



# Préparez votre concours cet été !

## Centre de Ressources Documentaires d'Issy-les-Moulineaux

### *Bibliographie sélective*

#### Ouvrages méthodologiques :

##### Epreuves écrites :

##### **L'intégrale note de synthèse / BELLEGO OLIVIER**

Vuibert, REUSSIR SES CONCOURS, 2019, 255 p.

Tout savoir sur la note de synthèse et ses particularités. Test d'auto-évaluation. Acquérir la méthode et les bons réflexes en 7 étapes pour aborder sereinement l'épreuve à travers des conseils, un exemple de bonne copie et des témoignages. S'entraîner de manière intensive avec plus de 40 exercices de difficulté progressive et chronométrés pour réussir chaque étapes (lire rapidement le dossier, trouver le plan...). Se mettre dans les conditions réelles avec 4 sujets d'annales corrigés. Convient aux épreuves de catégorie A et B.

**Cote** : 440-BEL-I

##### **Note et rapport - Note de synthèse, note administrative, propositions opérationnelles - Méthode et exercices - Cat A et B / BELLEGO OLIVIER**

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2016, 191 p.

Cet ouvrage d'entraînement permet au candidat de préparer les épreuves de note et de rapport des concours de la fonction publique. Sous forme de fiches synthétiques, il propose: une méthode pas à pas illustrés d'exemples ; de nombreux exercices d'entraînement corrigés ; des sujets d'annales récents corrigés ; les conseils du formateur et les astuces du candidat.

**Cote** : 440-BEL-N

##### **Note de synthèse - Note, note administrative, rapport - Catégorie A et B - Méthode et exercices / BELLEGO OLIVIER**

Vuibert, ADMIS CONCOURS DE LA FONCTION PUBLIQUE, 2014, 175 p.

Grâce à cet ouvrage, allez à l'essentiel !

- Toutes les connaissances en fiches
- Une préparation facilitée à l'aide de remarques, conseils et notions à retenir
- Des exercices d'entraînements corrigés

**Cote** : 440-BEL-N



##### **Les épreuves sur texte - Le résumé, le commentaire, l'analyse de texte / BERCHOUD MARIE-JOSE**

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 01/01/2008, 115 p.

**Cote** : 440-BER-E

##### **L'art subtil de réussir son concours (Ingénieur, Attaché, Technicien, Ingénieur en chef, Rédacteur) / BOGHOSSIAN Laurent**

2011, 276 p.

**Cote** : 440-BOG-A

**La note catégories A et B. La note de synthèse, la note administrative, la note avec propositions, la note sur dossier / GEVART Pierre ; CASTEX GERARD**  
Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 01/01/2010, 127 p.

EXEMPLES COMMENTES DE NOTES

**Cote** : 440-CAS-N

**La composition sur un sujet d'ordre général / COMAS José-Maria**  
Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 01/01/2013, 190 p.

L'épreuve de composition sur un sujet d'ordre général est présente à l'écrit dans de nombreux concours. Elle porte sur les politiques publiques et l'action des pouvoirs publics. Rédiger une composition ne va pas de soi et les candidats doivent avoir acquis, pour réussir, un vrai savoir-faire. La première partie de ce manuel propose les "clés" de la composition comment acquérir les techniques à mettre en oeuvre, de la lecture du sujet à la rédaction finale.

Des exemples, des exercices et leur corrigé illustrent la méthode. La seconde partie présente trois sujets de composition commentés et entièrement rédigés.

**Cote** : 440-COM-C



**Note et rapport - Note de synthèse, note administrative, propositions opérationnelles - Catégorie A et B - Méthode et entraînements - 40 annales corrigées - Concours 2019-2020 / GENINASCA FABIENNE**

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 03/2019, 267 p.

Afin de réussir les épreuves de note et de rapport de vos concours et examens 2019-2020 dans la fonction publique de catégories A et B, ce livre vous propose un entraînement intensif : une présentation des épreuves de notes et de rapports pour chaque concours et examen professionnel ; une présentation des critères d'évaluation ; un accompagnement pas à pas dans

la préparation et dans la rédaction d'une note et d'un rapport grâce à des sujets guidés ; 40 sujets d'annales récents ; des corrigés détaillés ; des conseils pour comprendre les attentes du jury et éviter les erreurs.

**Cote** : 440-GEN-N

**Le rapport avec propositions, concours de catégorie A / GOULVEN FREDERIQUE**  
Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 2014, 111 p.

Le rapport avec propositions ou rapport à l'aide d'un dossier est une nouvelle épreuve de concours, présente dans la Fonction publique territoriale. Il constitue souvent l'unique écrit d'admissibilité au concours, d'où l'importance pour les candidats de se préparer au mieux. Cet ouvrage les aide, grâce à une méthode simple et détaillée, à construire un rapport pertinent et à proposer des actions utiles pour la collectivité. Les candidats devront se reporter au dossier de documents comme à leurs connaissances personnelles pour avancer des solutions efficaces au problème posé.

**Cote** : 440-GOU-R

**La note administrative / LE GUERINEL Pierre**  
Documentation française (La), FORMATION, 01/01/2008, 175 p.

**Cote** : 440-GUE-N

**Cas pratique concours de la fonction publique territoriale / LE PAGE Brigitte**  
Foucher, CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 01/01/2007, 223 p.

Annales corrigées

**Cote** : 440-LEP-C

**Epreuves de note toutes fonction publiques - Note sans propositions, note avec propositions - synthèse de documents - épreuves sur dossier / LE PAGE Brigitte**, FOUCHER CONCOURS, 01/01/2011, 300 p.

**Cote** : 440-LEP-E

**Note et rapport avec propositions : Catégories A et B Méthodes et entraînements / LE SAOUT REMY ; GENINASCA FABIENNE**

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2015, 364 p.

Un ouvrage complet : une méthode pas à pas, plus de 30 exercices d'entraînement commentés et corrigés, 10 sujets d'annales et inédits corrigés. Des auteurs spécialistes des concours, enseignants et formateurs au plus près des réalités des épreuves. Une collection pour répondre à tous vos besoins. Un site dédié aux concours : toutes les infos utiles et de nombreux entraînements gratuits.

**Cote** : 440-LES-N

**Note de synthèse, note administrative et rapport / LIEVRE PIERRE**

Dunod, J'INTEGRE LA FONCTION PUBLIQUE

CATEGORIE A, 2018, 337 p.

Vous trouverez dans cet ouvrage tous les éléments pour vous préparer efficacement à l'épreuve de note de synthèse.

- Une présentation de l'épreuve : caractéristiques des différents types de notes, attentes des jurys, critères de corrections...
- Les règles formelles : structures des devoirs, construction des phrases, règles d'écritures, style administratif...
- Une méthodologie en 5 étapes : prise de connaissance du dossier, lecture des documents et prise de notes, agencement des éléments de réponse dans un plan, rédaction, relecture.
- 5 sujets d'entraînement avec corrigés détaillés étape par étape.
- Une boîte à outils proposant des formules d'annonces de plan et d'enchaînement d'idées.

**Cote** : 440-LIE-N

**La dissertation de culture générale / MOLIMARD Pierre**

Documentation française (La), Fac mémo, 2010, 158 p.

Deux raisons, au moins, rendent indispensable l'acquisition de ce manuel :

- l'épreuve écrite de culture générale des concours administratifs a largement évolué avec des sujets qui portent de plus en plus souvent sur les politiques publiques, qu'il faut connaître ;

- la rédaction d'une dissertation ne s'improvise pas ; elle obéit, en effet, à une méthodologie et à une pratique qu'il faut appréhender. Cet ouvrage vous en livre tous les ressorts.

La première partie propose de façon pédagogique et vivante, les clés de la dissertation et sa logique de la démonstration.

La seconde partie dévoile deux sujets commentés et rédigés de dissertation, dont l'un, fut même celui du concours externe des IRA (Instituts régionaux d'administration), en 2010.

Au total, un ouvrage, bien structuré, pour vous donner tous les moyens de réussir.

**Cote** : 440-MOL-D

**La dissertation de culture générale / MOLIMARD Pierre**

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 01/01/2005, 129 p.

**Cote** : 440-MOL-D

**Les épreuves de français et de rédaction - Catégories B et C / PRIET Benoît**

Dunod, JE PREPARE, 2014, 199 p.

Cet ouvrage vous propose une préparation intensive pour tout type d'épreuves de français, avec :

- Un rappel de toutes les règles essentielles en vocabulaire, orthographe, conjugaison et grammaire
- Une méthodologie détaillée et illustrée pour réussir les épreuves de résumé, questions sur texte, discussion, composition et dissertation
- Plus de 340 QCM et exercices à difficulté progressive sur chaque thématique afin d'évaluer votre niveau, d'identifier vos lacunes et de constater votre progression
- Des corrigés détaillés accompagnés de conseils et astuces

Son contenu a été construit à partir de nombreux sujets d'annales récents afin de respecter le niveau, le contenu et la variété des formats d'exercices.

**Cote** : 440-PRI-E

**La note ou le rapport de synthèse (catégories A et B) - nouveaux concours / QUILLIEN**

Philippe-Jean

Ellipses, 01/01/2012, 255 p.

**Cote** : 440-QUI-N

**La note opérationnelle et le cas pratique - La note avec propositions - Catégories A et B / SIROTEAU Elisabeth**

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 01/01/2011, 129 p.

**Cote** : 440-SIR-N

**La note administrative : préparation au concours de rédacteur territorial / TANT Daniel**

CNFPT, Concours, 2003, 232 p.

<http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/Main/Editions-CNFPT/LanoteadministrativeB-Partie1.pdf>

<http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/Main/Editions-CNFPT/LanoteadministrativeB-Partie2.pdf>

<http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/Main/Editions-CNFPT/LanoteadministrativeB-Partie3-1.pdf>

<http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/Main/Editions-CNFPT/LanoteadministrativeB-Partie3-2.pdf>

Méthodes et exercices corrigés

**Cote** : 440-TAN-N



disponible sur Internet

**La note et le rapport, catégories A et B, méthode + entraînements, concours 2019-2020 / TUCCINARDI PASCAL**

Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 2018, 285 p.

Préparation complète à l'épreuve de note de synthèse, note administrative et de rapport avec au programme : conseils méthodologiques appliqués à la préparation, à la rédaction de la note et à la gestion du temps, traitement de trois sujets corrigés et rappels sous forme d'aide-mémoire.

**Cote** : 440-TUC-N

**La note de synthèse , la note administrative - catégorie A et B / TUCCINARDI Pascal**

Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 01/01/2011, 257 p.

**Cote** : 440-TUC-N

## Epreuves orales :

### **Entretien avec un jury. Catégories A, B et C. Méthode et exercices en 35 fiches. Concours 2020-2021 / BELLEGO OLIVIER**

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2019, 127 p.

Grâce à ce livre, déjouez tous les pièges de l'entretien avec un jury !

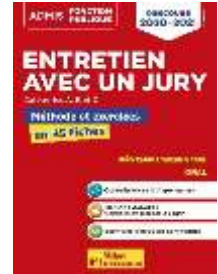
Préparez-vous efficacement à votre entretien avec un jury !

Les 35 fiches de ce livre vous permettront de :

- Connaître la nature de l'épreuve orale
- Valoriser votre parcours et votre expérience professionnelle (REP et RAEP)
- Adopter la bonne attitude au cours de l'entretien
- Maîtriser les outils essentiels de l'action administrative

Grâce aux différentes parties qui vous sont proposées :

- Une méthodologie détaillée
- Les connaissances indispensables à maîtriser
- 5 exposés commentés
- Les conseils du formateur et les astuces des candidats



**Cote** : 440.1-BEL-E

### **Examen professionnel d'attaché principal : préparation aux concours et examens / BOETON Philippe**

CNFPT, CATEGORIE A, 2019, 86 p.

[https://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/les-editions-du-cnfpt/Pr%C3%A9paration%20%C3%A0%20l%27%C3%A9preuve%20orale%20de%20l%27examen%20professionnel%20d%27attach%C3%A9%20territorial%20principal%202017/WebHome/2019\\_02\\_28\\_AttPal.pdf](https://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/les-editions-du-cnfpt/Pr%C3%A9paration%20%C3%A0%20l%27%C3%A9preuve%20orale%20de%20l%27examen%20professionnel%20d%27attach%C3%A9%20territorial%20principal%202017/WebHome/2019_02_28_AttPal.pdf)

Cet ouvrage est destiné aux candidats admissibles à l'examen professionnel d'attaché territorial principal.

**Cote** : 440.1-BOE-E



disponible sur Internet

### **Epreuve de conversation avec le jury / DISY Alain**

CNFPT, 01/01/2003, 61 p.

Ouvrage de préparation à l'examen d'adjoint administratif

**Cote** : 440.1-DIS-E

### **150 questions réponses pour réussir l'oral des concours territoriaux - Toutes filières, tous concours, Catégories A et B / DRAPP CHRISTINE**

Foucher, REUSSITE CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2019, 207 p.

> Présentation de l'épreuve d'admission

- ce que le jury attend lors de cette épreuve d'entretien pour les catégories A et B
- les types de questions : mises en situation professionnelle, questions de management, connaissances administratives, connaissances de l'environnement territorial
- méthodologie pour formuler des réponses concises et efficaces

> Pour s'entraîner à l'entretien avec le jury

7 thématiques de l'environnement territorial traitées sous forme de questions/réponses :

Le fonctionnement des institutions de l'Etat

La décentralisation et la déconcentration

Le fonctionnement du service public et ses modes de gestion

L'achat public

Les moyens humains : le statut des agents publics

Les moyens financiers : les finances publiques et la comptabilité publique

Le management

> Un cahier de 16 pages en couleurs pour aider à retenir l'essentiel

**Cote** : 440.1-DRA-Q

**Entretien avec le jury : concours et examens professionnels. 340 questions sur les collectivités territoriales catégorie C / GENINASCA FABIENNE**

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2018, 253 p.

Faire la différence le jour J pour l'oral des concours de la fonction publique territoriale de catégorie C grâce à une batterie de questions-réponses ! Qu'est-ce que le CNFPT ? Quel est le rôle du préfet ? Combien y-a-t-il de départements et de régions en France ? Pour réussir l'oral des concours de la fonction publique territoriale (FPT) catégorie C, ce livre propose :

- Plus de 100 questions incontournables sur l'environnement territorial et professionnel, classées par grands thèmes ;
- Plus de 200 questions classées par métiers de la fonction publique territoriale (filières administrative, technique, médico-sociale, animation, sécurité, culturelle, etc.) ;
- Des réponses en schémas, synthétiques et précises proposant les principaux points du programme à mémoriser ;
- Boîte à outils avec les principaux sigles à connaître.

**Cote** : 440.1-GEN-E

**Entretien avec le jury - 200 questions sur les collectivités territoriales - Concours et examens professionnels - Catégories A et B / GENINASCA FABIENNE**

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 02/2018

L'ouvrage propose les outils suivants :

une méthode détaillée avec les bons réflexes à adopter ;

200 questions classées par ordre thématique qui font le tour des sujets incontournables de l'actualité territoriale :

- sur l'environnement territorial (quelles sont les principales compétences de la région ?) ;
- sur l'environnement professionnel (pouvez-vous expliquer ce qu'est le Grand Paris?) ;
- sur le management (quel est le rôle d'un encadrant ?).

**Cote** : 440.1-GEN-E

**150 questions pour s'entraîner à l'oral des concours territoriaux. Préparation à l'épreuve. Catégories B et C / GENINASCA FABIENNE ; TATAT CELINE**

Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 2017

Rappel sur l'épreuve orale d'entretien avec le jury.

150 questions-types et réponses sur l'environnement professionnel et l'encadrement propres aux responsabilités relevant des catégories B et C du statut et des emplois de la fonction publique territoriale.

**Cote** : 440.1-GEN-Q

**Les épreuves orales de catégorie B / LAVAUD Bernadette ; LAURENT Ann'Yvonne**

CNFPT, Catégorie B, 2010, 108 p.

Préparer les épreuves orales d'un concours et dans ce contexte, mieux gérer son stress relèvent d'un travail et d'un entraînement que vous devrez réaliser bien avant les résultats des épreuves écrites.

Dans cette perspective, les auteurs de ce manuel vous invitent à apprivoiser la communication avec un jury. Vous découvrirez comment dialoguer avec lui, comment se situer dans cet échange.... Et aussi comment mieux se connaître pour contrôler son stress grâce à quelques techniques simples et efficaces et des conseils de bon sens pour se préparer au jour J.

Dans ces conditions, vous serez plus à même de préparer les épreuves orales des concours et examens professionnels de catégorie B qui sont, en général de l'un de ces deux types :

- soit une épreuve orale à partir d'un texte ou d'une question tirée au sort,
- soit un entretien oral avec parfois comme point de départ un exposé sur votre carrière professionnelle et votre expérience.

Chaque épreuve est décrite avec ses caractéristiques propres. Les auteurs développent une méthodologie simple et complète et exposent des types de questions qui peuvent vous être posées au cours de ces épreuves orales concernant les filières : administrative, animation, culturelle, technique, mais aussi sportive et sécurité.

**Cote** : 440.1-LAV-E

Localisation : PANTIN ; ISSY LES MOULINEAUX

**La conversation avec le jury : catégorie A et B / MASSE Jean-Claude ; COMAS José-Maria**  
Documentation française (La), Formation Administration Concours, 2006, 110 p.

Annexes

Bibliographie

Tableaux

I - Nature de l'épreuve

II - La préparation de l'épreuve

III - Préparer l'exposé

IV - Le comportement et l'action pendant l'épreuve

V - Exercices

**Cote** : 440.1-MAS-C

**L'entretien avec le jury - Epreuve orale RAEP / PERRIN VAN HILLE CHANTAL**

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 2013, 142 p.

L'entretien avec le jury (épreuve reine à l'oral des concours) s'adresse aux candidats aux concours et aux examens professionnels comme à tous ceux qui ont à préparer un exposé sur leurs fonctions ou sur leur carrière. Car l'entretien avec le jury - exercice très proche de l'entretien d'embauche - répond bien à un objectif majeur de l'administration : recruter les profils dont elle a besoin. Pour vous aider à adopter la stratégie " gagnante ", Chantal Perrin - Van Hille, formatrice dans ces domaines, fournit tous les éléments à connaître et mille trucs et astuces.

Des conseils spécifiques, facilement repérables au fil de l'ouvrage, portent sur le dossier de RAEP (reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle).

**Cote** : 440.1-PER-E

**L'oral de catégorie C - Méthodes et exercices - Mise en situation professionnelle / ROTH PATRICK ; PERRIN VAN HILLE CHANTAL**

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 2013, 117 p.

**Cote** : 440.1-PER-O

**Réussir l'entretien au concours de la fonction publique / PIPARD THAVEZ Dominique**

Dunod, JE PREPARE, 01/01/2013, 208 p.

**Cote** : 440.1-PIP-R

**Comment réussir votre oral. Conversation avec le jury : Entretien avec le jury / TUCCINARDI PASCAL ; MUNIER ADELINE**

Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 2015, 220 p.

Préparation à l'épreuve. Des fiches pratiques : le bon comportement à adopter, la gestion de votre stress et de vos émotions, les réflexes à acquérir pour ne pas vous laisser déstabiliser par les membres du jury, des exemples de dialogues avec le jury. Une méthodologie pour apprendre à mettre en valeur votre parcours, votre personnalité, votre motivation et vos aptitudes. La préparation de votre exposé de culture générale : méthodologie, exemples corrigés de sujets.

Des fiches pour bien connaître la fonction publique et son fonctionnement

**Cote** : 440.1-TUC-C



**Réussir l'entretien avec le jury. Concours 2020/2021. Catégorie A, B et C / TUCCINARDI PASCAL ; MUNIER ADELINÉ**

Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 2020, 226 p.

Cet ouvrage s'adresse aux candidats préparant les épreuves des catégories A, B et C. - Un descriptif des épreuves de conversation avec le jury et d'entretien avec le jury. - Des conseils pour vous préparer en amont et pour le jour J. - Des fiches méthodologiques pour adopter une bonne attitude et établir un bon contact avec le jury, occuper l'espace, maîtriser vos émotions, réagir à des critiques... - Des fiches de connaissances sur l'environnement professionnel.

**Cote** : 440.1-TUC-R

## Concours de la filière administrative :

**Attaché territorial - L'entretien avec le jury - Se préparer Mon planning en 15 jours / GAUVIN Océane ; GELEOC PHILIPPE ; GRAFF Vincent ; MARECHAL Laure ; SALAUN Sébastien**

Foucher, VISA, 2014, 191 p.

Un ouvrage pour préparer l'épreuve orale du concours d'attaché territorial externe, interne et 3<sup>e</sup> concours en 15 jours

Retrouvez dans cet ouvrage de préparation :

Partie 1 : Le planning type sur 2 semaines et son mode d'emploi

Partie 2 : Le diagnostic pour s'informer sur le métier et les missions, comprendre la gestion de service et le management d'équipe, identifier les compétences requises, exposer ses motivations etc...

Partie 3 : La méthode et des conseils de membres de jury pour préparer l'oral

Partie 4 : Les connaissances essentielles avec les thèmes les plus souvent proposés aux concours

Partie 5 : L'entraînement avec des sujets corrigés

**Cote** : 440.2-A

**Examen professionnel d'attaché principal / BOETON Philippe**

CNFPT, Catégorie A, 01/01/2012, 146 p.

Ce recueil est conçu à l'intention des candidats à l'examen professionnel d'attaché principal comme un outil de préparation à l'épreuve écrite et à l'épreuve orale. Après des larges développements sur la méthodologie propre à cet examen et s'appuyant sur les trois derniers examens, il fournit de multiples éléments d'actualité sur les domaines dans lesquels les candidats seront appelés à exercer des fonctions de responsabilité.

**Cote** : 440.2-A

**Concours rédacteur, rédacteur principal territorial : externe, interne, 3e voie, catégorie B. Tout-en-un, 2015 / BELLEGO OLIVIER**

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2014, 383 p.

Concours 2015. L'ouvrage propose une préparation aux différentes épreuves écrites et orale.

- épreuves écrites d'admissibilité :

pour le grade de rédacteur : rédaction d'une note à partir d'un dossier ; réponses à une série de questions (au choix : finances, droit public, action sanitaire et sociale, droit civil en lien avec les collectivités territoriales) ;



pour le grade de rédacteur principal de 2e classe : rédaction d'un rapport à partir d'un dossier avec des propositions opérationnelles ; réponses à une série de questions de droit public et de finances publiques en lien avec les collectivités territoriales.

- épreuve orale d'admission : entretien avec le jury.

Il propose :

- des plannings de révision ;
- une méthode avec les bons réflexes à adopter ;
- les connaissances indispensables à maîtriser ;
- des sujets d'annales de la session 2013 ainsi que des sujets inédits dans la perspective et avec les exigences du concours.

**Cote** : 440.2-BEL-C

### **Concours Attaché territorial - Écrit et oral - Catégorie A / BELLEGO OLIVIER**

Vuibert, Admis - Tout-en-un, 2014, 384 p.

L'intégralité des concours d'attaché territorial (externe, interne et troisième concours) en un seul volume pour une préparation complète.

Conseils méthodologiques pour les épreuves de note, de composition sur un sujet d'ordre général territorial, de rapport avec solutions opérationnelles, sujets corrigés.

Fiches de connaissances sur l'environnement territorial

Conseils pour les épreuves orales d'admission

**Cote** : 440.2-BEL-C

### **Rédacteur territorial - rédacteur principal : concours externe, interne, examen professionnel catégorie B - annales corrigées, entraînement intensif / BELLEGO OLIVIER**

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2019, 255 p.

Cet ouvrage propose 20 sujets d'annales et leur corrigé (sessions 2017, 2015 et 2013) pour préparer les épreuves de note sur dossier (concours rédacteur territorial), de rapport avec propositions (concours rédacteur principal) et de série de questions (concours rédacteur territorial et rédacteur principal).

Chaque corrigé accompagne le candidat pas à pas grâce aux rubriques :

- "comment aborder le sujet"
- "analyse du contexte"
- "lecture et exploitation du dossier"
- "élaboration du plan définitif"
- "rédaction finale "...



**Cote** : 440.2-BEL-R

### **Concours Rédacteur et Rédacteur principal territorial 2e classe - Externe, interne, 3e voie, catégorie B : Tout-en-un / BELLEGO Olivier**

Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2018, 400 p.

Ce livre prépare le candidat pour réussir les concours (externe, interne, 3e voie) de rédacteur territorial et de rédacteur principal de 2e classe !

Tout ce que le candidat doit savoir pour réussir son concours :

- 2 épreuves écrites d'admissibilité :
  - pour le grade de rédacteur : rédaction d'une note à partir d'un dossier ; réponses à une série de questions (au choix : finances, droit public, action sanitaire et sociale, droit civil en lien avec les collectivités territoriales) ;
  - pour le grade de rédacteur principal de 2e classe : rédaction d'un rapport à partir d'un dossier avec des propositions opérationnelles ; réponses à une série de questions de droit public et de finances publiques en lien avec les collectivités territoriales.

- épreuve orale d'admission : entretien avec le jury.

L'ouvrage propose une préparation complète à travers :

- des plannings de révision ;
- une méthode avec les bons réflexes à adopter ;
- toutes les connaissances indispensables à maîtriser ;
- 15 sujets d'annales inédits corrigés.

**Cote** : 440.2-BEL-R

**60 jours pour devenir adjoint administratif territorial de 1ère classe** / BLANC BERNARD ; BLANC DENISE ; BLANC PHILIPPE ; QUILLIEN PHILIPPE-JEAN  
Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2015, 415 p.

Vous voulez devenir adjoint administratif de 1re classe dans la fonction publique territoriale ?

Cette réussite ne saurait s'improviser et vous devez préparer méthodiquement chacune des quatre ou cinq épreuves du concours : français, tableau numérique, entretien avec le jury, épreuve pratique de bureautique et, le cas échéant, interrogation orale spécialisée ou langue vivante étrangère.

Or de nombreux candidats éprouvent de la difficulté à organiser dans le temps cette préparation au concours.

C'est pourquoi les auteurs vous proposent une organisation de la préparation en 60 jours. Chaque jour de travail, vous aurez à étudier une fiche de révision et/ou à faire des exercices avant d'en étudier le corrigé.

Vous trouverez également des conseils méthodologiques et pratiques pour toutes les épreuves obligatoires ou facultatives.

Enfin, vous vous évalueriez régulièrement avec des sujets de concours récents.

**Cote** : 440.2-BLA-S

**Concours adjoint administratif territorial externe** / BON DANIELE ; GACHET STEPHANE ; PIOZ PATRICIA ; CHAUTemps ALAIN-SIMON ; STEBE MARIE-HELENE  
Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 2019, 423 p



Ecrit + oral : des tests pour vous évaluer, personnaliser votre préparation, corriger vos points faibles et faire de vos points forts des atouts ; une préparation efficace : les connaissances indispensables, des exercices corrigés et commentés, des sujets de concours ; toutes les épreuves écrites et orales pour franchir toutes les étapes de la sélection. Carrières publiques : depuis plus de 20 ans, expert de la préparation aux concours de la fonction publique, en ligne, par correspondance et en présentiel.

L'intégralité de votre livre accessible en ligne avec une simple connexion Internet ! Retrouvez les sujets corrigés 2018. Pendant un an, accédez à une synthèse de l'actualité pour réussir les écrits et les oraux.

**Cote** : 440.2-BON-C

**Annales corrigées d'attaché territorial - concours externe- session 2016** / DALENS MARC

Studyrama, CIBLE CONCOURS : FONCTION PUBLIQUE, 2015, 263 p.

**Cote** : 440.2-DAL-A

**Rédacteur territorial, rédacteur principal ; concours externe et interne, examen professionnel** / DESLANDES Luc ; GENINASCA Fabienne ; LEBRUN Pierre-Brice ; LEPRETRE Pascal

Vuibert, 100% EFFICACE, LE TOUT EN UN, 2019, 336 p.

Ce " Tout-en-un " propose l'essentiel du cours en fiches et de très nombreux entraînements pour réviser et s'entraîner de façon rapide et efficace aux concours de rédacteur et de rédacteur principal ! L'ouvrage propose tout d'abord de : - S'informer : une présentation du concours, des épreuves et du métier. - Faire le point : un QCM général d'auto-évaluation avec un bilan commenté en fonction des résultats du candidat, lui permettant de s'orienter dans sa préparation.

Pour chaque épreuve : - Réviser : un cours sous forme de fiches synthétiques permettant d'aller à l'essentiel. - S'entraîner : des QCM pour tester ses connaissances + des exercices corrigés prenant la forme de ceux rencontrés le jour J, classés par niveau de difficulté. - Se mettre en situation : des sujets d'annales et des sujets inédits accompagnés d'astuces pour aborder le sujet (gestion du temps, analyse du sujet...) + des propositions de corrigés détaillés.

OFFERT : Des fiches de cours à écouter (MP3) pour faciliter la mémorisation !

**Cote** : 440.2-DES-R

**Rédacteur territorial. Rédacteur principal. Concours. Catégorie B / DESLANDES LUC ; LEBRUN PIERRE-BRICE ; LEPRETRE PASCAL ; GENINASCA FABIENNE**

Vuibert, 100% EFFICACE, LE TOUT EN UN, 17/02/2017, 320 p.

Ce "Tout-en-un" propose l'essentiel du cours en fiches et de très nombreux entraînements pour réviser et s'entraîner de façon rapide et efficace aux concours de rédacteur territorial et de rédacteur territorial principal ! L'ouvrage propose tout d'abord de : ? S'informer : une présentation du concours, des épreuves et du métier. ? Faire le point : un QCM général d'auto-évaluation avec un bilan commenté en fonction des résultats du candidat lui permettant de s'orienter dans sa préparation.

Pour chaque épreuve : ? Réviser : un cours sous forme de fiches synthétiques permettant d'aller à l'essentiel. ? S'entraîner : des QCM pour tester ses connaissances + des exercices corrigés prenant la forme de ceux rencontrés le jour J, classés par niveau de difficulté. ? Se mettre en situation : des sujets d'annales et des sujets inédits accompagnés d'astuces pour aborder le sujet (gestion du temps, analyse du sujet...) + des propositions de corrigés détaillés.

Téléchargez gratuitement les fiches à lire (sur smartphone et tablette) et à écouter (mp3) pour faciliter la mémorisation !

**Cote** : 440.2-DES-R

**Adjoint administratif territorial - concours externe, interne, 3e voie et examens professionnels - (2018-2019) / DRAPP Christine ; RAPATOUT BRUNO ; POTHIN AGATHE ; LAURENT DENISE ; SAUNIER Denise**

Foucher, TOUT-EN-UN, 2017, 287 p.

- > Présentation du concours et du métier
- Informations sur le concours et la formation
- Découverte du métier (10 questions + entretien de professionnels)
- Tests pour faire le point
- > Méthode des épreuves écrites et orales
- Méthodologie pas à pas + entraînement guidé
- Simulations d'entretien avec le jury
- > Entraînement aux épreuves
- Sujets corrigés et commentés + auto-évaluation
- > Connaissances indispensables pour les épreuves
- Fiches thématiques sur les sujets potentiels

**Cote** : 440.2-DRA-A

**Rédacteur territorial - L'entretien avec le jury - Mon planning en 15 jours - Concours 2015 / LE PAGE Brigitte ; RENAULT Catherine**

Foucher, VISA, 2014, 157 p.

Un ouvrage pour préparer l'épreuve orale du concours de Rédacteur territorial externe, interne et 3è concours en 15 jours !

Retrouvez dans cet ouvrage de préparation :

Partie 1 : Le planning type sur 2 semaines et son mode d'emploi

Partie 2 : Le diagnostic pour s'informer sur le métier et les missions, faire son bilan de compétences, déterminer ses connaissances du métier, exposer ses motivations etc...

Partie 3 : La méthode et des conseils de membres de jury pour préparer l'oral

Partie 4 : Les connaissances essentielles avec les thèmes les plus souvent proposés aux concours

Partie 5 : L'entraînement avec des sujets corrigés

**Cote** : 440.2-LEP-R

**Concours Adjoint administratif territorial 2020 Tout-en-un - Externe, interne, 3e voie / MEYER ODILE ; LEPAGE-LAURENS Jean**

Dunod, TOUT-EN-UN, 06/2019, 320 p.

Cet ouvrage s'adresse aux candidats aux concours interne, externe et de 3e voie d'adjoint administratif territorial 2e classe. Vous y trouverez tous les éléments pour vous préparer efficacement à l'ensemble des épreuves d'admission et d'admissibilité.

Pour chaque épreuve, une présentation, une méthodologie et des rappels de cours complétés de nombreux exercices d'application corrigés pour bien maîtriser les notions abordées. Pour chaque épreuve des sujets corrigés sont proposés.

**Cote** : 440.2-MEY-C

**Attaché territorial, attaché territorial principal - Tous concours et examens professionnels - Catégorie A /**

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2019, 504 p

Vous voulez réussir le concours externe/interne/de troisième voie ou l'examen professionnel d'attaché territorial (principal) ? Cet ouvrage tout-en-un propose : Un point sur les épreuves ; Une méthodologie et des conseils détaillés pour chaque épreuve ; Une analyse des attentes des jurys ; 10 sujets d'annales commentés et corrigés ; Des informations utiles à l'inscription et à la réussite.

**Cote** : 440.2-QUI-A

**Attaché territorial - Attaché principal territorial. Concours interne, troisième concours et examen professionnel / QUILLIEN PHILIPPE-JEAN**

Ellipses, OBJECTIF CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2016, 284 p.

Vous voulez réussir le concours interne, le troisième concours ou l'examen professionnel d'attaché (principal) territorial ? Ces concours et cet examen professionnel ont été modernisés et simplifiés. Mais leur réussite ne saurait s'improviser et vous devez préparer chaque épreuve.

Pour vous mettre sur la voie du succès, cet ouvrage vous propose :

- une méthodologie détaillée pour chaque épreuve ;
- des conseils de préparation précis et adaptés ;
- des sujets de concours récents commentés et corrigés ;
- une analyse minutieuse des épreuves et des attentes des jurys ;
- toutes les informations utiles à votre inscription.

Outil de travail indispensable, ce livre vous permettra non seulement de vous entraîner avec efficacité aux épreuves, mais encore de vous familiariser avec "l'esprit" du concours ou de l'examen professionnel.

**Cote** : 440.2-QUI-A

**Annales corrigées du concours d'Adjoint administratif territorial / QUILLIEN PHILIPPE-JEAN ; BLANC BERNARD ; BLANC Denise ; DASSY Serge**

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2013, 271 p.

Conseils méthodologiques pour les différentes épreuves écrites (français et tableaux numériques) et pour les épreuves d'admission (2ème épreuve obligatoire : bureautique : épreuve facultative de langue vivante étrangère), avec des sujets corrigés

**Cote** : 440.2-QUI-A

**Attaché territorial (catégorie A) - nouveaux concours / QUILLIEN Philippe-Jean**

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 01/01/2012, 329 p.

**Cote** : 440.2-QUI-A

**Rédacteur territorial, rédacteur territorial principal de 2e et 1re classe. Tous les concours et examens professionnels / QUILLIEN PHILIPPE-JEAN**

Ellipses, OBJECTIF CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2018, 357 p.

L'ouvrage vous guidera dans la préparation du concours ou de l'examen professionnel qui nécessite certes une motivation personnelle, mais exige aussi d'avoir les bonnes informations, des conseils adaptés et de l'organisation. Pour chaque épreuve écrite et orale, les méthodes proposées sont concrètes et progressives. Elles sont suivies d'une mise en pratique étape par étape pour faciliter leur appropriation par les candidats.

Pour être au plus près de la réalité, l'ouvrage s'appuie exclusivement sur les sujets des concours et examens professionnels de la dernière session. Pour vous accompagner, les auteurs, qui ont l'expérience des concours ou examens et de leur préparation, associent rigueur, pédagogie et clarté.

**Cote** : 440.2-QUI-R

**Rédacteur territorial et Rédacteur principal - Tout en un / CARCAGNO Christian ; CHAPERON Elisabeth ; LANGERAERT Monique**

Foucher, FOUCHER CONCOURS, 01/01/2013, 250 p.

**Cote** : 440.2-R

**Concours Attaché territorial 2020/2021, interne, externe, 3eme voie, examen d'attaché principal / TUCCINARDI PASCAL ; GAUTHIER Joëlle**

Nathan, INTEGRER LA FONCTION PUBLIQUE, 01/2020, 431 p.

Cet ouvrage s'adresse aux candidats aux concours d'Attaché territorial.

Pour une préparation complète, vous y trouverez :•Un test-diagnostic pour vous évaluer, personnaliser votre préparation, corriger vos points faibles et faire de vos points forts des atouts.

•Une préparation efficace : les connaissances indispensables, des exercices corrigés et commentés, des sujets de concours.

•Toutes les épreuves écrites et orales pour franchir toutes les étapes de la sélection.

•L'expérience des auteurs : leurs conseils pour le jour J, les erreurs les plus fréquentes, les pièges à éviter.

**Cote** : 440.2-TUC-C

## Epreuve de français

**Bescherelle - La conjugaison pour tous**

Hatier, 2013, 256 p.

Repertoire des verbes ; les règles de conjugaison et d'accord

**Cote** : 441-BES-C

**Bescherelle collègue. Grammaire, orthographe, vocabulaire, conjugaison**

Hatier, 2014, 419 p.

**Cote** : 441-BES-C

**Bescherelle : la grammaire pour tous**

Hatier, 2014, 319 p.

Notion de base - Les principales fonctions - Le nom et le groupe nominal - Le verbe et le groupe verbal - Autres mots et groupes de mots - la phrase - la phrase complexe - texte et discours.

**Cote** : 441-BES-G

**Zéro faute ! 4e-3e : méthode d'orthographe** / BICLET Armelle

Nathan, 01/01/2010, 255 p.

**Cote** : 441-BIC-O

**LE BLED TOUT EN UN** / BLED Edouard ; BLED Odette

Hachette, EDUCATION, 2014, 319 p

Orthographe ; grammaire ; conjugaison ; vocabulaire. Avec 120 exercices corrigés à télécharger gratuitement, destiné aux agents en situation d'illettrisme

**Cote** : 441-BLE-B

**Le Bled conjugaison** / BLED EDOUARD ; BLED ODETTE

Hachette, 2014, 255 p.

Liste des verbes ; Tableaux de conjugaison , Corrigés des exercices ; Règles et exercices

**Cote** : 441-BLE-C

**Bled - 5e/4e/3e** / BLED EDOUARD ; BLED ODETTE

Hachette, Collection n° 14, 2013, 288 p.

Expressions écrites ; Expressions orales

**Cote** : 441-BLE-O

**Conjugaison progressive du français avec 250 exercices** / GRAND CLEMENT ODILE

Clé international, 2013, 143 p.

Ouvrage d'apprentissage des formes verbales de niveau débutant.

**Cote** : 441-BOU-C

**Grammaire française et impertinente** / FOURNIER JEAN-LOUIS

Livre de poche (Le)

Payot, 1992, 191 p.

Elle montre souvent le mauvais exemple, mais donne toujours la bonne règle ! Voici une grammaire impertinente qui réunit l'ensemble des règles à suivre pour dire et écrire correctement bêtises et grossièretés. Des personnages inhabituels dans un livre de grammaire - un condamné à mort, un gangster, un commandant de bord aveugle... - nous enseignent l'usage des prépositions et des conjonctions et conjuguent avec aisance le subjonctif imparfait des verbes les plus délurés. Ancien écolier que les exemples puisés dans Anatole France ou Pierre Loti n'arrivaient pas à dérider, Jean-Louis Fournier a pensé aux élèves peinant aujourd'hui sur l'orthographe comme lui-même peinait hier. Un manuel que doit également posséder tout instituteur rêvant de voir une petite lueur s'allumer dans le regard blasé des cancrés.

**Cote** : 441-FOU-G

**99 questions à mon coach d'orthographe ! ça reste entre nous !** / FRIPIAT BERNARD

Demos, PRATIQUES DEMOS (LES), 2008, 235 p.

Depuis quinze ans, Bernard Fripiat répond à des questions lors de stages d'orthographe que fréquentent chefs d'entreprises, assistantes de direction, commerciaux, informaticiens.

Également auteur de comédies satiriques, l'auteur a illustré chaque question par une saynète qui résume avec humour la problématique exposée.

**Cote** : 441-FRI-Q

**Se réconcilier avec l'orthographe : des moyens mnémotechniques simples et efficaces pour en finir avec les fautes** / FRIPIAT Bernard

Demos, 01/01/1997, 143 p.

**Cote** : 441-FRI-R

**Grevisse du collège - Français 6e-3e** / GAILLARD BENEDICTE ; PELLAT, JEAN-CHRISTOPHE ; MOKRANI Laurence

Magnard, 2019, 447 p

La référence en langue française : Toutes les leçons complètes et accessibles ; De nombreux exemples pour bien comprendre ; 500 exercices corrigés pour progresser ; 50 tableaux pour conjuguer tous les verbes ; Une partie consacrée à la Littérature. Différentes façons d'apprendre pour répondre aux besoins de chaque élève : Un dessin pour comprendre la notion ; Une astuce mnémotechnique pour retenir la règle ; Une citation pour enrichir la leçon ; Un schéma pour tout mémoriser en un clin d'oeil ; En plus, des exercices gratuits sur le site.

**Cote** : 441-GAI-G

**Les clés du français correct** / GASTON Delphine

Ideo, 2012, 204 p.

Quand doit-on accorder le participe passé avec le verbe avoir ? Pourquoi conjuguer un verbe à l'imparfait plutôt qu'au passé simple ? Est-ce que les mots apogée, armistice ou éphéméride sont masculins ou féminins ? Quand doit-on utiliser le point-virgule ? Et les accents sur les lettres ? Avec ce guide pratique, vous apprendrez à déjouer les pièges et à surmonter les difficultés du français, et notamment : les accords, les conjugaisons, les curiosités orthographiques de la langue, les homonymes et les mots à ne pas confondre, les bons usages et les astuces pour les retenir.

Chaque chapitre, bref et clair, est consacré à un point particulier avec des tests pour valider vos connaissances. Vous découvrirez qu'en dépit des apparences, les bases de la grammaire et de l'orthographe sont parfaitement à votre portée !

**Cote** : 441-GAS-G

**B.a. Ba du français. Remise à niveau - concours de catégorie C** / GUEDON Jean-Christophe

Studyrama, 01/01/2005, 162 p.

**Cote** : 441-GUE-B

**ORTH 6e/5e - Apprendre l'orthographe** / GUION Jeanine ; GUION Jean

Hatier, 2014, 255 p.

Les règles d'orthographe

**Cote** : 441-GUI-A

**Grammaire et analyse - Toute la grammaire du français** / HAMON Albert

Hachette, OBJECTIF CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 01/01/2013, 219 p.

**Cote** : 441-HAM-G

**LES EPREUVES DE FRANCAIS. CONCOURS DE CATEGORIES B ET C** / LAFARGUE

Vincent ; LAFARGUE François

Ellipses, 2008, 271

Eléments de langue française -phrases, rapports entre les noms, figures de style, vocabulaire littéraire.

Le nom -caractéristiques, fonctions ; Le pronom ; L'adjectif qualificatif ; Les déterminants ;

Les mots invariables ; Le verbe ; Corrigés des exercices.

**Cote** : 441-LAF-E

**L'épreuve de français. Préparation au concours d'Adjoint administratif** / LAVAUD BERNADETTE

CNFPT, Catégorie C, 2006, 171 p.

<http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/Main/Editions-CNFPT/6550EPREUVEDEFranc.pdf>

Destiné particulièrement à la préparation de l'épreuve de français du concours d'adjoint administratif territorial, ce manuel sera aussi utilisé avec profit pour mettre à jour ses connaissances en grammaire et en orthographe, et préparer ainsi les épreuves d'autres concours de la fonction publique territoriale.

L'orthographe, l'analyse logique et grammaticale sont abordées à partir d'exercices corrigés, d'exemples expliqués et commentés. Et la dernière partie de l'ouvrage est consacrée à la correction de sujets proposés les années précédentes. Les candidats pourront ainsi réviser seuls, et répertorier les questions les plus fréquemment posées aux concours et s'entraîner à partir de quelques textes sans corrigés.

Les réponses aux questions de compréhension sur un texte sont, elles aussi, développées et illustrées à l'aide d'exemples extraits des annales de concours.

Conçu de façon vivante et pratique, l'ouvrage permet de maîtriser les épreuves du concours en évitant les approches trop scolaires, abstraites et théoriques.

**Cote** : 441-LAV-A

### **Mieux rédiger / LESOT ADELINE**

Hatier, Bescherelle, 2018, 223 p.

Un ouvrage, au format poche, avec tous les outils pour améliorer rapidement son expression écrite. L'ouvrage comprend deux parties - Comment construire ses phrases et varier son expression Toutes les clés pour : - éviter les fautes de construction - écrire avec logique et clarté - alléger et varier son style. - Comment enrichir son vocabulaire et utiliser le mot juste Toutes les clés pour : - comprendre la formation des mots - distinguer les paronymes, les homonymes, les faux amis - préciser et varier son vocabulaire.

**Cote** : 441-LES-M

### **Le français aux concours / MARTY JEAN-PHILIPPE**

Documentation française (La), FORMATION ADMINISTRATION CONCOURS, 01/01/2007, 227 p.

Pour chaque type d'épreuve de français (orthographe, grammaire, conjugaison, vocabulaire, compréhension de texte), ce manuel propose un cours avec des exercices

La dernière partie présente des annales corrigées.

**Cote** : 441-MAR-F

### **Préparer les épreuves de français aux concours administratifs de catégorie C / MARQUETTY Thierry**

CNFPT, 01/09/1995, 224 p.

4 épreuves sont abordées: la dictée (points de conjugaison, grammaire et orthographe), le rétablissement de texte (méthode de travail), l'explication de texte (vocabulaire, compréhension, commentaire, grammaire), le rapport (méthode de travail). Avec des exercices et leur corrigé.

**Cote** : 441-MAR-P

### **Vocabulaire : pour choisir le mot juste / NISHIMATA ALINE**

Gualino, EN POCHE, 2018, 46 p.

12 fiches sur le vocabulaire :

- L'étymologie ; les synonymes ; les antonymes ; les homonymes ; les paronymes ; les pléonasmes ; les solécismes ; les barbarismes ; les néologismes et les anglicismes ; les mots de liaison ; les mots de vocabulaire ; les nouvelles recommandations orthographiques ; Pour s'exprimer correctement à l'écrit et à l'oral.

**Cote** : 441-NIS-V



### **Le français en 40 fiches et 600 exercices / QUILLIEN PHILIPPE-JEAN**

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2013, 272 p.

L'ouvrage est destiné aux candidats des concours de catégorie C préparant une épreuve de français ou désireux d'acquérir une maîtrise de la langue indispensable pour tous les concours.

Il présente en 40 fiches les principales difficultés du vocabulaire, de l'orthographe et de la grammaire.

Les deux premières pages de chaque fiche proposent les règles essentielles. Puis 15 exercices d'application inspirés par les sujets de concours sont proposés, corrigés et commentés.

**Cote** : 441-QUI-F

## Epreuve de mathématiques

### **Exo7 : Cours et exercices de mathématiques**

Le projet Exo7 propose aux étudiants des cours de maths, des exercices avec corrections et des vidéos de mathématiques avec niveau L1/Math Sup, L2/Math Spé, L3/Licence. Les ouvrages et vidéos sont accessibles gratuitement en ligne.

<http://exo7.emath.fr/>

### **Mathématiques Concours des catégories A et B / BERTRAND Frédéric ; MAUMY BERTRAND Myriam**

Dunod, Je prépare, 01/01/2012, 342 p.

Une présentation de l'épreuve et des concours concernés;

Un cours complet sur les connaissances théoriques à maîtriser ;

Des exercices d'entraînement extraits d'Annales récentes de concours;

**Cote** : 442-BER-M

### **Les mathématiques en fiches. Catégorie C / BLANC DENISE ; BLANC BERNARD**

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2013, 239 p.

L'ouvrage est destiné aux candidats des concours de catégorie C comportant une épreuve de mathématiques ou désireux d'acquérir une maîtrise de la matière indispensable pour tous les concours.

Les différentes parties du programme sont présentées sous forme de fiches comportant :

- des rappels de cours ;
- une à deux pages de méthode par fiche ;
- des exemples corrigés d'application des cours ;
- des vrais-faux et des QCM ;
- des exercices d'entraînement et d'application ;
- des corrigés détaillés.

**Cote** : 442-BLA-M

### **Les Maths pour les nuls vite et bien ! / BOURSIN JEAN-LOUIS**

First éditions, POUR LES NULS, 2018, 365 p.

Que diriez-vous de découvrir dans un seul et même livre le théorème de Pythagore, le nombre d'or, les carrés magiques, les équations du troisième degré, et la géométrie d'Euclide ? C'est ce que vous proposent Les Nuls avec ce tour d'horizon des mathématiques en 200 notions clés illustrées, aussi variées que les probabilités, les fonctions, les opérations de fractions, le théorème de Thalès... et beaucoup d'autres !

**Cote** : 442-BOU-M

**Aide-mémoire Mathématiques de l'ingénieur** / CHOSSAT Maurice ; PRIVAT Yannick  
Dunod, 01/01/2010, 310 p.  
**Cote** : 442-CHO-A

**Mathématiques et tableaux numériques - Cours et entraînement** / HERBAUT DOMINIQUE  
Vuibert, ADMIS FONCTION PUBLIQUE, 2017, 221 p.

Avec cet ouvrage, révisez et entraînez-vous pour les épreuves de mathématiques et de tableaux numériques des concours de catégories B et C !

Il propose :

- un planning de révision
- une méthode pas à pas
- toutes les connaissances indispensables
- plus de 200 entraînements corrigés
- 8 sujets d'annales corrigés

**Cote** : 442-HER-M

**Épreuves de mathématiques** / LAURENT Denise ; BARUSSAUD Guy  
Foucher, CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 01/01/2009, 318 p.

**Cote** : 442-LAU-M

**Maths et français aux concours C** / LECLERE Jean-Pierre ; MARTY Jean-Philippe  
Documentation française (La), Formation Administration Concours, 2015, 368 p.

De très nombreux concours de catégorie C des fonctions publiques (Etat, territoriale et hospitalière) ont à l'écrit une épreuve de maths et de français. Ce livre, qui s'appuie en particulier sur le programme des concours d'adjoint administratif, a pour objectif d'aider les candidats à se préparer dans ces deux matières, en proposant des cours pour chacune des matières et des exercices.

**Cote** : 442-LEC-M

**Mathématiques pour le futur ingénieur** / José OUIN  
Ellipses, 2014, 267 p.

Cet ouvrage est constitué de rappels de cours avec exemples directs d'application clairs et concis et d'exercices corrigés, commentés. Il s'adresse aux étudiants qui souhaitent poursuivre leurs études supérieures après 2 ans de BTS, aux enseignants ainsi qu'à tous ceux qui souhaitent se remettre à niveau dans le cadre de la préparation d'un examen ou concours d'ingénieur.

**Cote** : 442-OUI-M

**Concours administratifs : épreuves de mathématiques. Concours internes et externes catégorie B** / PROTEAU Roger

Vuibert, Concours internes et externes-9, 2003, 369 p.

**Cote** : 442-PRO-C

**Les bases de l'arithmétique - Autoformation aux bases des mathématiques** / ROUXEL CLAUDE

Ellipses, 2015, 216 p.

L'objectif de ce livre est d'apporter ces éléments de base à tous ceux souhaitant un démarrage progressif ou renouer avec des connaissances plus ou moins lointaines, comme les candidats à un concours de fonction publique A ou B

Le programme est en trois parties:

- La première porte sur la construction des entiers et les opérations de base en insistant sur la division euclidienne.
- La seconde, centrée sur le coeur de l'arithmétique que sont les entiers premiers, expose l'outillage indispensable aux développements ultérieurs : congruence, algorithme d'Euclide, identité de Bézout.

- La dernière développe des prolongements et des applications telles que fractions, décimaux, proportions, dénombrements et justifie les raisonnements utilisés.

**Cote** : 442-ROU-B

**Tableau numérique 1 : méthodologie et exercices d'application : préparation au concours adjoint administratif, catégorie C / SIMONIN ELISABETH ; STEBE MARIE-HELENE**

CNFPT, Filière administrative, 18/07/2008, 1 vol. (227 p.) : ill. en noir et blanc

Un ensemble d'exercices et de corrigés pour préparer le concours d'adjoint administratif.

Un rappel des calculs de base est également proposé. © Électre

**Cote** : 442-SIM-A

**Tableau numérique 2 : énoncés et corrigés : préparation au concours adjoint administratif / SIMONIN ELISABETH ; STEBE MARIE-HELENE**

CNFPT, Filière administrative, 03/12/2007, 1 vol. (136 p.) ; 27 x 20 cm

[http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/Main/Editions-CNFPT/7130-](http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/Main/Editions-CNFPT/7130-TabnumeriqueBR-.pdf)

[TabnumeriqueBR-.pdf](http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/Main/Editions-CNFPT/7130-TabnumeriqueBR-.pdf)

Exercices et corrigés pour préparer le concours d'adjoint administratif.

**Cote** : 442-SIM-T

## Ouvrages thématiques :

### Culture territoriale :

**Rédacteur territorial / principal / CANFIN DOCO RENE ; LAPIERRE DARIC FLORENCE ; PARISSE CLAUDE**

Foucher, PASS' CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2018, 189 p.

La première partie de cet ouvrage propose 29 fiches de révision des connaissances, suivie, en seconde et troisième partie, de 15 QCM et leur corrigé.

**Cote** : 125-CAN-R

**Les collectivités territoriales - Cours et entraînement / CHAPSAL PIERRE**

Vuibert, 2019, 214 p.

Afin de réussir les épreuves écrites et orales de vos concours et examens 2019 dans la fonction publique de catégories A, B et C, ce livre vous présente l'essentiel des connaissances sur les collectivités territoriales :

- un test d'auto-évaluation pour personnaliser vos révisions ;
- un planning de révisions pour organiser votre préparation ;
- un accompagnement pas à pas ;
- les connaissances indispensables pour retenir l'intégrale du cours en 12 chapitres ;
- + de 300 exercices corrigés pour s'entraîner de manière intensive ;
- 3 sujets corrigés pour se mettre dans les conditions du jour J ;
- des conseils pour comprendre les attentes du jury et éviter les erreurs.

**Cote** : 125-CHA-C

**Les collectivités territoriales en France : catégories A,B,C - Cours et QCM / CHAPSAL PIERRE**

Vuibert, ADMIS - CONCOURS DE LA FONCTION PUBLIQUE, 2015, 202 p.

Cet ouvrage propose un tour d'horizon complet des collectivités territoriales : - les différents types de collectivités territoriales (communes, structures intercommunales, départements, régions, statuts particuliers) ; - les structures juridiques et financières (décentralisation, déconcentration, finances et fiscalités locales, etc.) ; - les personnels (élus, fonctionnaires territoriaux et agents non titulaires). Un test d'auto-évaluation permet de situer son niveau de connaissances.

**Cote** : 125-CHA-C

**Au cœur de la vie publique locale / DERKENNE MARINE**  
CNFPT, CATEGORIES ABC, 12/2019, 64 p.



disponible sur  
Internet

<https://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/les-editions-du-cnfpt/Au%20c%C5%93ur%20de%20la%20vie%20publique%20locale/WebHome/14670-Maj-Wikivielocale-v4.pdf>

Pour préparer les concours et les examens de la fonction publique territoriale, les candidats utilisent généralement les manuels de connaissances ou encore de culture générale.

« Au cœur de la vie publique locale » n'est ni l'un ni l'autre. C'est un document concis mais précis qui permet aux candidats de se situer dans l'environnement territorial en leur donnant une culture spécifique : la culture territoriale.

Au-delà des préparations aux concours, ce fascicule est également utile à tout agent territorial soucieux de mieux maîtriser l'environnement professionnel dans lequel il évolue, mais aussi à toute personne intéressée au monde territorial et désireuse de comprendre sa nature, son fonctionnement et sa place dans l'organisation administrative nationale.

Structuré sous forme de fiche, chaque thème fait l'objet d'une présentation synthétique des données de base avec un schéma développant un point particulier ou un tableau résumant l'essentiel des savoirs.

Cette nouvelle édition a été mise à jour en décembre 2019.

**Cote** : 125-DER-C

**Actu' concours 2019-20 : Culture territoriale cours et QCM / DERKENNE MARINE ; LECAT DONATIEN**

Ellipses, ACTU' CONCOURS, 2018, 355 p.

Destiné en particulier aux personnes qui préparent les concours administratifs ou d'entrée dans les grandes écoles, cet ouvrage s'adresse également à tous ceux qui, par curiosité ou par nécessité, s'intéressent à la politique et à la culture territoriales. Effectuant une synthèse théorique des concepts et des grands principes applicables à la culture territoriale, ce manuel traite aussi des développements de l'actualité la plus récente.

Des fiches présentent les grands enjeux des principaux thèmes territoriaux : la mutation des structures administratives locales, la transformation du contexte local, la diversité des politiques locales, l'évolution des moyens territoriaux.

**Cote** : 125-DER-C

**Notions clés sur l'organisation administrative territoriale / DIETSCH François ; MEYER François ; POCQUET DU HAUT JUSSE**

Xavier  
CNFPT, Catégories ABC, 2014, 140 p.



disponible sur  
Internet

<http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/bin/download/Editions-CNFPT/Notions+cl%C3%A9s+sur+l'organisation+administrative+territoriale/11154-organisationAdm-draft-V2.pdf>

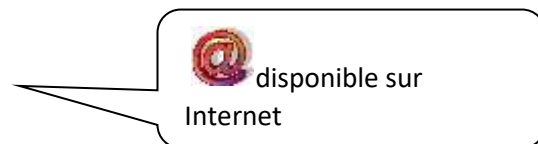
Fiches Notions clés

- Structure générale de l'organisation administrative française

- Administration de l'Etat
- Grands principes de la décentralisation
- Composition du Conseil municipal
- Rôle du Conseil municipal
- Préparation du Conseil municipal
- Fonctionnement du Conseil municipal
- Exécution des décisions du Conseil municipal
- Le maire
- Les adjoints au maire
- La participation des citoyens à la vie communale
- Les grands principes de l'intercommunalité
- Les différentes structures intercommunales
- Le Département
- Paris-Lyon-Marseille
- La Région
- La Corse
- L'Outre-mer

**Cote** : 125-DIE-N

**Formation d'intégration : Livret du stagiaire, l'essentiel à connaître - version 2019 /**  
CNFPT, 2019, 24 p.



[http://www.cnfpt.fr/sites/default/files/livret\\_stagiaire.pdf](http://www.cnfpt.fr/sites/default/files/livret_stagiaire.pdf)

La formation d'intégration dans la fonction publique territoriale est le point de départ d'un processus de formation qui va se dérouler tout au long de la carrière. Elle donne à tout agent nouvellement nommé des clefs de compréhension de l'environnement territorial : Comment les collectivités et les établissements publics sont-ils organisés ? Quelles sont leurs missions ? Comment se déroule la carrière d'un fonctionnaire ? Quels sont les outils et dispositifs de formation dont il dispose pour définir et mener à bien un projet professionnel ? Autant de questions essentielles pour permettre à l'agent de comprendre son rôle d'acteur du service public local et de fonctionnaire territorial. Le CNFPT met à votre disposition un ensemble de fiches articulées autour de trois thèmes : l'environnement territorial, la fonction publique territoriale et le système de formation de la fonction publique territoriale.

**Cote** : 125-F

**La culture territoriale en 60 fiches / FAIVRE EMMANUEL ; GAILLARD BRICE ; GRAOUER**  
Caroline

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2017, 285 p.

Cet ouvrage propose l'ensemble des connaissances requises pour aborder l'action publique territoriale avec une vision globale et une déclinaison opérationnelle issue de l'exercice de la pratique. Cette approche permet de préparer des concours d'entrée à la fonction publique territoriale mais aussi d'accompagner un stage ou une prise de poste au sein d'une collectivité territoriale. Les élu(e)s pourront aussi en début de mandat décrypter le fonctionnement d'une collectivité locale à travers des pratiques.

Les fiches sont classées en 12 chapitres, chacun comprenant :

- une présentation introductive et synthétique de 3 pages ;
- cinq fiches de 2-3 pages clairement rédigées et structurées ;
- un zoom sur l'actualité en lien avec le mot-clé ;
- une bibliographie permettant d'aller plus loin.

**Cote** : 125-FAI-C

## **Collectivités territoriales en France 2015-2016 / GRANDGUILLOT DOMINIQUE**

Gualino

Lextenso éditions, EN POCHE, 2015, 48 p.

6 fiches sur les points clés des Collectivités territoriales en France :

- La décentralisation territoriale
- La commune
- La coopération intercommunale
- Le département
- La région
- L'outre-mer

**Cote** : 125-GRA-C

## **Les collectivités territoriales en 1000 QCM / QUILLIEN PHILIPPE-JEAN**

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2015, 233 p.

L'ouvrage est destiné aux candidats préparant une épreuve sur les collectivités territoriales ou désireux d'acquérir la culture territoriale indispensable pour tous les concours d'entrée dans la fonction publique territoriale.

Comment ?

En 15 questionnaires comprenant chacun 60 questions à choix multiple, cet ouvrage vous propose une étude ludique de tous les thèmes constitutifs de l'environnement professionnel des (futurs) fonctionnaires territoriaux :

- institutions des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;
- organisation de la démocratie locale ;
- répartition des compétences territoriales ;
- principes des finances locales ;
- statut de la fonction publique territoriale ;
- relations entre l'État et les collectivités territoriales.

Deux questionnaires d'évaluation vous permettent de mesurer les progrès accomplis dans tous ces domaines.

Enfin, un lexique territorial propose 100 définitions essentielles.

**Cote** : 125-GUI-C

## **Loi n° 2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique : décryptage article par article /**

CNFPT, 2020, 87 p.

<http://www.cnfpt.fr/doc/c611a9fe-823a-4a2a-871b-02e419cfb27d>

La loi n° 2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique porte

principalement sur les communes, particulièrement les plus petites. Il renforce les pouvoirs des maires et leur assure de meilleures indemnités, revoit des dispositions de la loi NOTRe et améliore les conditions d'exercice des mandats locaux.

Le CNFPT propose un décryptage (lien) article par article de cette loi, répartis en 8 titres :

Titre 1 : Libertés locales : conforter chaque maire

Titre 2 : Simplifier le fonctionnement du conseil municipal

Titre 3 : Libertés locales : renforcer les pouvoirs de police du maire

Titre 4 : Libertés locales : simplifier le quotidien du maire

Titre 5 : Reconnaître et renforcer les droits des élus et élues

Titre 6 : Vote

Titre 7 : Dispositions relatives aux outre-mer

Titre 8 : Dispositions diverses

**Cote** : 125-L



disponible sur  
Internet

**Collectivités territoriales Cours et QCM en 51 fiches. 2020-2021 / LEBRUN PIERRE-BRICE**

Vuibert, 2020, 174 p.

Grâce à ce livre, allez à l'essentiel et préparez les épreuves écrites et orales portant sur les collectivités territoriales pour réussir les concours de catégories B et C.

Un livre en 51 fiches qui propose une révision rapide et efficace des connaissances portant sur les collectivités territoriales :

- Des fiches de cours illustrées d'exemples, de définitions et de tableaux
- Plus de 160 QCM corrigés pour s'auto-évaluer
- Des conseils et remarques du formateur

**Cote** : 125-LEB-C

**Les collectivités territoriales. Catégories A, B, C. Edition 2020 / MEYER Odile**

Dunod, J'INTEGRE LA FONCTION PUBLIQUE, 2020, 326 p.

L'essentiel pour réussir vos concours. Tout le cours à connaître : L'état ; Les collectivités territoriales ; Les finances publiques ; La fonction publique. 41 fiches synthétiques pour maîtriser toutes les connaissances ; Les méthodes et les questions-types pour préparer les entretiens ; 400 QCM pour vous entraîner ; Des corrigés détaillés pour évaluer votre niveau ; A jour de la réforme de la fonction publique.

**Cote** : 125-MEY-C

**Les collectivités territoriales en fiches et QCM / MEYER ODILE**

Dunod, J'INTEGRE LA FONCTION PUBLIQUE, 2019, 251 p.

En 18 fiches synthétiques et 600 QCM corrigés, éléments de culture territoriale pour réussir les concours de catégorie A, B et C : l'Etat, les collectivités, la fonction publique

**Cote** : 125-MEY-C

**Les collectivités territoriales. Catégories A, B, C. Edition 2017 / MEYER Odile**

Dunod, J'intègre la fonction publique, 2017, 336 p.

Cet ouvrage est construit autour de 30 fiches de cours réparties en 3 thèmes (état, collectivités, fonction publique).

Il propose également 600 QCM corrigés pour tester vos connaissances.

**Cote** : 125-MEY-C

**Panorama de l'actualité des collectivités territoriales - édition 2016 /**

CNFPT, 2016, 60 p.



disponible sur  
Internet

<http://www.wikiterritorial.cnfpt.fr/xwiki/wiki/econnaissances/view/Notions-Cles/Panoramadelactualitedescollectivitesterritoriales-edition2016>

cet ouvrage permet de s'informer sur l'actualité qui a touché les collectivités territoriales en 2015, qu'elle soit sociale, économique, démographique, juridique, environnementale, etc. Le document propose également un QCM destiné à tester les connaissances ainsi qu'un tour d'horizon des principaux textes intervenus en 2015 et qui impactent directement les collectivités territoriales.

**Cote** : 125-P

**Les collectivités territoriales. Tous concours - Catégories A et B / POUJADE BERNARD ; CABANNES XAVIER**

Foucher, PASS' CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2019

Sous forme de fiche :

- Les réformes actuelles des collectivités territoriales
- Les fondamentaux

- L'Assemblée locale
- L'exécutif local
- Les administrés locaux
- Les relations entre l'Assemblée et l'exécutif
- L'action des collectivités territoriales
- Les compétences des collectivités territoriales
- Les moyens des collectivités territoriales
- Les contrôles externes

**Cote** : 125-POU-C

**Les collectivités territoriales. Catégories A et B /** POUJADE BERNARD ; CABANNES XAVIER

Foucher, PASS' CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2017

Sous forme de fiche :

- Les réformes actuelles des collectivités territoriales
- Les fondamentaux
- L'Assemblée locale
- L'exécutif local
- Les administrés locaux
- Les relations entre l'Assemblée et l'exécutif
- L'action des collectivités territoriales

**Cote** : 125-POU-C

**Les collectivités territoriales en 15 leçons /** QUILLIEN PHILIPPE-JEAN

Ellipses, OBJECTIF CONCOURS FONCTION PUBLIQUE, 2016, 257 p.

Cet ouvrage vous propose l'ensemble des connaissances territoriales requises pour réussir un concours d'entrée dans la fonction publique territoriale.

Chaque leçon propose :

- une fiche de onze pages clairement structurée et rédigée ;
- un zoom de trois pages sur une question d'actualité ou une réforme en cours ;
- un résumé en une page des dix points essentiels de la leçon ;
- cinq chiffres ou dates à retenir, ou des analyses à méditer.

Les nombreux apports des réformes de janvier et août 2015 sont détaillés et discutés.

Pour vous apprendre à maîtriser le « parler territorial », la quinzième leçon consiste en un lexique.

**Cote** : 125-QUI-C

**50 questions incontournables de culture territoriale /** QUILLIEN PHILIPPE-JEAN

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2017, 144 p

Bonne ou mauvaise nouvelle, les " humanités ", le français, la philo, l'histoire, etc., ont quasiment disparu des programmes des concours administratifs de la fonction publique territoriale.

La professionnalisation des épreuves écrites et surtout orales se traduit par un recentrage sur l'environnement administratif des futurs fonctionnaires. Mais les épreuves permettant d'évaluer cette " culture territoriale " exigent toujours l'exploitation de références, de faits, d'arguments variés, précis et exacts.

C'est pourquoi cet ouvrage traite 50 questions choisies parmi celles qui sont le plus souvent posées par les jurys des concours territoriaux. Chaque question fait l'objet d'une fiche de deux pages dont le plan est apparent, la langue claire, les développements argumentés et la vocation pédagogique.

En étudiant ces 50 questions incontournables de culture territoriale, vous vous donnerez tous les moyens de convaincre vos futurs examinateurs que vous avez la motivation, le potentiel et les connaissances nécessaires pour devenir fonctionnaire territorial.

**Cote** : 125-QUI-Q



**Tout savoir sur les collectivités territoriales. 2e édition** / QUILLIEN PHILIPPE-JEAN

Ellipses, OBJECTIF FONCTION PUBLIQUE, 2017, 206 p.

En 70 fiches, cet ouvrage propose un panorama de tous les thèmes constitutifs de l'environnement professionnel des (futurs) fonctionnaires territoriaux :

- institutions des collectivités territoriales et de leurs établissements publics ;
- organisation de la démocratie locale ;
- répartition des compétences territoriales ;
- principes des finances locales ;
- statut de la fonction publique territoriale ;
- relations entre l'État et les collectivités territoriales.

Chaque chapitre comprend une synthèse, cinq fiches de deux pages chacune, un site Internet à visiter et cinq définitions à retenir.

**Cote** : 125-QUI-T

**Les collectivités territoriales et la décentralisation. 10e édition** / VERPEAUX MICHEL ; RIMBAULT CHRISTINE ; WASERMAN FRANCK

Documentation française (La), DECOUVERTE DE LA VIE PUBLIQUE, 2017, 208 p.

La réforme des collectivités territoriales engagée avec la loi MAPTAM de 2014 et la loi NOTRe de 2015 est désormais achevée. Ses avancées concernent l'affirmation des métropoles, la nouvelle carte des régions et ses conséquences, le rôle élargi des intercommunalités, la répartition des compétences entre régions, départements et communes... Cette 10e édition permet de mettre à jour la carte des nouvelles régions.

Un ouvrage essentiel pour comprendre ces transformations significatives et la nouvelle organisation territoriale de la France.

**Cote** : 125-VER-C

## Finances locales :

**Les finances locales** / BOUVIER MICHEL

Lextenso éditions

LGDJ, SYSTEMES PRATIQUE, 2018, 286 p.

Les transformations de l'État se font en très grande partie dans le cadre de la décentralisation des collectivités territoriales. Les finances locales se trouvent donc au cœur des changements et des processus de régulation. Elles sont aujourd'hui particulièrement concernées par la nécessité impérieuse d'assainir l'ensemble des finances publiques, et l'autonomie financière des collectivités territoriales, reconnue par la Constitution, prend des formes tout à fait inédites. Ainsi, les finances locales sont-elles prises dans un mouvement inexorable qui les conduit vers une nécessaire reformulation de leurs procédures et de leurs techniques. Ce sont ces changements que cet ouvrage s'attache à décrire. Ce livre s'adresse à un public désireux de connaître l'essentiel des mécanismes présidant à la gestion financière locale et de comprendre le sens des mutations qui la traversent.

**Cote** : 24-BOU-F

**Fiches de Finances publiques locales** / GUYON LAURENT

Ellipses, 2018, 264 p

Le contenu : 26 fiches pour réviser tout le cours de Finances publiques locales : les définitions à connaître, les erreurs à éviter, les points essentiels à retenir, des exercices corrigés pour vérifier ses connaissances, des repères bibliographiques pour aller plus loin.

**Cote** : 24-GUY-F

**Finances locales / LEVOYER Loïc**

Hachette, Les fondamentaux Droit, 2012, 159 p.

Ce manuel synthétique permet d'assimiler efficacement le programme de finances locales tel qu'il est enseigné dans les facultés de droit.

Clair et structuré, il facilitera l'initiation comme la préparation des examens et des concours administratifs.

**Cote** : 24-LEV-F

**L'essentiel des finances locales / MOUZET PIERRE**

Gualino, LES CARRES, 2017, 142 p.

Finances locales et libre administration

Les ressources fiscales : impôts directs locaux, indirects locaux, la réforme de l'impôt et sa gestion

Les ressources non fiscales : dotations et subventions, péréquations financières, emprunts des collectivités, recettes complémentaires

Les particularités budgétaires : principes, adoption et exécution des budgets

Les contrôles particuliers : dépenses interdites, obligatoires, la gestion de fait, l'examen de la gestion.

**Cote** : 24-MOU-F

## Marchés publics :

**L'essentiel du droit des marchés publics - 2019-2020 / ALLAIRE FREDERIC**

Gualino, LES CARRES, 2019, 140 p.

L'essentiel du Droit des marchés publics (12e éd. 2019-2020) est une synthèse rigoureuse, pratique et à jour de l'ensemble des connaissances que le lecteur doit avoir. 8 Chapitres.

**Cote** : 26-ALL-E

**L'essentiel du droit des marchés publics (2017-2018) / ALLAIRE FREDERIC**

Gualino, LES CARRES, 2017, 138 p.

L'ouvrage présente de manière rigoureuse et accessible, en 9 chapitres, l'ensemble du droit des marchés publics.

La jurisprudence est, pour l'analyse de ce régime, un soutien utile à la détermination de la portée des obligations. L'analyse du droit des marchés publics consiste donc à faire émerger l'ensemble des obligations qui pèsent sur les collectivités publiques lors de la passation de leurs marchés. Sa connaissance a non seulement vocation à préserver l'administration du risque contentieux qui peut naître de passations irrégulières, mais aussi et peut-être essentiellement, à lui donner les moyens d'utiliser ce régime juridique comme un levier lui permettant d'assurer la viabilité économique de ses achats. Derrière le droit se cache un outil d'aide à la gestion dont la maîtrise doit permettre de comprendre que, même pour l'administration, acheter est un acte commercial dont aucune règle ne suffirait à garantir la qualité.

**Cote** : 26-ALL-E

**Guide de la commande publique : marchés publics - Concessions** / BEZANCON Xavier ; COSSALTER Philippe ; CUCCHIARINI Christian ; FOURNIER DE LAURIERE JACQUES  
Moniteur (Éditions du), PRATIQUE DU DROIT, 2017, 353 p.

Le choix du contrat de commande publique le plus adapté à une opération constitue la première difficulté rencontrée par celles et ceux qui souhaitent satisfaire leurs besoins en matière de travaux, de services, de prestations intellectuelles, etc.

Cet ouvrage propose, au moyen de 267 questions, de répondre simplement et rapidement aux interrogations des entrepreneurs et personnels des administrations publiques qui traitent des contrats de commande publique.

En premier lieu, il permet de déterminer quelle formule convient le mieux à chaque type de besoin. En second lieu, il dissèque les règles de passation et d'exécution des principaux contrats de commande publique : marchés publics, marchés de partenariat, concessions et délégations de service public. En troisième lieu, il identifie et explicite les voies de droit ouvertes en cas de conflit, ou si des intérêts sont lésés : référé précontractuel, référé contractuel et recours de plein contentieux.

Enfin, des tableaux récapitulatifs des procédures et de nombreux exemples rassemblent les informations essentielles et illustrent abondamment l'ouvrage.

**Cote** : 26-BEZ-G

**La gestion administrative et financière des marchés publics : du management à la modification du marché** / COSSALTER PATRICE

Territorial éditions, DOSSIER D'EXPERTS, 2018, 94 p.

Si la passation est un élément important des marchés publics, il ne faut pas négliger la gestion administrative et financière des marchés conclus, travail journalier conséquent dans les administrations publiques, d'autant plus que les bouleversements de la commande publique de 2016 doivent être pris en compte.

Cet ouvrage a été rédigé par un avocat spécialiste de la commande publique, qui assiste tous les jours les agents de l'administration dans la gestion de leurs marchés publics.

Il vise à donner une approche synthétique de la gestion financière comme de la gestion administrative, de la notification du marché jusqu'à son solde. Sont ainsi abordés des thèmes tels que les prix, leurs variations, les avances et acomptes, les garanties, les décomptes et la demande de solde pour ce qui est de la gestion financière, mais aussi les ordres de service ou les constatations pour la gestion administrative. Une part importante de cet ouvrage est consacrée à la modification du marché, domaine qui a toujours été très sensible.

L'ouvrage est naturellement à jour de la jurisprudence et des textes les plus récents. Il comprend aussi de nombreux exemples et des documents types pour faciliter le travail quotidien du praticien.

**Cote** : 26-COS-G

**L'essentiel du droit des marchés publics** / DUVAL JEAN-CHRISTOPHE

Ellipses, FICHES, 2017, 116 p.

Cet ouvrage propose en 16 fiches de s'initier au droit des marchés publics et de vérifier immédiatement si les connaissances sont maîtrisées grâce à des cas pratiques et des QCM corrigés. Bon complément au cours, il constitue également un outil efficace pour un apprentissage autonome.

Dans un esprit de vulgarisation, les exercices s'inspirent de situations de la vie quotidienne : ils rendent le droit moins austère et plus accessible.

Conformément à l'objet de la collection, les thèmes sélectionnés et le niveau de détail des fiches permettent à un lecteur non juriste d'appréhender l'essentiel de la matière étudiants (IUT, AES), candidats aux concours administratifs et professionnels en formation continue.

**Cote** : 26-DUV-E

**Marchés publics ; la notion, les procédures, les contrôles et voies de recours / MABIN DOMINIQUE**

Studyrama, PANORAMA DU DROIT, 2018, 191 p.

A jour des derniers textes français et européens, cet ouvrage, éclairé de la jurisprudence récente, présente une analyse globale du droit des marchés publics en France. Toutes les facettes de cette question complexe sont ici analysées : typologie et mode d'emploi des principaux contrats de la commande publique (concessions, marchés de partenariat...) ; procédures de passation (appel d'offres restreint, procédure concurrentielle avec négociation...) ; modalités d'exécution des marchés ; contrôles internes et externes ; contentieux (référé précontractuel, etc.). Clair et synthétique, ce manuel s'impose comme outil indispensable au service de tout étudiant ou praticien devant maîtriser les marchés publics dans leur globalité.

**Cote** : 26-MAB-M

## Management

**Connaître et reconnaître l'encadrement intermédiaire dans la Fonction publique territoriale / AGNOUX Emilie ; BOURGADE Marin ; COLLETTE Thierry ; DAHER Sandra ; EL BOUKILI Siham ; EPAILLARD Claire ; MALATIER Geraldine ; MOUTARDE Renaud**  
Mutuelle nationale territoriale, LES CAHIERS DE L'OBSERVATOIRE SOCIAL TERRITORIAL, 06/2013, 111 p.

[http://www.mnt.fr/wp-content/uploads/2013/06/Cahier\\_n9\\_OST\\_Encadrement\\_Intermediaire\\_Juin\\_2013.pdf](http://www.mnt.fr/wp-content/uploads/2013/06/Cahier_n9_OST_Encadrement_Intermediaire_Juin_2013.pdf)

Cette étude réalisée par huit élèves-administrateurs territoriaux de la promotion Paul Eluard (\*), pour l'Observatoire Social Territorial en partenariat et avec l'appui de l'INET et de l'AATF, s'attache à proposer une définition et à mieux identifier le rôle et les besoins des cadres intermédiaires au sein des collectivités.

**Cote** : 411.4-C

**Réussir mon premier management d'équipe / CARLIER FABRICE**

Studyrama, LA PREMIERE FOIS, 2014, 155 p.

Pour accompagner les jeunes dirigeants dans la vie active, ce guide dispense des conseils en management, de la constitution d'une équipe à sa progression.

**Cote** : 411.4-CAR-R

**Optimisez votre travail d'équipe / CHIBANE KARIMA ; CAILTEUX CAROLINE ; BRONCKART VERONIQUE**

La bibliothèque du manager, 2018, 410 p.

Optimisez votre travail d'équipe livre collectif compilant les connaissances de 12 auteurs, regorge de conseils et de bonnes pratiques pour initier une dynamique positive au sein du groupe et atteindre ensemble les objectifs fixés. Ce livre vous indique les approches les plus justes pour : avoir la bonne attitude envers vos collaborateurs ; apprendre à déléguer ; gérer les différents types de personnalité ; anticiper une crise potentielle.

Vous découvrirez notamment les cinq leviers de l'intelligence collective qui développent la confiance, la libre expression, la bienveillance, ainsi que des outils concrets de gestion et de communication. Vous apprendrez à faire de vos réunions et autres ateliers de travail des étapes constructives dans l'avancée d'un projet. Étape par étape, faites émerger le potentiel de votre équipe.

**Cote** : 411.4-CHI-O

**Réinventez vos réunions - En finir avec la réunionite : 5 clés pour des réunions enfin efficaces** / DAVID Romain ; NOYE Didier

Eyrolles, BASIC, 2018, 131 p.

Vous trouvez que vous passez beaucoup de temps dans des réunions trop nombreuses et peu productives ? Ce BASIC vous donne les moyens d'agir pour organiser des réunions enfin efficaces et en finir avec la réunionite. Organiser une préparation soignée. Faire de chaque réunion un temps fort. Mettre du tonus dans votre animation. Provoquer une véritable implication des participants. Obtenir le résultat voulu.

Assurer la mise en action après la réunion. Gagner du temps grâce à une solution collaborative en ligne.

**Cote** : 411.4-DAV-R

**Manager son équipe au quotidien** / DIRIDOLLOU Bernard

Eyrolles, Livres Outils - Efficacité personnelle, 2014, 207 p.

Un guide indispensable pour : Exercer les responsabilités clés du manager ; S'impliquer personnellement ; Asseoir sa crédibilité ; Motiver ses collaborateurs ; Exercer un management de proximité efficace. S'impliquer personnellement, être dans l'action et non pas au-dessus d'elle, apporter aide et conseil tout en montrant l'exemple, voilà les éléments qui permettront au responsable que vous êtes de mettre en oeuvre un management efficace et reconnu.

Pour chacune des responsabilités clés que doit assumer un responsable d'équipe, ce livre vous propose des outils et des méthodes éprouvés permettant de donner une cohérence et une légitimité accrues à la pratique quotidienne de votre management.

**Cote** : 411.4-DIR-M

**La reconnaissance non monétaire au travail, un nouveau territoire managérial** / GROLLEAU JEROME

Mutuelle nationale territoriale

CNFPT

CNFPT INET, LES CAHIERS DE L'OBSERVATOIRE SOCIAL TERRITORIAL, 03/2014, 93 p.

<http://www.mnt.fr/wp-content/uploads/2014/03/Cahier OST N 11 Mars 2014 Reconnaissance non monetaire.pdf>

Jérôme Grolleau<sup>1</sup>, sociologue-consultant, analyse :

- les raisons de l'importance de la reconnaissance au travail dans la société et dans la Fonction publique territoriale,
- les conditions préalables à la reconnaissance,
- les actions managériales pour construire un milieu reconnaissant en 3 temps,
- les « gains » pour la collectivité et pour les agents, et propose de voir cette question comme un moyen de réduire les risques psychosociaux.

La participation à la protection sociale complémentaire est perçue comme la prise en compte de l'importance de la vie personnelle par la collectivité, au même niveau que les agents eux-mêmes. Ainsi, l'employeur les reconnaît en tant que personne avec une vie personnelle. Or, l'espace accordé et reconnu pour la vie personnelle fonctionne comme un gage à l'engagement pour la collectivité. Le nombre de jours de congés, les horaires ou la mutuelle sont importants pour les agents.

Cela ne signifie pas un désengagement du travail, mais au contraire une forte disposition à donner et se donner, à condition de pouvoir se ressourcer et de pouvoir concilier sa vie professionnelle et sa vie privée.

**Cote** : 411.4-GRO-R

**Le Petit Management 2017** / HOUVER NATHALIE

Dunod, LES PETITS EXPERTS, 2017, 48 p

Maîtrisez les compétences indispensables du management :

- Communiquer

- Gérer son temps
- Déléguer et contrôler
- Conduire une réunion
- Coacher, motiver et fixer des objectifs
- Inspirer : le leadership
- Conduire le changement

**Cote** : 411.4-HOU-P

**121 outils pour développer le collaboratif ; animer l'intelligence collective dans vos réunions, ateliers, séminaires / MESSINA JEAN-CHRISTOPHE ; DE SOUSA CARDOSO CYRIL**

Eyrolles, LIVRES OUTILS - EFFICACITE PROFESSIONNELLE, 2019, 236 p.

Une boîte à outils pour mieux coopérer, réfléchir autrement et agir ensemble ! Alors que les performances de l'intelligence artificielle, de l'automatisation et de la robotique ne cessent de fortement progresser, notre avenir sera celui de la collaboration et de l'intelligence collective. Comment co-construire la vision d'un projet et un plan d'action ? Comment avoir des idées nouvelles ? Comment prioriser et décider en équipe ? Comment faire circuler et réguler la parole d'un groupe ? Comment mettre en œuvre la philosophie agile ou encore celle du design thinking ? Vous trouverez dans cet ouvrage : -les clés qui permettent l'émergence de l'intelligence collective, et les conditions et ingrédients à réunir ; -les 12 règles d'or de la facilitation, pour favoriser les dynamiques de coopération, de concertation et de performance collective ; -121 outils prêts à l'emploi : jeux et techniques d'animation ; -des déroulés types pour vous permettre de construire vos réunions, ateliers, séminaires et autres workshops.

**Cote** : 411.4-MES-O

**Gérer les conflits : de l'affrontement à la coopération / NOYE DIDIER**

Eyrolles, BASIC, 2016, 115 p.

Les conflits sont inévitables dans les situations de travail. Ils entraînent souvent une perte de temps et d'énergie ; ils provoquent du découragement. Or une organisation qui se transforme, qui s'adapte à de nouvelles exigences, génère des tensions que tout manager se doit de savoir régler et désamorcer. Ce BASIC propose des conseils et des méthodes qui ont fait leurs preuves pour traiter les conflits de façon constructive :

- Quels sont les différents types de conflits et quelles en sont les causes fréquentes ?
- Quels comportements aggravent la relation ?
- Comment restaurer une relation dégradée ?
- Quelles sont les stratégies possibles pour faire face aux situations difficiles ?
- Que faire pour désamorcer un conflit naissant ?
- Quelles sont les marges de manœuvre du manager pour réguler les situations ?
- Quelles attitudes cultiver pour des relations plus sereines ?

**Cote** : 411.4-NOY-G

**Apprendre à manager une équipe / PRAT YVES ; PRAT LUCIE**

AFNOR, 100 QUESTIONS POUR COMPRENDRE ET AGIR, 2014, 154 p.

Ce livre est destiné à accompagner une prise de fonction en encadrement d'équipe. Simple et efficace, ce guide permet de réussir les premiers pas sur le terrain.

**Cote** : 411.4-PRA-A

**Les paradoxes de la coopération. Comment rendre le collectif (vraiment) intelligent / SCHARNITZKY PATRICK**

Eyrolles, 2018, 192 p.

On entend aujourd'hui de plus en plus parler d'intelligence collective, de travail collaboratif et des bienfaits de l'entreprise libérée. Au-delà du phénomène de mode, quelle est l'efficacité de ces nouvelles façons de travailler ? S'appuyant sur de nombreux travaux

scientifiques en psychologie sociale et sur de nombreux exemples en entreprise, Patrick Scharnitzky montre les limites et les pièges possibles de la coopération.

Il met ainsi en lumière 7 biais qui menacent les équipes projet, et propose pour chacun des clés et des bonnes pratiques qui favorisent l'efficacité de la coopération : la paresse sociale, ou comment la coopération peut démotiver, désengager et déresponsabiliser ; l'excès de compétition sociale, ou comment le collectif peut générer des rivalités nuisibles ; la polarisation collective, ou comment le collectif peut radicaliser les opinions individuelles ; la normalisation, ou comment le collectif peut créer une norme inappropriée mais confortable ; le conformisme, ou comment le collectif dicte sa loi aux dissidents isolés ; la soumission à l'autorité, ou comment le collectif peut obéir aveuglément ; le pouvoir des statuts et des rôles, ou comment le collectif est biaisé par des rôles et des enjeux de pouvoir.

**Cote** : 411.4-SCH-P