

Se connecter sur la plateforme d'inscription en ligne : <https://inscription.cnfpt.fr>.

Cocher la case « Agent travaillant dans une collectivité ». L'identifiant est l'adresse courriel indiquée dans le compte de l'agent.



Me connecter

INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL INSCRIRE MA COLLECTIVITÉ M'INSCRIRE EN TANT QU'AGENT CONTACTEZ-NOUS

INSCRIPTION EN LIGNE

Un service pour piloter et gérer au quotidien votre activité formation avec le CNFPT :

- l'inscription individuelle ou collective de vos agents.e.s à nos formations
- le suivi du traitement de vos dossiers
- le suivi de l'activité formation de votre collectivité avec l'ensemble des structures du CNFPT

L'inscription en ligne concerne actuellement les formations d'intégration, les formations dites « inter », « intra » et « union » ainsi que les dispositifs de préparation aux concours et examens professionnels.

Prochainement, l'inscription aux événements sera également disponible sur cette plateforme.

Bienvenue sur IEL

ACTUALITÉ

Préparation aux concours et aux examens territoriaux : inscrivez vos agent.e.s en ligne

À compter du 15 juin 2017, selon votre délégation, vous avez la possibilité d'inscrire vos agent.e.s directement via cette plateforme aux dispositifs de préparation aux concours et examens professionnels.

L'ensemble du processus, de l'inscription aux tests préalables jusqu'au suivi d'une formation, est désormais dématérialisé pour vous donner une meilleure visibilité et ainsi faciliter l'accompagnement et le suivi de vos agents.

Selon les notes obtenues aux tests, une préconisation de parcours -formation continue, de remise à niveau (tremplin) ou préparation aux concours et examens territoriaux- sera proposée à vos agents.

Plus d'information auprès de votre délégation de référence.

Bilan de stage en ligne

Dans le cadre de l'amélioration de la qualité de service, le CNFPT dématérialise les bilans de stage. A l'issue de la formation, un questionnaire en ligne sera adressé par mail

Service formation d'une collectivité

Agent travaillant dans une collectivité

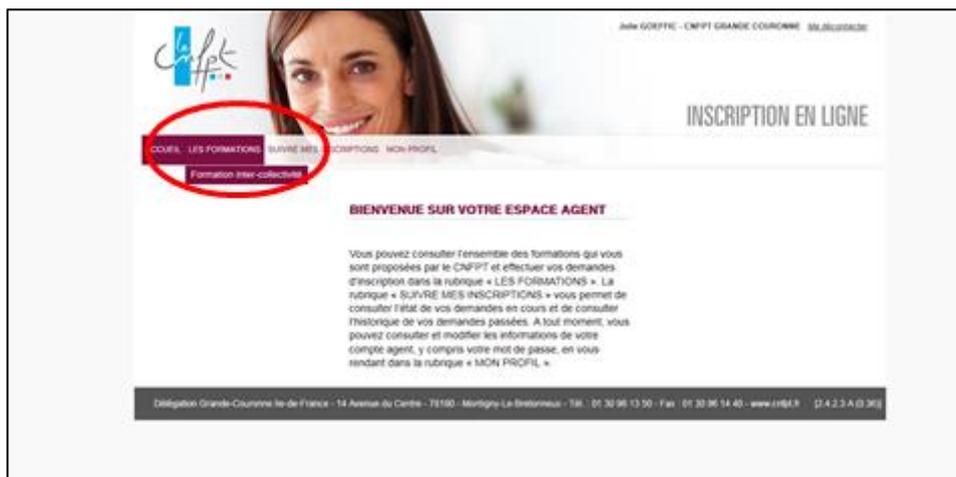
Identifiant (adresse de messagerie)

Mot de passe

[J'ai perdu mon mot de passe](#)

[Je veux créer mon compte agent](#)

Dans l'onglet « Les formations », cliquer sur « Formation inter-collectivités ».



www.cnfpt.fr - CNFPT GRANDE COURONNE - 01.30.36.14.40

INSCRIPTION EN LIGNE

COULEURS LES FORMATIONS SUIVRE MES INSCRIPTIONS MON PROFIL

Formation inter-collectivités

BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE AGENT

Vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription dans la rubrique « LES FORMATIONS ». La rubrique « SUIVRE MES INSCRIPTIONS » vous permet de consulter l'état de vos demandes en cours et de consulter l'historique de vos demandes passées. A tout moment, vous pouvez consulter et modifier les informations de votre compte agent, y compris votre mot de passe, en vous rendant dans la rubrique « MON PROFIL ».

Délégation Grand-Couronne Île-de-France - 14 Avenue du Centre - 77100 Montigny-Le Bretonneux - Tél. : 01 30 36 13 50 - Fax : 01 30 36 14 40 - www.cnfpt.fr D 4 2 3 A (0 30)

Dans l'onglet « session », indiquer le code stage dans recherche libre ou faire un filtre par domaine et/ou sous domaine et/ou lieu et/ou dates... puis cliquer sur « valider »

Vous êtes ici : Inscriptions > Sélection d'une session

PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT 3. VALIDATION

Domaine : Choisissez un domaine

Sous domaine : Choisissez un sous domaine

Recherche libre (lieu, libellé, code stage, etc.)

A partir de :

Réinitialiser Valider



Des formations tout au long de la vie

Date des sessions	Lieu des sessions	Nom du stage	Code stage / session	Domaine (sous domaine)	Nb Max.	Nb C.T.	Nb Ins.	Aire de recrutement	
Du 13/01/2014 au 17/01/2014	Évry	Actualité du droit de la famille	JF100026	Citoyenneté et population (Etat civil)	18	0	1	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 13/01/2014 au 15/01/2014	Évry	Prendre une fonction d'encadrant de proximité	SX40K009	Management (Management des équipes et des personnes)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 14/01/2014 au 17/01/2014	Eaubonne	De la démarche qualité à la procédure de certification iso 9001 des équipements sportifs	M2480001	Sport (Connaissance des acteurs, des dispositifs et politiques sportives)	18	0	0	Inter-Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 15/01/2014 au 11/02/2014	Torcy	Formation de formateurs occasionnels	D5P03016	Gestion des ressources humaines (Fonction formation)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 20/01/2014 au 14/02/2014	Cergy	Gérer les conflits au quotidien au sein de son équipe	B3230023	Management (Management des équipes et des personnes)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 27/01/2014 au 29/01/2014	Torcy	La mobilisation de ses ressources pour réguler le stress	B1650021	Management (Management des équipes et des personnes)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 29/01/2014 au 31/01/2014	Torcy	Les fondamentaux de la démarche de projet	SXM40001	Management (Management organisationnel)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 29/01/2014 au	Montigny-le-Bretonneux	Le statut de la fonction publique territoriale : les bases	D1B01033	Gestion des ressources humaines (Gestion)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>

Sélectionner la session choisie en cochant la case en bout de ligne puis cliquer sur « valider »

Sous domaine : Choisissez un sous domaine

Recherche libre (lieu, libellé, code stage, etc.)

A partir de :

Réinitialiser Valider



Des formations tout au long de la vie

Date des sessions	Lieu des sessions	Nom du stage	Code stage / session	Domaine (sous domaine)	Nb Max.	Nb C.T.	Nb Ins.	Aire de recrutement	
Du 13/01/2014 au 15/01/2014	Évry	Prendre une fonction d'encadrant de proximité	SX40K009	Management (Management des équipes et des personnes)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 20/01/2014 au 14/02/2014	Cergy	Gérer les conflits au quotidien au sein de son équipe	B3230023	Management (Management des équipes et des personnes)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 27/01/2014 au 29/01/2014	Torcy	La mobilisation de ses ressources pour réguler le stress	B1650021	Management (Management des équipes et des personnes)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 29/01/2014 au 31/01/2014	Torcy	Les fondamentaux de la démarche de projet	SXM40001	Management (Management organisationnel)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 03/02/2014 au 05/02/2014	Montigny-le-Bretonneux	Positionnement en tant que responsable de service	SXYBY004	Management (Management des équipes et des personnes)	18	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 01/12/2014 au 05/12/2014	Strasbourg	Manager dans la complexité	OCM22028	Management (Management stratégique)	7	0	16	Nationale	<input type="checkbox"/> [complet]
Du 15/12/2014 au 17/12/2014	Montigny-le-Bretonneux	Les clés d'une communication managériale responsable	B3200011	Management (Management stratégique)	20	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 15/12/2014 au 17/12/2014	Strasbourg	Evaluation des politiques publiques	SXYBC009	Management (Management stratégique)	500	0	8	Nationale	<input type="checkbox"/>
Du 17/12/2014 au 19/12/2014	Montigny-le-Bretonneux	Démarche projet : communication, évaluation et capitalisation	SX41C001	Management (Management organisationnel)	20	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>
Du 18/12/2014 au 19/12/2014	Torcy	L'animation de réunion	SXM56004	Management (Management des équipes et des personnes)	20	0	0	Régionale	<input type="checkbox"/>

abandonner

24 sessions

1 2 13

Voir 10 sessions/page OK

Valider

En cliquant sur la loupe, apparaît le détail de la formation

Préciser le type de formation (et, le cas échéant, si l'inscription se fait dans le cadre du DIF) ainsi que les motivations puis cliquer sur « valider ».

Julie GOEFFIC - CNFPT GRANDE COURONNE Me déconnecter

INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL LES FORMATIONS SUIVRE MES INSCRIPTIONS MON PROFIL

Vous êtes ici Incriptions

PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT 3. VALIDATION

Nom/prénom	Objectif de formation	DIF
GOEFFIC Julie	Professionnalisation tout au long de sa carrière	<input checked="" type="checkbox"/>

Motivations de l'agent

abandonner Valider

Des formations tout au long de la vie

Formation : Evaluation des politiques publiques du 15/12/2014 au 17/12/2014

Délégation Grande-Couronne Ile-de-France - 14 Avenue du Centre - 78180 - Montigny-Le-Bretonneux - Tél. : 01 30 96 13 50 - Fax : 01 30 96 14 40 - www.cnfpt.fr [2.4.2.3 A (0.11)]

Dans l'onglet « validation », vérifier l'inscription puis cliquer sur « confirmer la demande d'inscription ».

Julie GOEFFIC - CNFPT GRANDE COURONNE Me déconnecter

INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL LES FORMATIONS SUIVRE MES INSCRIPTIONS MON PROFIL

Vous êtes ici Incriptions

PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION

1. SESSION 2. AGENT 3. VALIDATION

Confirmation de l'inscription ?

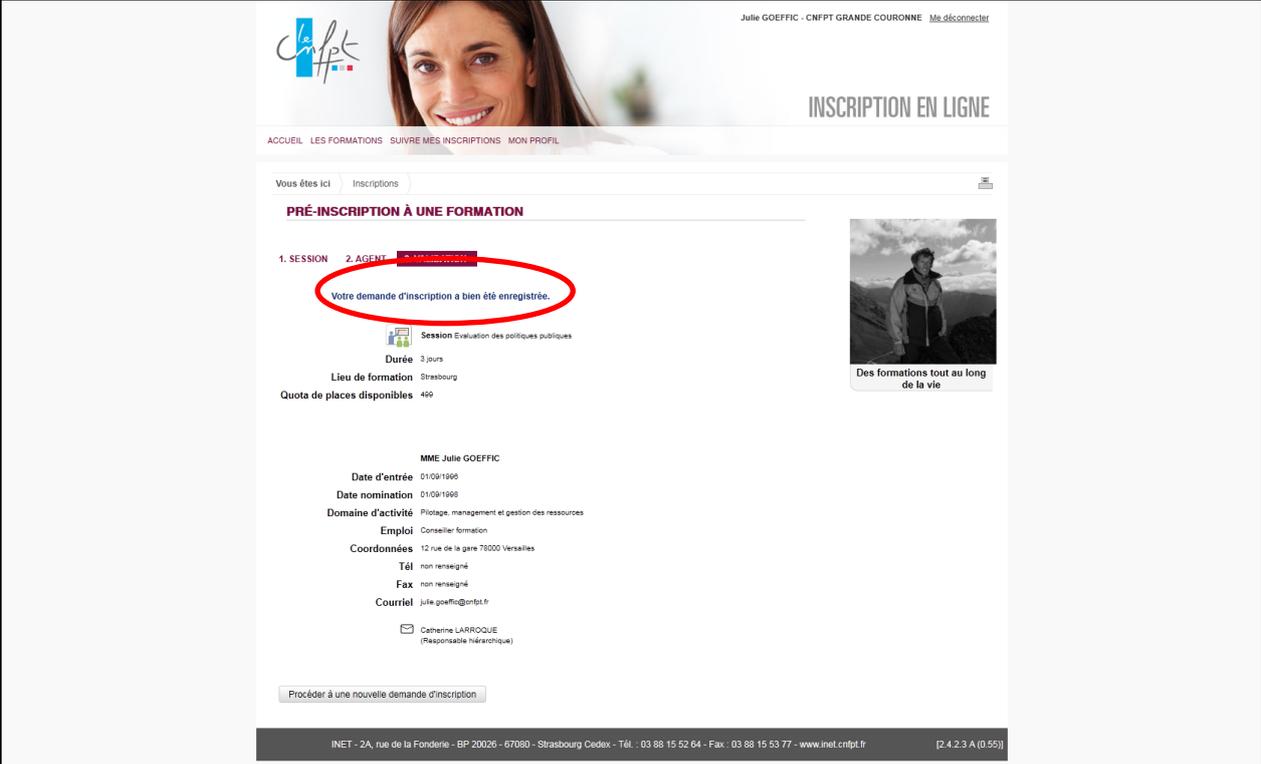
Nom/prénom	Catégorie	Collectivité	Libellé du stage	Date de la session	Lieu
GOEFFIC Julie	A	CNFPT GRANDE COURONNE	Evaluation des politiques publiques	Du 15/12/2014 au 17/12/2014	A déterminer - (Grandevry)

Abandonner Confirmer la demande d'inscription

Des formations tout au long de la vie

Délégation Grande-Couronne Ile-de-France - 14 Avenue du Centre - 78180 - Montigny-Le-Bretonneux - Tél. : 01 30 96 13 50 - Fax : 01 30 96 14 40 - www.cnfpt.fr [2.4.2.3 A (0.09)]

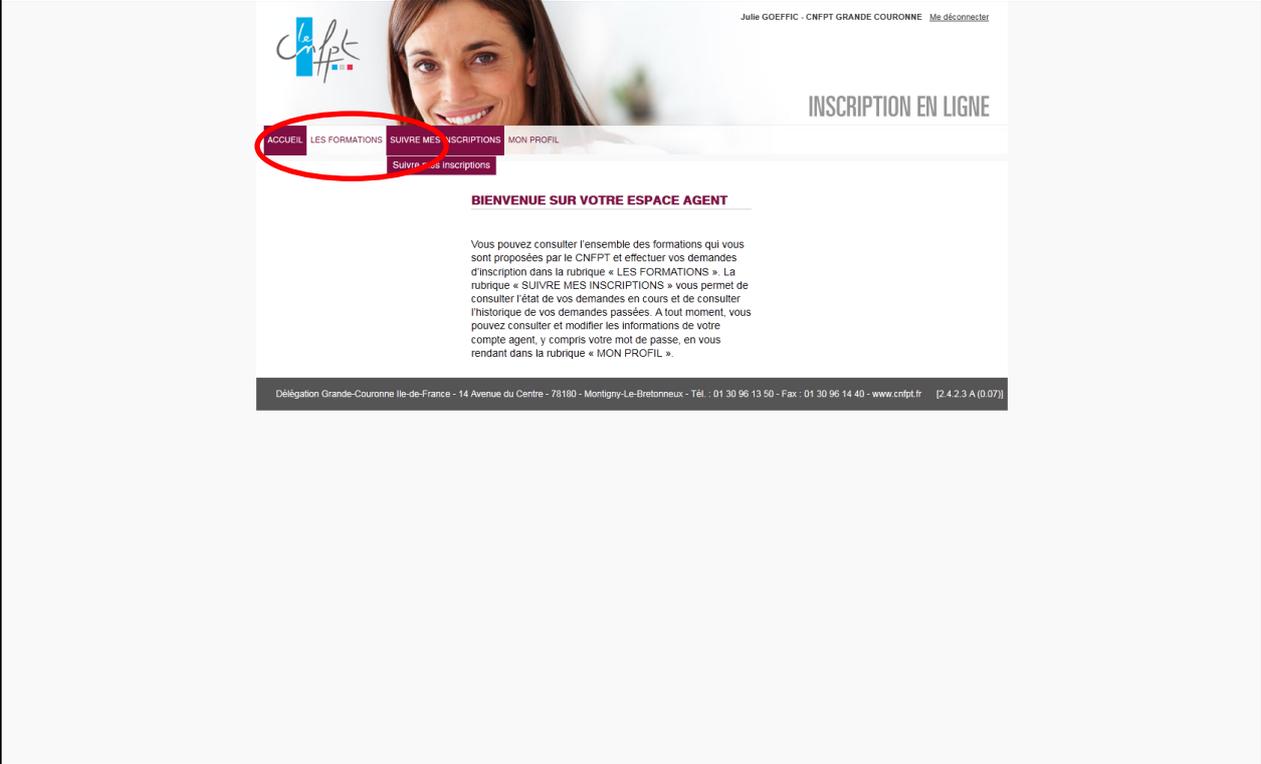
Un dernier écran apparaît indiquant que la demande d'inscription a bien été prise en compte.



The screenshot shows the 'INSCRIPTION EN LIGNE' page for Julie GOEFFIC. The navigation menu includes 'ACCUEIL', 'LES FORMATIONS', 'SUIVRE MES INSCRIPTIONS', and 'MON PROFIL'. The 'SUIVRE MES INSCRIPTIONS' menu item is highlighted with a red circle. Below the navigation, the page title is 'PRÉ-INSCRIPTION À UNE FORMATION'. A progress bar shows '1. SESSION' and '2. AGENT' with '3. APPLICATION' highlighted in red. A red circle highlights the message: 'Votre demande d'inscription a bien été enregistrée.' Below this, details for the training session are provided: 'Session Evaluation des politiques publiques', 'Durée 3 jours', 'Lieu de formation Strasbourg', and 'Quota de places disponibles 499'. A profile section for MME Julie GOEFFIC lists her contact information and role as 'Conseiller formation'. A button at the bottom reads 'Procéder à une nouvelle demande d'inscription'.

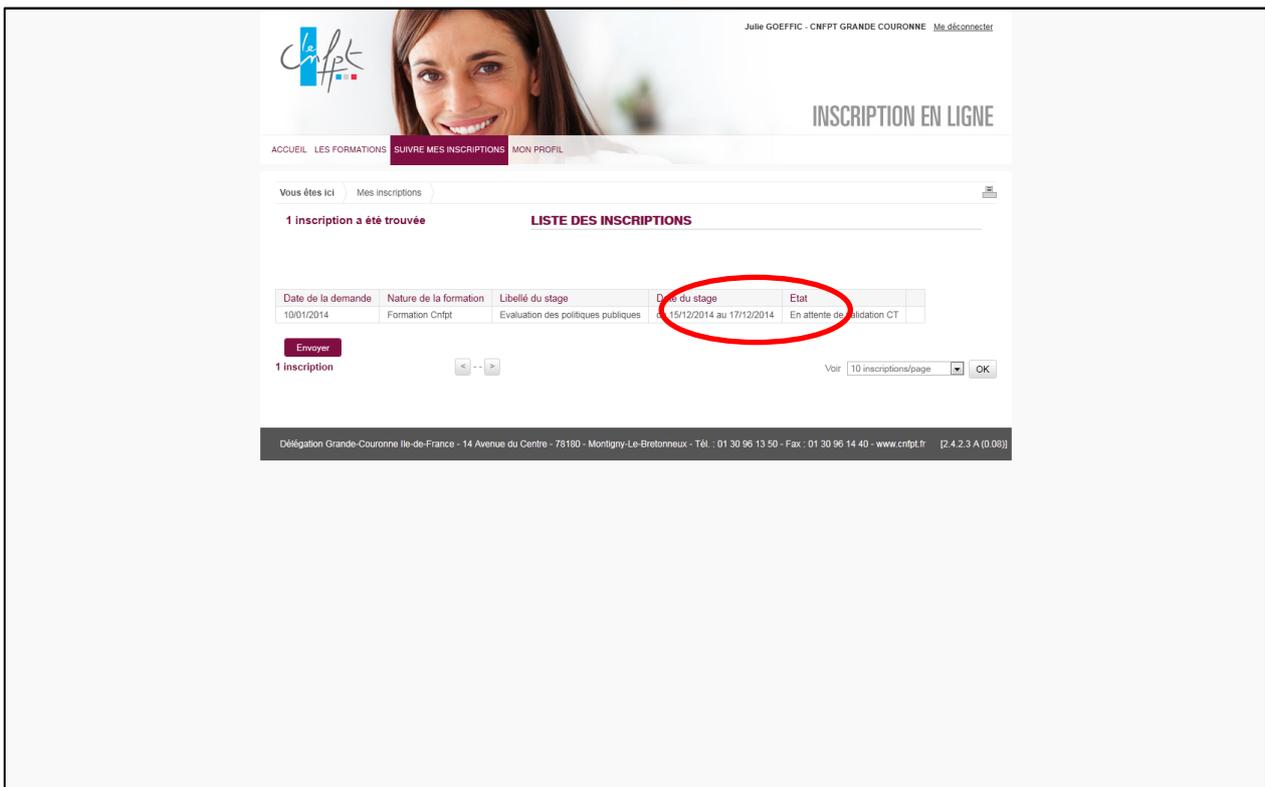
La collectivité doit maintenant donner son avis sur la demande avant transmission (ou non) au CNFPT.

Dans le menu « Suivre mes inscriptions », cliquer sur « suivre mes inscriptions ».



The screenshot shows the 'INSCRIPTION EN LIGNE' page for Julie GOEFFIC. The navigation menu includes 'ACCUEIL', 'LES FORMATIONS', 'SUIVRE MES INSCRIPTIONS', and 'MON PROFIL'. The 'SUIVRE MES INSCRIPTIONS' menu item is highlighted with a red circle, and a sub-menu item 'Suivre mes inscriptions' is also highlighted with a red circle. Below the navigation, the page title is 'BIENVENUE SUR VOTRE ESPACE AGENT'. The main content area contains a welcome message: 'Vous pouvez consulter l'ensemble des formations qui vous sont proposées par le CNFPT et effectuer vos demandes d'inscription dans la rubrique « LES FORMATIONS ». La rubrique « SUIVRE MES INSCRIPTIONS » vous permet de consulter l'état de vos demandes en cours et de consulter l'historique de vos demandes passées. A tout moment, vous pouvez consulter et modifier les informations de votre compte agent, y compris votre mot de passe, en vous rendant dans la rubrique « MON PROFIL ».' The footer contains contact information for the Délégation Grande-Couronne Ile-de-France.

Le tableau de bord des demandes de formation apparaît, précisant l'état de la demande.



The screenshot displays the 'INSCRIPTION EN LIGNE' dashboard for Julie GOEFFIC at the CNFPT Grande Couronne. The user is logged in as 'Me déconnecter'. The navigation menu includes 'ACCUEIL', 'LES FORMATIONS', 'SUIVRE MES INSCRIPTIONS', and 'MON PROFIL'. The main content area shows '1 inscription a été trouvée' and a table titled 'LISTE DES INSCRIPTIONS'. The table has the following data:

Date de la demande	Nature de la formation	Libellé du stage	Durée du stage	Etat
10/01/2014	Formation Cnft	Evaluation des politiques publiques	15/12/2014 au 17/12/2014	En attente de validation CT

Below the table, there is an 'Envoyer' button, a pagination indicator '1 inscription', and a 'Voir' dropdown menu set to '10 inscriptions/page' with an 'OK' button. The footer contains contact information for the Délégation Grande-Couronne Ile-de-France and a version number [2.4.2.3 A (0.08)].