

Collectivité :

→ La loi du 19 février 2007 réaffirme l'obligation qu'à chaque employeur d'élaborer un plan de formation qui détermine le programme d'actions de formation (art. 6). Celui-ci doit être présenté pour avis au CTP (art. 33) et adressé au CNFPT (art. 7).

→ La délégation régionale vous propose des ateliers de formation pour apprendre ou perfectionner la méthode d'élaboration de votre plan de formation et met de nombreux outils à votre disposition. N'hésitez pas à consulter son site internet www.bretagne.cnfpt.fr et ses services (rappel des coordonnées en fin de dossier).

→ La délégation régionale vous propose cette grille de recueil pour présenter annuellement au CTP puis adresser au CNFPT un récapitulatif de vos besoins de formation.

Attention : cette grille qui vous permet de satisfaire à l'obligation légale d'informer le CNFPT sur vos projets de formation, ne tient pas lieu d'inscription. Il vous appartient, pour chaque action de formation individuelle ou collective que vous souhaitez confier au CNFPT :

- de nous adresser les bulletins d'inscription correspondants mis à la disposition par le CNFPT sur son site www.bretagne.cnfpt.fr pour les préparations à concours et examens, les formations d'intégration et les inscriptions individuelles aux stages de formation continue publiés dans le catalogue CNFPT de l'année,
- de prendre contact dès à présent avec nos équipes techniques qui sont à votre disposition pour examiner avec vous la demande pour toute action de formation continue collective que vous souhaitez demander au CNFPT d'organiser.

L'ensemble de ce programme de formation de la collectivité a été présenté au CTP le conformément à l'art. 33 de la loi du 19/02/2007

Plan d'action de la collectivité

Quelles sont les grandes lignes du programme politique ou du projet global de la collectivité et vos actions prioritaires :

Préparation aux concours et examens de la Fonction Publique Territoriale

	Filière administrative								Filière animation				Filière sportive						
	ADJ ADM (exam)	ADJ ADM	RED (exam)	RED	RED CHEF	ATT (exam)	ATT	ATT PAL	ADM	ADJ ANIM (exam)	ADJ ANIM	ANIM	ANIM CHEF	OPER APS	EDUC APS	EDUC APS HC (exam)	CONS APS	CONS PAL APS (exam)	
A																			
B																			
C																			

	Filière technique															
	ADJ TECH(exam)	ADJ TECH	AT2E	AGT MAIT(exam)	AGT MAIT	CONT (exam)	CONT TX	CONT TX PAL	TECH SUP(exam)	TECH SUP INT	TECH SUP EXT	TECH TER CHEF	ING (exam)	ING INT	ING EXT	ING CHEF
A																
B																
C																

	Filière sécurité (pompiers)						Filière sécurité (police)					Filière culturelle						Filière artistique							
	SP	MAJ (exam)	MAJ	LTN (exam)	LTN	CNE	CDT	GAR Cham	GAR POL	CHEF SERV POL (exam)	CHEF SERV POL	DIR PM	ADJ PAT (exam)	ADJ PAT	ASS PAT QUAL	ASS PAT QUAL HC (exam)	ATT DE CONS PAT	ATT DE CONS BIB	BIB	CONS	ASS ENS ART	ASS SP ENS ART	PROF ENS ART	DIR ENS ART	
A																									
B																									
C																									

	Filière sociale et médico sociale																						
	ASEM	ASS SOCIO EDUC	EJE	EJE CHEF (exam)	CSE	AUX SOINS	AGT SOC (exam)	AGT SOC	AGT SOC QUAL	MED	PSY	SAGE FEM	AUX PUER	PUER	PUER Cadre santé	INF	INF Cadre santé	REDD	REED Cadre santé	AMT	AMT Cadre santé	MON EDU	
A																							
B																							
C																							

Autres :

Pour les départements et la région, préciser ici les demandes particulières

Adj. Tech. Ppal de 2° classe des Ets publics d'Ens.

NB : Indiquer le nombre de demandes de votre collectivité dans chaque case correspondante. Chaque année, une circulaire annuelle est adressée dans toutes les collectivités, correspondant aux préparations de concours et examens mises en place en fonction du calendrier des épreuves de l'année (cf. site : www.bretagne.cnfpt.fr)
(Glossaire au verso)

Filière administrative

ADJ ADM (exam)	Examen d'adjoint administratif
ADJ ADM	Adjoint administratif
RED (exam)	Examen de rédacteur
RED	Rédacteur
RED CHEF	Examen de rédacteur chef
ATT (exam)	Examen d'intégration des secrétaires de mairie
ATT	Attaché
ATT PAL	Examen d'attaché principal
ADM	Administrateur

Filière animation

ADJ ANIM (exam)	Adjoint d'animation (examen)
ADJ ANIM	Adjoint d'animation
ANIM	Animateur
ANIM CHEF	Animateur chef

Filière sportive

OPER APS	Opérateur des APS
EDUC APS	Educateur des APS
EDUC APS HC (exam)	Education des APS hors classe (examen)
CONS APS	Conseiller des APS
CONS PAL APS (exam)	Conseiller principal des APS (examen)

Filière technique

ADJ TECH (exam)	Adjoint technique (examen)
ADJ TECH	Adjoint technique
AT2E	Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe des établissements d'enseignement
AGT MAIT (exam)	Agent de maîtrise (examen)
AGT MAIT	Agent de maîtrise
CONT (exam)	Contrôleur de travaux (examen)
CONT TX	Contrôleur de travaux
CONT TX PAL	Contrôleur de travaux principal
TECH SUP (exam)	Technicien supérieur (examen)
TECH SUP INT	Technicien supérieur (concours interne)
TECH SUP EXT	Technicien supérieur (concours externe)
TECH TER CHEF	Technicien supérieur chef
ING (exam)	Ingénieur (examen)
ING INT	Ingénieur (concours interne)
ING EXT	Ingénieur (concours externe)
ING CHEF	Ingénieur en chef

Filière sécurité (pompier)

SP	Sapeur pompier
MAJ (exam)	Major (examen)
MAJ	Major
LTN (exam)	Lieutenant (examen)
LTN	Lieutenant
CNE	Capitaine
CDT	Commandant

Filière sécurité (police)

GARD CAHM	Garde champêtre
GARD POL	Gardien de police municipal
CHEF SERV POL (exam)	Chef de service de police (examen)
CHEF SERV POL	Chef de service de police
DIR PM	Directeur de police municipale

Filière culturelle

ADJ PAT (exam)	Adjoint du patrimoine et des bibliothèques (examen)
ADJ PAT	Adjoint du patrimoine et des bibliothèques
ASS PAT QUAL	Assistant du patrimoine et des bibliothèques
ASS PAT QUAL HC (exam)	Assistant qualifié du patrimoine hors classe (examen)
ATT DE CONS PAT	Attaché de conservation du patrimoine
ATT DE CONS BIB	Attaché de conservation des bibliothèques
BIB	Bibliothécaire
CONS	Conservateur du patrimoine et des bibliothèques

Filière artistique

AS ENS ART	Assistant spécialisé d'enseignement artistique
ASS SP ENS ART	Assistant spécialisé d'enseignement artistique
PROF ENS ART	Professeur d'enseignement artistique
DIR ENS ART	Directeur d'enseignement artistique

Filière sociale et média sociale

ASEM	Agent spécialisé des écoles maternelles
ASS SOCIO EDUC	Assistant socio éducatif
EJE	Educateur de jeunes enfants
EJE CHEF (exam)	Educateur chef de jeunes enfants (examen)
CSE	Conseiller socio éducatif
AUX SOINS	Auxiliaire de soins
AGT SOC (exam)	Agent social (examen)
AGT SOC	Agent social
AGT SOC QUAL	Agent social qualifié
MED	Médecin
PSY	Psychologue
SAGE FEM	Sage femme
AUX PUER	Auxiliaire de puériculture
PUER	Puéricultrice
PUER Cadre santé	Puéricultrice Cadre de santé
INF	Infirmière
INF Cadre santé	Infirmière Cadre de santé
REED	Rééducateur
REED Cadre santé	Rééducateur Cadre de santé
AMT	Assistant médico technique
AMT Cadre santé	Assistant médico technique Cadre de santé
MON EDU	Moniteur éducateur

Formation statutaire obligatoire d'intégration (Nomination(s) et/ou recrutement(s) prévus en année(n+ 1))

Filière administrative

Catégorie C

- Adjoint administratif 2^{ème} cl.....
- Adjoint administratif 1^{ère} cl.....

Catégorie B

- Rédacteur.....

Catégorie A

- Attaché.....
- Administratif.....

Filière animation

Catégorie C

- Adjoint territorial d'animation 2^{ème} cl.....
- Adjoint territorial d'animation 1^{ère} cl.....

Catégorie B

- Animateur.....

Filière technique

Catégorie C

- Adjoint technique 2^{ème} cl.....
- Adjoint technique 1^{ère} cl.....
- Agent d'entretien et d'accueil des Ets. d'enseignement.....
- Agent technique des Ets d'enseignement.....
- Agent de maîtrise.....
- Agent de maîtrise des Ets d'enseignement.....

Catégorie B

- Contrôleur de travaux.....
- Technicien supérieur en chef.....

Catégorie A

- Ingénieur.....
- Ingénieur en chef.....

Filière sportive

Catégorie C

- Opérateur des APS.....

Catégorie B

- Educateur des APS.....

Catégorie A

- Conseiller des APS.....

Filière sociale et médico-sociale

Catégorie C

- Agent social 2^{ème} cl.....
- Agent social 1^{ère} cl.....
- ATSEM.....
- Auxiliaire de soins.....
- Auxiliaire de puériculture.....

Catégorie B

- Ass. socio-éducatif.....
- Educateur de jeunes enfants.....
- Infirmier.....
- Moniteur éducateur.....
- Assistant médico technique.....

Catégorie A

- Médecin.....
- Biologiste Vétérinaire Pharma.....
- Puéricultrice.....
- Puéricultrice cadre de santé.....
- Sage femme.....
- Cadre de santé infirmier, réédu.....
- Conseiller socio-éducatif.....

Filière culturelle

Catégorie C

- Adjoint du patrimoine 2^{ème} cl.....
- Adjoint du patrimoine 1^{ère} cl.....

Catégorie B

- Ass. d'enseignement artistique.....
- Ass. conservation patrimoine,.....
- Bibliothèque.....
- Assistant qualifié.....

Catégorie A

- Directeur d'établissement.....
- d'enseignement artistique.....
- Attaché de conservation.....
- Bibliothécaire.....
- Professeur d'enseignement artistique.....
- Conservation du patrimoine.....
- Conservateur des bibliothèques.....
- Conservation du patrimoine.....

Formation initiale statutaire (se référer aux statuts particuliers)

Filière sapeur pompier

Catégorie C

- Sapeur pompier professionnel.....

Catégorie B

- Major et lieutenant.....
- Infirmier de sapeurs-pompiers.....

Catégorie A

- Capitaine, commandant, lieutenant-colonel, colonel.....
- Médecin et pharmacien.....

Filière police

Catégorie C

- Agent de police municipale.....
- Garde champêtre.....

Catégorie B

- Chef de service de police municipale.....

Catégorie A

- Directeur de police municipale.....

Afin de permettre l'élaboration du programme prévisionnel des formations, les collectivités informent, avant le 1^{er} janvier de chaque année, le CNFPT de l'état prévisionnel des effectifs à cette date et de leur évolution au cours de l'année à venir (art 2 - décret n° 2008-512 du 29 mai 2008)

La formation de professionnalisation (statutaire et obligatoire) et de perfectionnement pour l'année n+ 1

Vous pouvez vous aider de la fiche n° 5 bis pour formaliser une demande en cas de besoin pour la formation d'un groupe complet en interne.

La demande	Objectifs visés (précisions sur la situation à améliorer, sur la compétence à développer ou à acquérir)	Les personnels concernés (service, fonction, grade, formations déjà suivies dans le thème)		Formation envisagée	Organisme pressenti	Contraintes particulières (période, départ groupé, lieu...)	Observations	PT *	PPE *	PTLC *	PPR *	Eligible au DIF Oui/Non **
		Effectif										

- * PT : perfectionnement,
- PPE : professionnalisation au premier emploi
- PTLC : professionnalisation tout au long de la carrière.
- PPR : professionnalisation lors d'une prise de poste à responsabilité

** N'est pas éligible au DIFp une formation suivie dans le cadre de la PPE, PPR ou PTLC

La formation de professionnalisation (statutaire et obligatoire) et de perfectionnement pour l'année n+ 1

Vous pouvez vous aider de la fiche n° 5 bis pour formaliser une demande en cas de besoin pour la formation d'un groupe complet en interne.

La demande	Objectifs visés (précisions sur la situation à améliorer, sur la compétence à développer ou à acquérir)	Les personnels concernés (service, fonction, grade, formations déjà suivies dans le thème)		Formation envisagée	Organisme pressenti	Contraintes particulières (période, départ groupé, lieu...)	Observations	PT *	PPE *	PTLC *	PPR *	Eligible au DIF Oui/Non **
		Effectif										

- * PT : perfectionnement,
- PPE : professionnalisation au premier emploi
- PTLC : professionnalisation tout au long de la carrière.
- PPR : professionnalisation lors d'une prise de poste à responsabilité

** N'est pas éligible au DIFp une formation suivie dans le cadre de la PPE, PPR ou PTLC

Cahier des charges de la demande de formation au CNFPT groupe complet en interne

FICHE 5

Reportez-vous à l'exemple de grille renseignée au verso (fiche 5 bis), pour vous aider à compléter ce cahier des charges

Le constat
Situation à traiter
Objectif « d'évolution »
Eventail d'actions
Personnes à former Equipes concernées
Objectifs professionnels
Dispositif de formation
Evaluation des résultats et des effectifs

Grille d'aide pour préciser les demandes de formation au CNFPT de professionnalisation et de perfectionnement

Exemple de grille renseignée pour aider à compléter le formulaire vierge

Le constat	<p>Historique</p> <p>Description de la situation actuelle</p> <p>Evénement particulier (n'hésitez pas à détailler le contexte de la demande)</p>
Situation à traiter	<p>La situation à traiter....</p>
Objectif « d'évolution »	<p>Objectif de changement (préparer à une situation future, réduire des dysfonctionnements...)</p> <p>Objectif de consolidation (renforcer ou maintenir des compétences actuelles...)</p>
Eventail d'actions	<p>Autres moyens choisis pour traiter la situation et qui viennent compléter l'action attendue de la formation (recrutement, mutations internes, réorganisation des services, équipements, conseil...)</p>
Personnes à former Equipes concernées	<p>Population à former avec ses caractéristiques : (niveau actuel, connaissances ou expériences acquises précédemment, grade, fonctions, service...)</p>
Objectifs professionnels	<p>Exprimés en termes de résultats attendus (mesurables ou observables) (Les futurs formés devront être capables de faire « QUOI ? » c'est-à-dire que vous devez décrire les nouveaux comportements professionnels, les nouvelles compétences que l'agent ou les agents devront développer en situation de travail).</p>
Dispositif de formation	<p>Contraintes de service</p> <p>Nombre de stagiaires total et nombre pouvant partir simultanément</p> <p>Périodes à éviter, périodicité, dates, limites de l'action de formation</p> <p>Articulation avec les autres actions prévues au sein de la collectivité (organisation de matériel, nouvelle organisation...)</p>
Evaluation des résultats et des effets	<p>Dispositif et modalités d'évaluation prévus (indicateurs d'évaluation et échéancier) dans la collectivité afin d'analyser les évolutions des pratiques professionnelles.</p>

[Empty grid for form completion]

Autres dispositifs et outils d'accompagnement (année n+ 1)

	Diplôme ou certification visée	Effectif et profil(s)	Commentaires - Observations
VAE (accompagnement)			
	Objectifs du bilan	Effectif et profil(s)	Commentaires - Observations
Bilan de compétences (accompagnement)			
	Finalités poursuivies	Effectif et profil(s)	Commentaires - Observations
RAN (Remises à niveau) maths – français (niveau visé : 3^{ème})			
	Origine de la demande et description de l'accompagnement fait par la collectivité	Effectif et profil(s)	Commentaires - Observations
Actualisation des savoirs de base (Lutte contre l'illettrisme)			

Fiche d'identité de la collectivité au 1^{er} janvier de l'année en cours

Ce document « Grille de recueil des besoins de formation » doit maintenant être présenté au CTP puis envoyé au CNFPT. Merci d'y joindre cette fiche d'identité.
Nous vous rappelons que vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi « informatique et Libertés » du 6 janvier 1978).
Pour exercer ce droit, adressez-vous aux services centraux du CNFPT : 10-12 rue d'Anjou 75381 PARIS cedex 08.

Cette fiche nous permet de mieux connaître votre collectivité et d'apporter les réponses formation les mieux adaptées.

Votre collectivité

Nom : _____ Code Siret/Insee : _____ Population/dernier recensement INSEE : _____

Adresse : _____ Code postal : _____ Ville : _____

Tél. _____ Fax : _____ Adresse Courriel* : _____

Site Internet de la collectivité : _____

* le CNFPT utilisera prioritairement cette adresse pour toute correspondance relative à la formation.

Vos référents

Fonction	Civilité	Nom	Prénom	Téléphone	Adresse courriel
Maire ou Président					
Élu chargé de la formation					
DGS ou secrétaire de mairie					
DGA					
DRH					
Responsable formation					

Vos effectifs	Effectif global	Répartition par filière						
		Administrative	Technique	Culturelle	Animation	Sportive	Sanitaire et sociale	Sécurité
Catégorie A Titulaire, stagiaire								
Catégorie B Titulaire, stagiaire								
Catégorie C Titulaire, stagiaire								
Contractuels de droit public								
Contractuels de droit privé								
Contrats aidés								
Autres								
TOTAL								

Délégation Bretagne

■ ■ ■ ■ ■ Centre National de la Fonction Publique Territoriale

Vous souhaitez participer à l'action du CNFPT :

- ▶ par la mise à disposition de salle (facilite la proximité de l'organisation des actions) en cas de nouvelles propositions ou de modifications

Nom de la salle	Capacité de la salle	Personne à contacter	Equipement (informatique, tables, chaises, écran)	Accès internet (O/N)

- ▶ par la collaboration de vos élus ou agents en tant que formateur

Nom	Fonction	Domaine d'intervention	Courriel