIS**  
Code IEL : 06: SX2QC9E8  
11-12/10/21

Patrick Gaudry  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

**Code stage : SX2QC**

### PUBLIC

Agents et agentes d'exploitation de la voirie, agents et agentes d'exploitation des routes, agents et agentes d'entretien de la voirie, agents et agentes d'entretien des routes, jardiniers.

### OBJECTIFS

Sécuriser un chantier sur la voie publique pour la protection des agents et des usagers.

### CONTENU

- le cadre réglementaire en la matière,
- la mise en place de la signalisation temporaire,
- l'information des usagers,
- la protection efficace des agents intervenant sur le chantier.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation continue obligatoire des assistants de prévention (FCO AP).

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient aux itinéraires suivants :

- 11Q09 Agent ou agente d'entretien et d'exploitation de la voirie publique
- 19004 Jardinier ou jardinière

## LES PRATIQUES ALTERNATIVES AUX TRAITEMENTS PHYTOSANITAIRES CHIMIQUES

Durée **3 jours présentiels**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**CHÂTEAURoux**  
Code IEL : 06: SXYOF272  
17-19/03/21

Regis Fauvet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

**THORIGNÉ-FOUILLARD**  
Code IEL : 05: SXYOF338  
19-21/04/21

Florence LE CHANJOUR  
DELEGATION BRETAGNE  
02 97 47 88 90

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06: SXYOF320  
08-10/09/21

Regis Fauvet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

**ANGERS**  
Code IEL : 17: SXYOF323  
11-13/10/21

Céline Gerbaud  
DELEGATION PAYS DE LA LOIRE  
0241773766

**BOURGES**  
Code IEL : 06: SXYOF321  
16-18/03/22

Regis Fauvet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

Code stage : SXYOF

### PUBLIC

Agents ou agentes des services d'espaces verts, agents ou agentes polyvalents intervenant sur les milieux végétalisés, agents ou agentes d'exploitation de la voirie et des dépendances vertes et bleues, agents ou agentes de propreté, services sports, funéraires.

### OBJECTIFS

- identifier les pratiques alternatives de désherbage respectant l'environnement et la santé des agents, agentes et usagers,
- identifier les modalités de mise en oeuvre d'un plan de désherbage zérophyto et des autres pratiques alternatives,
- savoir adapter ces techniques à chaque espace selon le niveau de service attendu.

### CONTENU

- risques et impacts des produits phytopharmaceutiques (PPP),
- réglementation en vigueur,
- bénéfice de l'enherbement spontané,
- identification et repérage des aménagements urbains limitant la flore spontanée,
- pratiques alternatives de désherbage,
- plan communal de désherbage,
- modalités de mise en oeuvre,
- bilan des pratiques de désherbage.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- apports théoriques et méthodologiques,
- visite d'un espace public géré avec la démarche zérophyto,

### PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

I2005 Gestion des espaces publics sans pesticide

## LA MAINTENANCE EN ATELIER DU PETIT MATÉRIEL À MOTEUR UTILISÉ EN ESPACES VERTS

Durée **5 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

### CHARTRES

Code IEL : 06:FQ630023  
12-16/04/21

Regis Fauvet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

### TOURS

Code IEL : 06:FQ630024  
14-18/06/21

Regis Fauvet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

### ORLÉANS

Code IEL : 06:FQ630025  
11-15/10/21

Regis Fauvet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

### BOURGES

Code IEL : 06:FQ630026  
21-25/03/22

Regis Fauvet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

Code stage : FQ630

### PUBLIC

Agents travaillant en atelier chargés de la maintenance des petits matériels à moteurs utilisés en espaces verts.

### OBJECTIFS

- assurer l'entretien et la maintenance des petits matériels à moteur utilisés en espaces verts.

### CONTENU

- la motorisation :
  - étude des différents cycles : 2 temps et 4 temps,
  - étude des modes d'alimentation,
  - mise au point et réglage,
  - diagnostic de pannes et réparations,
- l'électricité :
  - les différents types d'allumage,
  - les circuits électriques,
  - diagnostic de pannes, réparation et mise au point,
- la transmission :
  - les différents mécanismes d'embrayage,
  - la boîte de vitesses.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Travaux pratiques nécessitant des vêtements de travail.

### PRÉ-REQUIS

Aucun

# LA CONNAISSANCE ET L'UTILISATION DES VÉGÉTAUX DANS LES ESPACES VERTS

Durée

Niveau **Fondamentaux du métier**

**CHÂTEAURoux**  
Code IEL : 06: SXYOW002  
08-09/04/21+03-04/06/21

Regis Fauvet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

**CHARTRES**  
Code IEL : 06: SXYOW003  
22-23/04/21+10-11/06/21

Regis Fauvet  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 48 20 34 81

**Code stage : SXYOW**

## PUBLIC

Agents en charge de prescrire ou commander des végétaux (peu expérimentés en aménagement).

## OBJECTIFS

- identifier les différents types de végétaux.
- choisir les végétaux en fonction de ses objectifs et du milieu concerné.

## CONTENU

- les principes de classement et d'identification,
- les rappels de morphologie et de physiologie,
- la reconnaissance des arbres, arbustes et conifères,
- l'organisation végétale d'une ville,
- les valeurs sûres et les plantes nouvelles,
- les différents principes de taille,
- le choix des plantes en fonction du milieu.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- reconnaissance sur le terrain,
- application des acquis en inter-session dans sa collectivité.

## PRÉ-REQUIS

Aucun

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :  
19004 Jardinier ou jardinière

# COMPETENCES TRANSVERSES

- . Évolution professionnelle
- . Approches fondamentales
- . Appui à la gouvernance, management et pilotage des ressources



## LES TABLEAUX DE BORD : OUTILS DE PILOTAGE DE L'ACTIVITÉ DE SON SERVICE

Durée **3 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ORLÉANS  
Code IEL : 06:T3GOF007  
Stage programmé ultérieurement

Laurence Veniant  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 47 25 45 45

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : T3GOF

### PUBLIC

Responsables de service.

### OBJECTIFS

- acquérir les démarches, méthodes et outils permettant d'élaborer des tableaux de bord adaptés aux spécificités de son service,
- intégrer ces outils dans sa pratique managériale.

### CONTENU

- l'utilité des tableaux de bord dans le pilotage du service :
  - anticiper, définir des objectifs,
  - identifier le niveau de performance,
  - mesurer les écarts,
- les modalités de définition des tableaux de bord :
  - typologie des tableaux de bord,
  - les modes de recueil et de traitement de l'information,
  - les procédures d'évaluation et d'ajustement de l'outil,
- la construction du tableau de bord :
  - identification des besoins avec les différents acteurs,
  - la construction d'indicateurs pertinents,
- le tableau de bord, outil de communication au service du management :
  - le lien avec la démarche de projet de service,
  - un support à la création d'une dynamique collective,
- le tableau de bord, outil de prospection des données.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT après 3 jours présentiels.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur connecté.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :

F6R09 Technicien ou technicienne entretien, exploitation de la route

## DÉCOUVERTE DU MÉTIER D'ASSISTANT OU ASSISTANTE DE DIRECTION

Durée **2 jours présentiels + 0.5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

ORLÉANS  
Code IEL : 06.SXK4T065  
19-20/04/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

Code stage : SXK4T

### PUBLIC

Assistant ou assistante de direction assurant le secrétariat d'une direction, d'un élu ou d'une élue, d'un ou plusieurs directeurs ou directrices.

### OBJECTIFS

- identifier les missions spécifiques et la valeur ajoutée de l'assistant de direction,
- repérer les différents styles de management pour s'y adapter,
- comprendre son rôle d'interface,
- identifier les enjeux d'une relation et d'une collaboration harmonieuse.

### CONTENU

- le positionnement de l'assistant de direction dans une équipe, un service et une institution,
- les rôles et missions de l'assistant de direction,
- les spécificités de la fonction et sa valeur ajoutée,
- les différents styles de management.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- alternance de contenus théoriques, de mises en situation et travaux en atelier à partir de situations concrètes liées aux contextes professionnels,
- réflexions sur les pratiques,
- échanges entre pairs,
- temps à distance sous forme d'un module de e-formation accessible depuis la plateforme d'apprentissage numérique du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

- disposer d'une adresse courriel individuelle,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique.

Ce stage appartient à l'itinéraire suivant :  
19014 Assistant ou assistante de direction

## LES TECHNIQUES DE CONSOLIDATION EN ORTHOGRAPHE ET EN GRAMMAIRE

Durée **2 jours présentiels + 0,5 jour à distance**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**BLOIS**  
Code IEL : 06:OL4NA121  
15-16/03/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

**BOURGES**  
Code IEL : 06:OL4NA122  
20-21/05/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:OL4NA123  
22-23/11/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

**TOURS**  
Code IEL : 06:OL4NA124  
02/12/21+03/12/21

Adeline PLOT  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
0238789486

 Une adresse courriel personnelle est nécessaire à l'inscription

**Code stage : OL4NA**

### PUBLIC

Agents souhaitant mieux maîtriser l'orthographe et la grammaire.

### OBJECTIFS

- identifier et employer les règles d'orthographe et de grammaire dans ses écrits,
- s'approprier les astuces et repérer les pièges à éviter.

### CONTENU

- l'analyse grammaticale pour la construction des phrases,
- les règles d'accord,
- l'ordre des mots et la syntaxe,
- la ponctuation,
- les différents types de phrases,
- le bon usage des conjugaisons,
- les moyens mnémotechniques de l'orthographe-grammaire,
- les homophones,
- les erreurs les plus courantes : les astuces et pièges à éviter,
- l'importance de la relecture.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation fait l'objet d'un temps à distance sous forme d'une e-communauté de stage et de ressources en ligne accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT.

### PRÉ-REQUIS

Disposer d'une adresse courriel individuelle et d'un ordinateur avec accès à internet.

# INITIATION À LA MÉDITATION DE PLEINE CONSCIENCE POUR LA RÉDUCTION DU STRESS : DE LA TENSION À L'ATTENTION

Durée **4 jours**

Niveau **Fondamentaux du métier**

**LUISANT**  
Code IEL : 06:B2CMC008  
19-20/04/21+10-11/05/21

Dominique MONTIGNY  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 99 49

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:B2CMC009  
16-17/06/21+05-06/07/21

Dominique MONTIGNY  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 99 49

**TOURS**  
Code IEL : 06:B2CMC010  
30-31/08/21+14-15/09/21

Dominique MONTIGNY  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 99 49

**CHÂTEAURoux**  
Code IEL : 06:B2CMC011  
13-14/10/21+08-09/11/21

Dominique MONTIGNY  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 99 49

**ORLÉANS**  
Code IEL : 06:B2CMC012  
29-30/11/21+15-16/12/21

Dominique MONTIGNY  
DELEGATION CENTRE-VAL DE LOIRE  
02 38 78 99 49

Code stage : B2CMC

## PUBLIC

Travailleurs et travailleuses sociaux

## OBJECTIFS

Expérimenter les outils de la pleine conscience pour mieux se connaître et être à l'écoute  
Développer l'attention et la présence au quotidien  
Apprivoiser le stress et accueillir les émotions  
Communiquer simplement et efficacement  
Faciliter la démarche participative en équipe pour un mieux-être pour tous

## CONTENU

Les origines de la méditation de pleine conscience  
Les bienfaits sur la santé validés par les neurosciences  
Du stress au développement de l'attention : prendre soin de soi et des autres  
La place du corps : reconnexion aux sensations corporelles, émotions et pensées

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Études de situations concrètes, basées sur l'expérience, partage de ressources et talents

## PRÉ-REQUIS

aucun

# VOS CONTACTS



POUR UN CONSEIL, UNE FORMATION ET POUR TOUTE INFORMATION,  
**CONTACTEZ** LES SERVICES DE LA DÉLÉGATION [EN CLIQUANT ICI](#)



## INDEX de l'offre 2021

Consultez en un coup d'œil toute l'offre 2021

