



INET

ADMINISTRATEURS TERRITORIAUX

NOS COMPÉTENCES
AU SERVICE DES TERRITOIRES
AU 1^{ER} NOVEMBRE 2015



QUAND LES TALENTS
GRANDISSENT,
LES COLLECTIVITES
PROGRESSENT



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 28/07/1979
→ 06 32 32 83 46

.....
**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Politiques publiques
notamment services à la
population (éducation,
enfance, solidarités),
politiques sociales
(autonomie, insertion),
développement
économique, gestion des
fonds européens. Finances

.....
ZONE GÉOGRAPHIQUE

Rhône-Alpes

.....
camille.bondois@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juillet 2015

Ville de Villeurbanne, direction générale des services.

- Métropole : accompagnement de la DG et des services dans l'articulation des interventions municipales et métropolitaines ; analyse financière et organisationnelle des politiques sociales et enfance ; détermination des chantiers d'organisation interne.
- Accompagnement de la DST dans la rationalisation des moyens et des processus.

janv - fév 2015

Ville de Villeurbanne, direction générale adjointe enfance, éducation.

Stratégie de refonte des périmètres scolaires, analyse prospective des capacités d'accueil scolaire et élaboration d'une méthodologie d'anticipation des rentrées.

juin - juillet 2014

Ville de Vénissieux.

Observation du fonctionnement managérial de la DG.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

nov - déc 2013

Préfecture du Rhône, service de l'immigration et de l'intégration.

Stage IRA :

- Diagnostic du dispositif de lutte contre la fraude.
- Analyse préliminaire en vue de la dématérialisation du contentieux.

- Recrutement, formation et encadrement d'équipes.
- Gestion des fonds européens.
- Gestion administrative et budgétaire, communication.

avril - sept 2005

Redlenfer photography, Shanghai.

Gestionnaire d'activité.

août 2006 - oct 2011

Internews (ONG internationale), Paris.

Cheffe de projet :

- Conception et mise en œuvre de projets européens.

août 2004 - mars 2005

Altios international (aide à l'export), Shanghai.

Chargée d'études de marché.

FORMATION

sept 2013 - fév 2014

IRA Lyon.

2012

Préparation aux carrières publiques, IEP Lyon.

2005

Master 2 de management international, IAE Nantes.

2003

Maitrise d'études chinoises, Langues O' Paris.

2001

Licence de lettres, Université Paris IV Sorbonne.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais.
- Chinois.

Parutions

- Étude sur l'application du décret « 40 % de femmes aux postes de direction » dans les collectivités.
- Plusieurs publications sur la politique sociale chinoise (2009-2012).

Divers

- Déléguée de la promotion.
- Co-responsable du groupe égalité professionnelle F/H.
- Organisatrice du séminaire de promotion au Sénat.



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 28/02/1972
→ 06 24 71 20 93

.....
**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Direction générale,
évaluation des politiques
publiques, politiques
culturelles et patrimoniales,
développement
économique et territorial

.....
ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

.....
marc.boriosi@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juillet 2015

**Conseil général des Alpes-Maritimes,
direction générale adjointe solidarités
humaines.**

Conception du schéma départemental
de l'enfance, de la jeunesse et de la
famille (méthodologie de projet, outils de
pilotage, évaluation).

nov 2014 - janv 2015

Laval Agglo, direction générale.

Élaboration du schéma de mutualisation
entre Laval agglo et ses communes
(phase de consultation, définition de
la trajectoire de mutualisation, mise en
œuvre du processus).

sept - oct 2014

**Conseil général de l'Yonne, archives
départementales.**

- Réorganisation fonctionnelle des
équipes dans le cadre d'un processus
participatif avec définition d'un nouvel
organigramme.
- Rédaction du projet d'établissement.

juin 2014

**Ville d'Antibes-Juan-les-Pins, direction
générale des services.**

- Analyse organisationnelle.
- Observation de la gestion RH et
conduite du dialogue social.
- Processus de mutualisation des
services.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

janv 2004 - avril 2014

**Ville de Villeneuve-Loubet, direction de
la communication et de la prospective.**

Directeur de la communication et de la
prospective :

- Gestion budgétaire, management d'une
équipe de 5 pers. et coordination des
chefs de service.
- Conception et mise en œuvre du Plan
communication, du plan médias et de
la politique événementielle.
- Conduite de projets transversaux et
prospective territoriale.

sept 2001 - déc 2003

**Ville de Villeneuve-Loubet, cabinet du
maire.**

Chargé de communication
rédactionnelle :

- Rédaction de discours, notes
d'opportunités, magazine municipal...

sept 1997 - juin 2002

**Univ. Nice Sophia-Antipolis, faculté des
lettres et sciences humaines.**

Chargé de cours et de recherche en
histoire

sept 1994 - juil 1997

Ets Ferry, service commercial.

Responsable Secteur :

- Management de 20 magasins.

FORMATION

1995

**DEA, Univ. Nice-Sophia Antipolis,
Méditerranée : Modèle et Transfert
(Hist/Géo).**

2003-2004

**Formation pro, parcours com et
marketing territorial, INSET Nancy.**

1997, 1998, 2002

**Bourses d'étude, École française de
Rome.**

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Italien bilingue.
- Anglais courant.

Informatique

Pack office, PAO, web et NTIC.

CAROLINE BOUVARD



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 26/09/1978
→ 06 50 28 73 92

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Gestion des fonds européens.
Politiques opérationnelles (notamment développement économique et aménagement du territoire)
Grands projets

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France métropolitaine et DOM-TOM

caroline.bouvard@administrateur.inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juillet 2015

Grenoble-Alpes Métropole.

Accompagnement à la mise en place de la GEMAPI: structures, gouvernance, financements.

nov 2014 - janv 2015

Brest Métropole.

Préparation de la stratégie de développement économique de la métropole.

sept - oct 2014

Espace interrégional européen, Bruxelles.

Industries maritimes : synergies entre SRI-SI et opportunités de financements INTERREG.

juin - juillet 2014

Conseil régional d'Alsace.

Analyse organisationnelle.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2012 - 2013

Solidarités international, Centrafrique & sud Soudan.

Chef de mission : RCA (60 pers/1,8M€) puis Sud Soudan (350 pers/10M€)

2008 - 2012

Ville de Pont-de-Claix, Isère.

- Chargée de mission « grands projets » : création d'équipements & coordination de la politique de la ville.
- Chef de secteur « culture et vie associative » (15 agents).

2007

Médecins du monde, Soudan.

Coordinatrice administrative : gestion d'équipe (40 pers), budgets, comptabilité, relations bailleurs.

2006 - 2007

SITEL/Philips, Espagne.

Responsable produit : encadrement d'agents de support.

2004 - 2005

Cabot Shores, USA/Canada.

Directrice de projet : création d'un complexe 4 étoiles (conception, financement, construction).

2003

Consultante indépendante, USA.

Business plans, communiqués et dossiers de presse.

2001 - 2002

Institut de danse & arts de l'Isère.

Administratrice : budgets, comptabilité, RH.

FORMATION

2008

Lauréate du concours d'attaché territorial.

1997-2002

1^{er} cycle et master « direction de projets culturels », IEP Grenoble.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant.
- Espagnol courant.

Divers

2014 - 2015

INET

- Trésorière de l'association des élèves-administrateurs.
- Co-responsable du groupe « Europe et international » et de l'organisation du séminaire de promotion (Prague).

- Étude commanditée par l'observatoire social territorial de la MNT et l'AATF: *Piloter les satellites des collectivités, un champ managérial à investir ?*

2011 - 2012

IDRAC, Lyon

- Enseignante en management, droit et institutions publiques - Programmes bachelor et master.

EMMANUELLE BRISSARD



- CONCOURS INTERNE
- NÉE LE 15/01/1980
- 06 82 55 28 09

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Directrice de politiques publiques opérationnelles (culture, enfance, éducation - formation, social, développement économique et territorial, Europe et international...)

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Auvergne, Rhône-Alpes.
France entière

emmanuelle.brissard@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2015

Ville de Lyon, direction de l'éducation.
Appui au pilotage du Plan Mieux-être au travail, mission sur l'absentéisme.

déc 2014 - janv 2015

Région Alsace, direction culture, tourisme et sport.
Optimisation de la compétence partagée en matière culturelle.

sept - oct 2014

Communauté urbaine de Strasbourg, direction de l'audit interne.
Suivi des missions d'audit, cartographie des risques.

juin 2014

Conseil général du Bas-Rhin, direction générale des services.
Observation du fonctionnement managérial, mission sur le transfert des compétences sociales à l'Eurométropole, immersion UTAMS CUS-Nord.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

janv 2010 - avril 2014

Communauté d'agglomération Évry Centre Essonne, direction de la coopération décentralisée.

Chargée de mission :

- Pilotage d'une étude concertée sur les orientations stratégiques à l'international.
- Animation des actions transversales (dév. durable, culture).
- Communication, évènementiels, réseaux.

- Conception, suivi-évaluation de projets de coopération.

sept 2006 - déc 2009

Région Champagne-Ardenne, direction des affaires européennes et internationales.

Chargée de mission :

- Conception, suivi-évaluation de projets.
- Accompagnement de porteurs de projets européens.
- Veille stratégique et réseaux.

FORMATION

2013

Examen professionnel d'attaché principal.

2005

Concours externe d'attaché territorial.

2004

Cycle supérieur d'études européennes, IEP de Paris.

2002

Master de science politique (RI), université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais (C1).
- Allemand (B1).

Informatique

Suite bureautique, logiciels de gestion de projet.

Parutions

- Étude pour la DGCS sur « l'avenir des compétences sociales départementales ».
- *L'action internationale des collectivités territoriales*, Le Cavalier Bleu, coll. Idées reçues, (oct 2012).

Implication INET

- Co-animatrice du groupe Europe International, groupe culture.
- Co-organisatrice du séminaire de promotion à Prague.

Divers

- Formatrice (titulaire d'une formation de formateurs).
- Expérience associative : ARRICOD : trésorière ; Croix-Rouge : chef d'équipe « sans-abris », conception de formation pour les bénévoles.



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉE LE 19/11/1989
→ 06 01 01 60 85

.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Politiques publiques
(développement territorial,
services à la population)
et ressources humaines

.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

.....

cecile.burlat@
administrateur-inet.org

.....

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - juil 2015

**Communauté urbaine de Dunkerque,
direction ville et environnement.**

Modernisation des outils et pratiques
des services techniques pour s'adapter
aux attentes des usagers (design des
politiques publiques).

nov - janv 2015

**Conseil général de Saône-et-Loire,
direction de l'insertion et du logement.**

Préfiguration d'outils d'appui au secteur
de l'insertion par l'activité économique :
organisation d'ateliers collaboratifs,
étude de faisabilité juridique et
financière.

sept - oct 2014

**Ville de Bondy, direction générale des
services.**

Accompagnement vers une gestion
dynamique du patrimoine :

- Audit organisationnel et comptable,
sécurisation juridique des procédures.
- Contribution à la réorganisation de la
fonction patrimoniale et à l'élaboration
du schéma directeur immobilier et
foncier.

juin 2014

**Conseil général de Meurthe-et-Moselle,
direction générale des services.**

Suivi des activités du DGS, focus sur le
développement social.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

oct - déc 2012

Ausone conseil pour la ville d'Audenge.

Étude sur la perception usager des
politiques publiques.

août 2011

**Ville d'Épernay, direction des affaires
culturelles.**

Étude pour le développement des
publics du festival « musiques d'été ».

mai - juil 2011

**Rencontres internationales de la
photographie, Arles.**

Gestion des accréditations, organisation
événementielle.

oct 2010 - avril 2013

**Secrétaire générale, association
« Le bureau des arts ».**

Responsable de la communication
interne (équipe de 25 pers), pilotage de
projets, négociation de partenariats.

FORMATION

2008 - 2013

**Master franco-espagnol de sciences
politiques, IEP Bordeaux – universidad
de Granada.**

2007 - 2008

**Hypokhâgne, lycée Camille Jullian,
Bordeaux.**

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Espagnol (bilingue).

Parutions

Étude INET-ARF «*Le pouvoir normatif
des régions, levier de modernisation de
l'action publique*».

Engagements INET

- Organisation d'une table-ronde « la
transition énergétique, un enjeu trop
global pour les territoires ? ».
- Rédaction de lettres sensibilisant les
élèves à l'innovation économique et
sociale.

ROLAND DELATTRE



- CONCOURS INTERNE
- NÉ LE 12/05/1974
- 06 95 16 55 83

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Direction ressources humaines ou politiques publiques opérationnelles (éducation, culture, action sociale, services à la population, développement économique)

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Nord Pas-de-Calais, Picardie, grand Ouest et grand Est

roland.delattre@administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2015

Communauté d'agglomération boulonnaise, direction générale des services.

Développement économique : analyse des politiques publiques d'accueil des entreprises et préconisations.

nov 2014 - janv 2015

Communauté d'agglomération Laval agglomération, direction générale des services.

Construction de la mutualisation des services agglomération/communes : diagnostic, scénarios, calendrier et préconisations.

sept - oct 2014

Conseil régional Nord-Pas-de-Calais, direction de la culture.

- Analyse financière de structures culturelles subventionnées.
- Élaboration d'un guide méthodologique d'évaluation financière.

juin 2014

Ville d'Arras, direction générale des services.

Analyse du fonctionnement de la DG et des relations avec les élus.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

sept 1997 - avril 2014

Professeur de lettres classiques.

2nd degré, à Lille, Calais puis Boulogne-sur-Mer.

déc 2007 - avril 2014

Mutuelle d'assurances MAIF, à Boulogne-sur-Mer.

Manager local - mandataire du conseil d'administration :

- Management d'équipe.
- Pilotage des actions de développement local, de la qualité de service et relation clients.
- Pilotage et mise en œuvre de partenariats locaux.

mars - août 2014

Communauté de communes du Sud-Ouest du Calais, direction générale des services

Stage de manager territorial :

- Analyse des besoins sociaux du CIAS.
- Accompagnement au changement : audit managérial du service petite enfance et refonte de l'organigramme de la collectivité.

FORMATION

2013

Diplômé Master Manager territorial, Institut d'administration des entreprises, Lille 1.

Lauréat concours externe attaché territorial.

2007

Diplômé, Master 1 Histoire contemporaine, université du littoral Côte d'Opale.

1997

CAPES Lettres Classiques.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais.
- Allemand.
- Portugais.

Divers

- Enquête sur l'application de la loi Sauvadet relative à l'égalité professionnelle femmes-hommes dans l'accès aux postes de direction de la FPT.
- Participation au groupe de travail communication et promotion du concours.

HORTENSE DENIS



- CONCOURS EXTERNE
- NÉE LE 09/01/1991
- 06 45 22 51 28

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Politique de la ville, habitat, vie des quartiers, politiques sociales, éducation, citoyenneté, services à la population, aménagement, grands projets, développement territorial

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

denishortense@gmail.com

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2015

Ville de Bagnaux, direction de l'habitat.
Élaboration des outils de maîtrise de la politique de peuplement du parc social dans le cadre du transfert de la compétence (Grand Paris) :

- Conception d'outils opérationnels (dont étude de faisabilité d'un observatoire local).
- Création des conditions d'appropriation par les équipes en lien avec la réforme du projet de direction.

nov 2014 - janv 2015

Conseil général de Saône-et-Loire, direction de l'insertion et du logement social.

Structuration et développement du secteur de l'insertion par l'activité économique :

- Élaboration d'un diagnostic partagé du secteur.
- Conception d'outils de soutien aux structures.
- Préparation et animation d'une journée d'ateliers collaboratifs (71 participants).

sept - oct 2014

Communauté d'agglomération/Ville d'Annonay, direction générale des services.

Rédaction de la nouvelle convention et préfiguration du schéma de mutualisation des services (diagnostic RH et financier et méthodologie).

juin 2014

Communauté d'agglomération du Territoire de la Côte Ouest, Réunion, direction générale des services.

Stage d'observation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juin - sept 2012

Association « talents optimistes », Paris.

Chargée d'études : impact du tutorat sur l'insertion professionnelle des jeunes et sur la transmission d'expérience au sein de l'entreprise.

janv - mai 2012

Association « 180 Degrees Consulting Strasbourg ».

Consultante auprès de l'association « Drépavie » (problèmes financiers, managériaux, organisationnels).

FORMATION

2013

Diplômée, IEP Strasbourg, mention administrations publiques.

2010-2011

Année d'échange à universidad de Granada, Espagne.

ATOUS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Espagnol bilingue.
- Anglais intermédiaire.

Engagements au sein de l'INET

- Co-responsable du groupe « innovation économique et sociale dans les territoires » (organisation du premier module ESS à l'INET, publication d'une newsletter).

- Membre du groupe « ressources vertes ».
- Membre du groupe en charge de l'organisation du séminaire de fin de promotion (Sénat).



→ CONCOURS EXTERNE
→ NÉ LE 07/10/1990
→ 06 44 04 60 58

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Fonctions ressources :
affaires juridiques, finances,
ressources humaines.
Politiques publiques :
culture, éducation,
transports en priorité

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière

alloys.domon@
administrateur-inet.org

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - juillet 2015

**Conseil régional d'Aquitaine, direction
des ressources humaines.**

Déconcentration de la fonction
ressources humaines :

- Audit et définition des ressources
(humaines et SI).
- Constitution d'un réseau de référents.
- Conception du dispositif dans l'optique
de la fusion.

nov 2014 - janv 2015

**Ville de Clermont-Ferrand, direction
des finances et de la prévision.**

Optimisation des recettes de la ville :

- Développement des financements
externes (subventions et mécénat).

- Mise en cohérence des tarifs des
services (via le taux d'effort).
- Chaîne de facturation (diversifiée et
efficace).

sept - oct 2014

**Ville de Lille, pôle action sociale
éducation.**

- Méthodologie de mise en place d'une
sectorisation scolaire.
- Évaluation du dispositif du Pass'Enfant
(compte famille).

juin 2014

**Conseil général du Finistère, direction
générale.**

Stage d'observation.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

janv - avril 2014

**Conseil d'État, 10^{ème} sous-section du
contentieux.**

Rédaction de notes juridiques et
d'ordonnances : collectivités d'outre mer,
culture et asile.

- Rationalisation du circuit de la dépense.
- Cartographie et refonte des marchés
publics.

sept 2011 - avril 2012

**Agence du patrimoine immatériel de
l'État.**

Définition d'une plate-forme de gestion
des marques publiques (ministères et
collectivités) :
• Préparation des documents juridiques
et techniques.

juin - déc 2012

**Ministère de la culture et de la
communication, département de
l'information et de la communication.**

FORMATION

2011-2013

**Master affaires publiques, mention cum
laude, IEP Paris.**

2008-2011

Collège universitaire de l'IEP Paris.

2010-2011

**Année d'échange à l'université
d'Ottawa, Canada.**

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant (Niveau C2).
- Espagnol intermédiaire (Niveau B2).

Informatique

- Microsoft Office.
- Suite iWorks (Apple).
- Adobe Photoshop.
- SPSS - Stata.

Divers

- Participation aux groupes : culture,
finances, sécurité / prévention.
- Colloque INET-ERAGE : présentation
d'un cas pratique de déontologie.
- Parrainage d'un lycéen (dispositif
« égalité des chances »).
- Génépi : interventions en détention
(Poissy, 2013 - 2014).



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 15/07/1975
→ 06 11 33 38 95

.....
**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Direction générale,
politiques opérationnelles,
aménagement,
développement
économique, conduite de
projets

.....
ZONE GÉOGRAPHIQUE

Grand Sud Est, Languedoc
Roussillon, Provence Alpes
Côte d'Azur

.....
joelle.gras@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2015

Agence djiboutienne de développement social (Djibouti).

Accompagnement du projet de gestion durable des déchets solides à Djibouti (projet cofinancé par l'agence française de développement).

Communauté d'agglomération d'Avignon, direction générale adjointe des politiques publiques.

Réflexion sur le statut juridique de l'opéra et propositions de pistes d'évolution.

déc 2014 - janv 2015

Conseil général de l'Hérault, direction générale des services.

Proposition d'une méthode innovante

en vue d'objectiver la réduction des effectifs : clé de répartition des efforts de restitution de postes par pôle et plan d'accompagnement managérial.

nov - déc 2014

Conseil général de l'Hérault, direction générale adjointe du développement et de l'aménagement.

Évaluation de la politique départementale d'aide à la pierre pour le parc privé : benchmark, analyse de la performance du dispositif et propositions d'optimisation.

juin 2014

Conseil général de Loire Atlantique, direction générale des services.

Analyse du fonctionnement managérial auprès de la direction générale.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2010 - avril 2014

Ville d'Anduze, Gard, directrice générale des services.

- Pilotage transversal des transferts des compétences à l'agglomération d'Alès.
- Pilotage opérationnel de gestion des risques, des travaux de prolongement de la digue, d'aménagement urbain, des réseaux eau et assainissement.
- Réorganisation des services (62 agents).

janv 2007 - mai 2010

Syndicat d'adduction en eau potable de Domessargues, Gard, directrice générale des services.

- Mise en œuvre d'un schéma directeur intercommunal de l'eau.
- Pilotage transversal de projets opérationnels : station d'épuration, extension des réseaux, aménagement urbain.
- Modernisation de la facturation.

- Management des équipes communales et intercommunales.

mai 2004 - avril 2010

Communauté d'agglomération de Montpellier, direction des finances, directrice adjointe en charge de la gestion comptable.

- Responsable de la gestion comptable (800 M€).
- Pilotage transversal du projet de diminution des délais de paiement.

oct 2000 - avril 2004

Commune de Cargèse, Corse-du-Sud, directrice générale des services.

- Pilotage d'un projet de réserve d'eau potable pour résoudre le problème de pénurie.
- Gestion en régie du port de plaisance et du service eau et assainissement.

FORMATION

2013

Admissible au concours interne ENA

1997

Maîtrise de droit public, Montpellier.

1998

CPAG, IEP Toulouse.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais.
- Espagnol.

Divers

- Membre des groupes finances, convivialité et théâtre à l'INET.
- Présidente d'une association sportive, danse, cuisine, mode.

Informatique

Maîtrise des outils informatiques.



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 20/08/1980
→ 06 83 29 19 50

.....

**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Direction, conduite de projets (Développement économique et social, innovation et attractivité, emploi, formation – politiques de solidarité – services à la population, relations aux usagers – vie associative)

.....

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Nord, grand Ouest,
Sud-Ouest

.....

peggy.kancal@
administrateur-inet.org

.....

**STAGES RÉALISÉS
PENDANT LA FORMATION INET**

avril - juillet 2015

Conseil régional de Picardie.
« Nouvelle Région » Nord-Pas-de-Calais
Picardie.
• Plan d'actions sur la continuité du
service public (fonctions ressources).

nov 2014 - janv 2015

**Communauté d'agglomération
creilloise.**
Opération urbaine « gare cœur
d'agglomération » : préconisations sur le schéma
de gouvernance et le financement.

sept - oct 2014

Conseil général de la Somme.
• Mission sur l'ingénierie publique.
• Rapport « Somme, département
ingénieur ».

juin 2014

**Conseil général des Pyrénées-
Atlantiques.**
• Observation du système managérial
auprès du DGS.
• Immersion à la Maison de la Solidarité
de Bayonne.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2005 - 2012

**Communauté urbaine de Bordeaux,
pôle développement économique et
attractivité.**
Responsable du service emploi-
économie sociale et solidaire :
Gestion administrative et budgétaire,
management d'équipe.
Conduite de projets :
• Pilotage et ingénierie du dispositif
clauses sociales.
• Politique de soutien à l'entrepreneuriat
social et solidaire (conventionnements,
dispositif FSE).

• Développement services d'innovation
sociale (conciergerie solidaire,
ressourcerie-recyclerie, plateforme
coopérative de vente en circuits
courts...).

2002 - 2004

**Groupe Caisse des dépôts et
consignations.**
Chargée de communication.
• Missions sur l'euro et la stratégie
développement durable.
• Réalisation de rapports annuels,
conventions d'entreprise, gestion
relations presse.

FORMATION

2012-2013

Prep'ENA, IEP Bordeaux.

2004

**Lauréate concours externe attaché
territorial.**

2011

**Examen professionnel attaché
principal.**

2002

**DESS Communication des entreprises
et des institutions, Université Marne-la-
Vallée.**

2001

**Diplômée, IEP Grenoble, section
politique.**

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Parutions (en cours)

- Étude sur les nominations équilibrées
aux postes de direction.
- Co-animatrice du groupe égalité
femmes-hommes.

Expertise

- Changement climatique, transition
énergétique**
- Conseillère régionale d'Aquitaine,
déléguée au plan climat (mars 2010 -
déc 2014).
 - Présidente d'AIRAQ, agence agréée
pour la surveillance et la qualité de l'air
en Aquitaine.
 - Membre du comité d'orientation
régional BPI France.

STÉPHANE PACCARD



- CONCOURS INTERNE
- NÉ LE 21/01/1981
- 06 99 53 60 32

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Direction générale adjointe.
Directions opérationnelles :
en priorité développement
économique,
développement et
aménagement du territoire,
culture, Europe.
Directions fonctionnelles :
organisation, évaluation,
prospective

ZONE GÉOGRAPHIQUE

France entière avec priorité
pour la région grand sud-est

stephane.paccard@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juin 2015

**Communauté urbaine de Marseille,
direction générale des services.**

Mise en œuvre des nouveaux transferts
de compétences des communes vers
l'intercommunalité et contribution aux
travaux sur la future métropole.

nov 2014 - janv 2015

Métropole de Brest.

Appui à l'élaboration de la stratégie
métropolitaine de développement
économique.

sept - oct 2014

**Conseil général Bas-Rhin, direction des
finances.**

- Animation d'une réflexion sur
les modalités de facturation des
prestations du budget général aux
budgets annexes.
- Étude sur les méthodes de calcul des
charges transférables (lois MAPTAM et
NOTRe).

juillet 2014

**Ville de Montpellier, direction générale
des services.**

Analyse du pilotage managérial de la
direction générale.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2008 - avril 2014

Région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Chargé du système de gestion et de
contrôle de l'autorité de gestion des
fonds européens (nov 2013 - avril 2014) :
• Préfiguration du système 2014/2020.

Auditeur (avril 2010 - oct 2013) :

- 2 audits sur les achats et 17 audits
d'organismes extérieurs.
- Audit des fonds européens
(subventions globales FEDER et FSE et
programme transnational).

Conseiller technique sur les politiques
économiques (juin 2008 - mars 2010) :

- Suivi des dossiers commerce
international.

mai 2007 - mai 2008

Ville de Courbevoie.

Chef du service des relations publiques
et des jumelages.

- Management d'équipe.
- Gestion du protocole.
- Organisation d'événementiels et
actions de jumelage.

juin - déc 2006

**Institut national de recherche en
informatique et automatique.**

Juriste marchés publics/ contrats.

FORMATION

2005

Master Europe, IEP Grenoble.

2003

Maîtrise droit public, Strasbourg.

2004

Master sciences politiques, Heidelberg.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

INET

- Président de l'association des élèves
administrateurs.
- Responsable du groupe « attractivité
des territoires ».
- Réalisation d'une étude sur le pilotage
stratégique des satellites pour
l'Observatoire social territorial.

Langues étrangères

- Allemand et anglais courant (B2).

Autres

- Engagement associatif.
- Stages et expériences à l'étranger
(2004-2005).
- Organisation d'un séminaire
management au CNR Marcoussis.



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉ LE 11/09/1974
→ 06 95 02 17 96

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Développement économique et local, aménagement et attractivité du territoire, développement durable, DRH, management d'équipes, conduite de projets stratégiques et transversaux, appui au pilotage, organisation, communication, international

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Île-de-France

mayeul.places@adminis-
trateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juillet 2015

Communauté d'agglomération Est-Ensemble.

Préparation de la transformation d'Est Ensemble en territoire de la Métropole du grand Paris.

nov 2014 - janv 2015

Brest Métropole.

Élaboration d'une stratégie métropolitaine de développement économique.

sept - oct 2014

Le Mans Métropole.

Mutualisations : bilan et perspectives.

juin 2014

Métropole Nice Côte d'Azur.

- Diagnostic organisationnel.
- Création de la première métropole en France : quels enseignements ?

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2008 - nov 2012

Ville de Paris.

Chargé de mission auprès de la secrétaire générale.

- Assistance, conseil, R&D, anticipation et alerte auprès de la SG.
- Management des affaires générales (30 personnes).
- Participation à la communication interne et à la mise en place d'une politique à destination des encadrants : identification et communication spécifique RH et management.
- Contribution à la stratégie de communication interne et à son contenu.

juin 2006 - juin 2008

Ville de Paris, délégation aux relations internationales.

Chargé du secteur Amériques.

- Projets de coopération décentralisée.
- Déplacements du Maire et des élus, événements, accueil de délégations.

nov 2001 - juin 2006

Ville de Paris.

Enseignement supérieur et vie étudiante.

- Pilotage de projets transversaux.
- Animation de partenariats.

nov 1998 - sept 2000

Ambassade de France à Madagascar.

Projet d'appui institutionnel aux communes de l'agglomération de Tananarive.

FORMATION

2013

Cycle PENA, IGPDE Vincennes.

1996

Diplôme de l'IEP, Toulouse.

1998

DESS développement et coopération, université de Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Étude

Étude comparative du Grand Londres et du Grand Paris : gouvernance, développement économique, logement (octobre 2015).

Langues étrangères

Anglais.

Informatique

Maîtrise de la suite Office.

EMMANUELLE PIVETTE



- CONCOURS INTERNE
- NÉE LE 09/02/1975
- 06 60 93 22 73

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Fonctions support, en particulier ressources humaines.

Politiques publiques : éducation, enfance, solidarités, proximité, formation continue, égalité, aménagement, territorialisation

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Grand Ouest

emmanuelle.pivette@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juillet 2015

Conseil régional de Bretagne, direction des ressources humaines.

Méthodes et outils pour le suivi, le pilotage et une approche prospective de la masse salariale.

nov 2014 - janv 2015

Conseil régional d'Alsace, direction culture, tourisme et sport.

Optimisation de la compétence partagée culture.

sept - oct 2014

Conseil général d'Ille-et-Vilaine, direction des finances.

Approche de l'incidence financière des transferts prévus au projet de loi Nouvelle organisation territoriale de la République.

juin 2014

Conseil général des Côtes-d'Armor, direction générale des services.

Analyse du fonctionnement managérial.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2005 - avril 2014

Ville de Rennes.

- Responsable ressources humaines sectorielle :
 - Mise en œuvre de la politique RH : recrutement, formation, remplacement, organisation, arbitrage.
 - Expertise et conseil auprès des DGA et du DGS.
 - Contribution au dialogue social et participation aux instances paritaires.
 - Direction du service administratif d'assistance aux élus (38 agents).
- Mission coordination de la politique ressources humaines dans le cadre de la mutualisation.
- Encadrement du service administratif d'assistance aux élus.
- Secrétaire du Syndicat d'aménagement de la zone d'activité nord.

janv 2001 - déc 2004

CEITEL, directrice des ressources humaines.

mai - nov 2000

Cabinets E3C et IDEIS, consultante formatrice en ressources humaines et management.

oct 1997 - sept 1999

Université Rennes 2 - Laboratoire COSTEL CNRS UMR 6554.

Enseignante, chercheuse en géographie et aménagement du territoire.

FORMATION

2012 - 2014

Cycle préparatoire INET, CNFPT.

2000

DESS CAAE, IAE Rennes.

1997

DEA géographie, aménagement, télédétection, Université Rennes 2.

1996

Maîtrise Erasmus géographie physique, aménagement du territoire, Université de Louvain et Université Rennes 2.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant.
- Allemand, notions.

Informatique

Solide maîtrise de l'outil informatique.

Divers

- Participation aux groupes égalité des chances et management/ressources humaines.
- Flûtiste.

ANNE-VICTOIRE RIONDET



- CONCOURS EXTERNE
- NÉE LE 11/03/1988
- 06 14 52 74 66

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Ressources humaines,
politiques opérationnelles
(fonds européens,
politiques sociales,
éducation, transports...)

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Rhône-Alpes en priorité

annevictoire.riondet@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2015

Ville de Villeurbanne, direction générale adjointe éducation enfance.
Stratégie de gestion des ressources humaines : projections financières et d'organisation.

nov 2014 - janv 2015

Régions Auvergne et Rhône-Alpes, projet collectif sur l'union des régions auprès des DGS.

- Élaboration d'un scénario de préparation et d'exécution du futur budget unique pour 2016.
- Proposition d'un nouveau schéma de territorialisation dans le cadre de l'union des régions.
- Proposition d'un outil de pilotage pour la future grande région.

sept - oct 2014

Région Franche-Comté, direction Europe.

Préparation de l'évènement de lancement de la programmation 2014-2020 des fonds européens FEDER-FEADER-FSE.

- Élaboration d'une méthodologie de projet.
- Création du scénario de déroulé de l'évènement.

juin 2014

Ville de Nanterre.

Stage d'observation auprès du DGS.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

août 2011 - avril 2013

Communauté urbaine de Nancy, collaboratrice d'un groupe de 27 élus.

- Analyse des délibérations soumises au conseil communautaire.
- Rédaction d'interventions.
- Organisation et animation de groupes de travail.
- Gestion des relations du groupe avec les citoyens.

fév - juil 2011

Cabinet Viaregio, Strasbourg, consultante collectivités et fonds européens.

- Élaboration de projets de territoires pour des intercommunalités.
- Dossier de demande de fonds européens.

mars - juil 2010

Chargée de mission auprès du Consul à Toronto.

- Participation à l'organisation du sommet du G8 et du G20.

FORMATION

2006 - 2011

Diplômée de l'IEP de Strasbourg.

2011

Master en Administration locale, IEP Strasbourg.

2010

Master en affaires publiques au Canada (Glendon College, Toronto).

2009

Année d'échange en Espagne.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Espagnol, niveau C1 du Conseil de l'Europe.
- Anglais courant.

Parutions

Étude pour la DGCS sur « l'avenir des compétences sociales départementales ».

Divers

- Table-ronde ENA-INET sur la transition énergétique.
- Marraine dans le programme Égalité des chances.
- Groupe de promotion du concours.



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 27/09/1981
→ 06 87 15 36 87

.....
**DOMAINE
PROFESSIONNEL VISÉ**

Politiques opérationnelles
(transport, aménagement
du territoire)
Fonctions ressources
(finances, RH, contrôle
de gestion, pilotage et
organisation)

.....
ZONE GÉOGRAPHIQUE

Rhône-Alpes

.....
marion.serre@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juillet 2015

Conseil général des Hauts-de-Seine.

Stage de professionnalisation :

- Mission auprès du DGA finances portant sur le pilotage du plan d'économie.

nov - janv 2015

Conseils régionaux Rhône-Alpes et Auvergne.

Projet collectif :

- Mission auprès des DGS portant sur la fusion des deux régions autour de trois axes (réflexions sur la présence territoriale des services de la future région, élaboration et exécution du budget unique dès 2016, et mise en œuvre d'un système de pilotage).

sept - oct 2014

Lille Métropole Communauté urbaine.

Stage thématique :

- Mission auprès de la DRH portant sur l'évaluation et le développement des dispositifs d'accompagnement individuel des agents en matière RH (coordination entre les dispositifs de formation, parcours professionnel et mobilité, etc).

juin 2014

Ville de Saint-Denis.

Stage d'observation :

- Découverte de la collectivité auprès du DGS, semaine d'immersion dans le service accueil de l'enfance.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

nov 2013 - avril 2014

Ministère de l'intérieur, secrétariat général (DEPAFI).

Suivi budgétaire de la MAP (modernisation de l'action publique) et chef de projet MOA (logiciel de gestion des questionnaires parlementaires).

avril 2010 - oct 2012

Ministère de l'intérieur, secrétariat général (DEPAFI).

- Chargée de mission pour le déploiement de CHORUS (conduite de projet, refonte des processus budgétaires et financiers), puis chef de section assistance (refonte des procédures et pilotage, mission d'expertise, animation de réseau).
- Adjointe au chef de bureau (30 agents).

mars 2009 - avril 2010

Ministère de l'intérieur, DGPN.

Chef de section : rédaction et suivi juridique de marchés publics, encadrement d'une équipe et aide au pilotage.

sept 2006 - mars 2009

Ministère de l'intérieur, DGCL.

Suivi législatif et réglementaire sur le FCTVA, assistance et formation des préfetures.

FORMATION

2013

Cycle PENA, IGPDE.

2005

DEA Droit public général, université Bordeaux IV.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Divers

- Membres des groupes INET : sécurité et prévention des risques, finances, égalité des chances - cordées de la réussite.

EMMANUELLE VIGNAUX



→ CONCOURS INTERNE
→ NÉE LE 16/03/1970
→ 07 82 05 57 33

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Fonctions ressources
ou opérationnelles

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Aquitaine en priorité
(Gironde)

emmanuelle.vignaux@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juil 2015

Bordeaux métropole, DGA ressources.
Appui au pilotage des chantiers RH du
projet de mutualisation des services.

nov - janv 2015

Bordeaux métropole, projet métropole.
Accompagnement à la mutualisation
des services : proposition d'un processus
de mobilité des agents, de modalités
de dialogue social, des conditions
financières des transferts.

sept - oct 2014

SDIS de la Gironde.
La mutualisation au sein du SDIS de
la Gironde, diagnostic et propositions
de domaines à mutualiser, analyse des
freins.

juin 2014

**Communauté urbaine de Strasbourg,
direction générale des services.**
Mission d'observation auprès du DGS.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

janv 2009 - avril 2014

**Conseil régional d'Aquitaine, direction
de la recherche.**

Chargée de mission sciences humaines
et sociales, attachée principale :

- Collaboration directe avec le président
de Région et les 3 élus référents.
- Accompagnement stratégique des
enseignants-chercheurs en SHS.
- Responsable du budget de la direction
(110 M€).
- Pilotage d'opérations immobilières
(16 000 m², 25 M€).
- Création du dispositif de soutien à
l'innovation sociale.
- Pilotage d'AMO.

janv 2007 - déc 2008

**Conseil régional de Basse-Normandie,
direction de la recherche.**

Chargée de mission recherche, attachée
territoriale :

- Contribution active à l'élaboration de
la politique régionale, création d'un
dispositif d'accueil de chercheurs
étranger en partenariat avec la
commission européenne.
- Mise en place d'un partenariat avec
la Haute-Normandie et le New
Hampshire.
- Négociation du CPER, exécution
(30 M€).

1996 - 2006

Enseignante et formatrice.

Science politique : Universités de
Bordeaux, Nice, Bergen. Formatrice
au CNFPT, professeure de lycée
professionnel.

FORMATION

2012-2013

Prep'Ena, IEP de Bordeaux.

2001-2004

Post-doctorat (Université de Stanford),
doctorat en science politique
(Université de Bordeaux et de Bergen).

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol.
- Diplôme de norvégien.

Divers

- Co-animation du groupe «ressources
(vertes)» et du groupe «convivialité»
à l'Inet.
- Vie associative, montagne, céramique.

DAMIEN ZAVERSNIK



- CONCOURS EXTERNE
- NÉ LE 28/02/1990
- 06 29 27 74 45

DOMAINE PROFESSIONNEL VISÉ

Politiques publiques
(développement
économique,
développement durable,
action sociale, politique
de la ville, services à la
population), conduite de
projets RH transversaux

ZONE GÉOGRAPHIQUE

Île-de-France,
France entière

damien.zaversnik@
administrateur-inet.org

STAGES RÉALISÉS PENDANT LA FORMATION INET

avril - juillet 2015

Communauté d'agglomération d'Est-Ensemble, direction de la stratégie et de la prospective.

- Chef de projet mutualisation.
- Élaboration du schéma de mutualisation des services en lien avec les villes.
- Proposition de principes de gouvernance technique villes/EPCI.

nov 2014 - fév 2015

Conseil général de l'Hérault, direction générale des services.

- Conception d'une méthodologie objective de réduction des effectifs.
- Benchmark et orientations en vue des transferts métropolitains.

sept - oct 2014

Conseil régional des Pays de la Loire, direction générale adjointe économie et innovations.

- Élaboration de propositions en vue d'une stratégie régionale d'économie circulaire.
- Revue des référentiels régionaux de politique économique.

juin 2014

Ville d'Albi, direction générale de services.

- Suivi des activités du DGS.
- Stage ouvrier au sein de la maison de quartier et de la maison des services publics.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

mai - juin 2013

Préfecture du Vaucluse, direction départementale de la cohésion sociale.

- Suivi des dossiers relatifs à la politique de la ville.
- Analyse du schéma départemental d'insertion des gens du voyage.

juin - sept 2013

Conseil régional Provence-Alpes-Côte d'Azur, service de l'emploi.

- Participation à l'élaboration du plan régional pour l'emploi.
- Analyse de la politique d'aide à l'économie sociale et solidaire.

sept 2010 - juin 2011

Parlement européen.

Attaché parlementaire stagiaire.

FORMATION

2013-2014

Classe préparatoire intégrée, école nationale d'administration (ENA).

2008-2013

IEP d'Aix-en-Provence, master affaires publiques.

ATOUTS COMPLÉMENTAIRES

Langues étrangères

- Anglais courant.

Parutions

- Pilotage de l'étude pour le ministre de la ville, de la jeunesse et des sports sur le développement du service civique dans les collectivités territoriales et le déploiement de la « réserve citoyenne ».

Engagements

Délégué de la promotion Václav Havel.

Président d'IEP pour tous (2009-2010), association de promotion de l'égalité des chances.

- Mise en place d'un système de tutorat pour jeunes défavorisés.
- Co-élaboration du dispositif égalité des chances des IEP (IEPEI).

Rugby

(sélections régionales ; capitaine et entraîneur d'équipes universitaires).

LE CONSEIL AUX COLLECTIVITÉS

FAITES BÉNÉFICIER VOTRE COLLECTIVITÉ D'UN REGARD DISTANCIÉ ET EXPERT

Une expertise avérée, la maîtrise méthodologique et le regard extérieur des stagiaires et élèves sont autant d'opportunités pour vous, cadres supérieurs des collectivités, de leur confier la réalisation de missions ou d'études, individuelles ou collectives.

NE PERDEZ PAS LE FIL AVEC VOTRE INSTITUT, INSCRIVEZ-VOUS À :

- La lettre mensuelle de l'INET,
- La lettre management et ressources humaines, l'essentiel en quelques lignes

RESTEZ EN LIEN AVEC L'INET :
abonnez-vous
à la lettre de l'institut

WWW.INET.CNFPT.FR



CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
INSTITUT NATIONAL DES ÉTUDES TERRITORIALES
2A, RUE DE LA FONDERIE / BP 20026
67080 STRASBOURG CEDEX
TÉL. : 03 88 15 52 64 / FAX : 03 88 15 52 81
WWW.INET.CNFPT.FR

Membre du
resp
réseau
des écoles
de service
public

