



**CONCOURS INTERNE
D'ACCÈS AU CADRE D'EMPLOIS
DES INGENIEURS EN CHEF TERRITORIAUX**

SESSION 2025

Photo

**DOCUMENT RETRAÇANT L'EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE DU CANDIDAT
AU CONCOURS INTERNE**

**À REMPLIR UNIQUEMENT PAR LES CANDIDATS
ADMISSIBLES AU CONCOURS INTERNE**

DOSSIER À RETOURNER AU PLUS TARD LE 3 NOVEMBRE 2025

de préférence PAR VOIE ELECTRONIQUE A L'ADRESSE SUIVANTE :

concours@cnfpt.fr

**ou PAR VOIE POSTALE, LE CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI,
À L'ADRESSE SUIVANTE :**

**CNFPT
SERVICE DES CONCOURS
80 rue de Reuilly
CS 41232
75578 Paris Cedex 12**

NOM D'USAGE :

.....

NOM DE FAMILLE :

.....

Prénom :

.....

Le document retraçant l'expérience professionnelle du candidat en 6 étapes

Aux termes du décret n° 2016-205 du 26 février 2016 fixant les conditions d'accès et les modalités d'organisation des concours pour le recrutement des ingénieurs en chef territoriaux, la première épreuve orale d'admission du concours interne consiste en **« un entretien avec le jury, à partir d'un dossier présentant l'expérience professionnelle du candidat, permettant d'apprécier son parcours, ses réalisations, ses capacités d'analyse et de synthèse ainsi que sa motivation et sa capacité à exercer les missions et les fonctions dévolues aux ingénieurs en chef territoriaux. »**.

Le document retraçant l'expérience professionnelle du candidat est à retourner au service des concours du CNFPT au plus tard le **3 novembre 2025**, soit par voie électronique, soit par voie postale (le cachet de la poste faisant foi). Il est conseillé au candidat d'en conserver un exemplaire.

Etape n° 1

Situation administrative actuelle du candidat

Etape n°2

Déclaration sur l'honneur

Etape n° 3

Formation initiale ou validation des acquis de l'expérience

Etape n° 4

Formation continue

Le candidat précisera les formations suivies en lien avec ses compétences et/ou son projet professionnel. Le candidat pourra joindre, s'il le souhaite, une attestation de formation ou une attestation de stage.

Le candidat certifiera l'authenticité des informations contenues dans ce document en datant et signant.

Etape n° 5

Expérience professionnelle dans la fonction publique ou dans le secteur privé.

Le candidat présentera, dans ses **fonctions actuelles et antérieures**, les services ou activités antérieures en faisant ressortir pour chaque activité sa durée, l'organisme employeur et les responsabilités confiées.

Seuls les éléments listés ci-dessus seront transmis aux membres du jury

ÉTAPE N° 1

SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUELLE

Renseignez les champs

Date d'entrée dans la fonction publique :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date d'entrée dans la fonction publique territoriale (si différente) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Autre expérience professionnelle que dans la fonction publique :

☐ OUI

☐ NON

Si oui, préciser la durée :

.....

.....

ÉTAPE N° 2

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je, soussigné(e)
déclare sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations
figurant dans le présent dossier.

Fait à , le |__| |__| |__| |__|

Signature

ÉTAPE N° 3

FORMATION INITIALE OU VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE

DIPLOME PRÉPARÉ (intitulé précis)	SPÉCIALITÉ éventuelle	NIVEAU de certification du diplôme (*)	OBTENU (oui/non)	ANNÉE d'obtention	PAYS de délivrance du diplôme

(*) **Niveau V** : BEP, CAP, diplôme national du brevet ; **Niveau IV** : baccalauréat, brevet de technicien ; **Niveau III** : BTS, DUT ; **Niveau II** : licence, master 1 ; **Niveau I** : doctorat, master 2

ÉTAPE N° 4

FORMATION CONTINUE

INTITULÉ PRÉCIS DU STAGE SUIVI	ORGANISME DE FORMATION	ANNÉE	NOMBRE DE JOURS

ÉTAPE N° 5

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DANS LA FONCTION PUBLIQUE OU DANS LE SECTEUR PRIVÉ

EMPLOYEUR (désignation, adresse, téléphone, domaine d'intervention)	SERVICE D'AFFECTATION (désignation, nombre d'agents ou de salariés)	INFORMATIONS SUR LES EMPLOIS occupés par le candidat		
		PÉRIODE D'EMPLOI (dates de début et de fin)	INTITULÉ de l'emploi	NATURE DES ACTIVITÉS (principales missions, responsabilités confiées, réalisations, publics visés, outils ou méthodes employées, travail en équipe...)