



# RECUEIL DES FICHES DE PRÉSENTATION DE L'OFFRE DUPLIQUÉE 2020-2021

État au 15 novembre 2020

*à usage interne*



QUAND LES TALENTS  
GRANDISSENT,  
LES COLLECTIVITÉS  
PROGRESSENT

---

# PRÉAMBULE

---

Le contexte sanitaire nous a conduit à adapter notre activité, selon les orientations fixées dans les notes circulaires relatives à la mise en œuvre des mesures d'adaptation à la crise sanitaire.

Nous sommes aujourd'hui en capacité de déployer des formations nationales totalement à distance conçues collectivement. C'est tout le sens du projet d'offre distanciée accompagnée (DOTAD) initié dès le mois de mai 2020 au sein de l'établissement. Ce projet nous permet de maintenir de l'activité de formation continue à distance correspondant à un standard de qualité homogène et exigeant.

C'est avec une véritable volonté de réingénierie de stages existants et grâce à un travail collectif de qualité mené avec les conseillers formation de délégations au sein des réseaux de spécialités coordonné par les instituts que nous pouvons vous présenter le résultat du travail des équipes du CNFPT.

Afin de faciliter son appropriation et de disposer d'une vision globale, il nous a semblé opportun de regrouper ces 36 stages dupliqués en un seul recueil qui se présente sous deux formats : une version PDF feuilletable avec recherche depuis le sommaire et une version PDF imprimable pour les inconditionnels de la version papier.

Vous pourrez ainsi consulter les fiches de présentation détaillées pour chacun des stages de priorité O (TOP) qui peuvent dorénavant être proposés à la programmation. Les premières sessions feront l'objet d'une évaluation renforcée pour procéder aux éventuels ajustements et en parfaire la qualité.

Novembre 2020  
Le réseau des instituts du CNFPT

# SOMMAIRE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>MANAGEMENT, PILOTAGE ET GESTION DES RESSOURCES .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>INET DE STRASBOURG</b>  |           |
| <b>SOLIDARITÉ, COHÉSION SOCIALE ET ENFANCE .....</b>   | <b>25</b> |
| <b>INET D'ANGERS</b>   |           |
| <b>AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES .....</b>  | <b>40</b> |
| <b>INET DE DUNKERQUE</b>   |           |
| <b>SERVICES TECHNIQUES URBAINS ET INFRASTRUCTURES PUBLIQUES .....</b>  | <b>51</b> |
| <b>INET DE MONTPELLIER</b>   |           |
| <b>ACTION ÉDUCATIVE, CULTURE, CITOYENNETÉ, AFFAIRES JURIDIQUES ET<br/>ALIMENTATION &amp; RESTAURATION COLLECTIVE .....</b> | <b>66</b> |
| <b>INET DE NANCY</b>   |           |

# **MANAGEMENT, PILOTAGE ET GESTION DES RESSOURCES**

---

**INET DE STRASBOURG**



FICHE DE PRESENTATION

## LES BASES EN FINANCES PUBLIQUES LOCALES

**Modalité:** à distance **Niveau:** Fondamental  
**Code stage :** DAD0R

**Durée:** 18 heures soit 3 jours  
 Dont 7h30 en classe virtuelle  
 Dont 0 heures/jours en présentiel

**Les objectifs de la formation:**

Construire une vision d'ensemble des finances publiques des collectivités locales  
 Maîtriser les grandes étapes de la construction d'un budget  
 Appliquer les phases d'élaboration et d'exécution du budget

**Public bénéficiaire:**

- agents devant s'initier aux principes fondamentaux des finances publiques locales,
- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- secrétaires de mairie.

**Pré requis:**

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

**Contenu:**

Les finances publiques : les acteurs, le cadre budgétaire  
 Le processus de l'élaboration budgétaire  
 Les règles de cadrage budgétaire  
 Les principales dépenses et recettes locales  
 La structure du budget  
 Les mécanismes et enjeux de l'exécution budgétaire

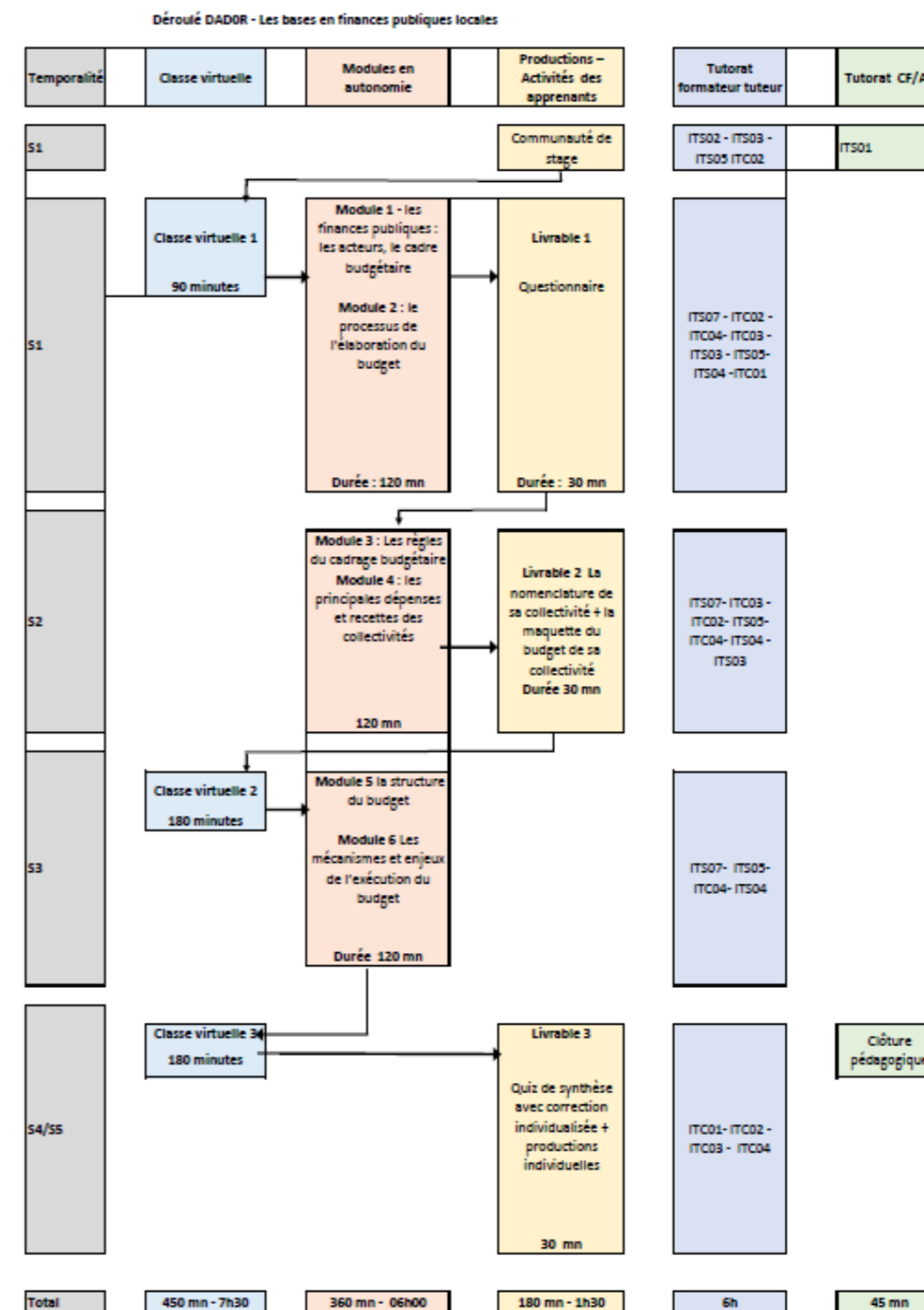
**Ressources à disposition:**

- Vidéos
- Clips animées.
- Fiches de connaissances
- Quizz
- support médiatisé scorm
- PPT du formateur (formadist- Documents)

**Méthodes pédagogiques :**

Séquences en auto-formation sur Formadist : 7h30  
 Classe virtuelle : 7h30  
 e-communauté: 3 heures

**Chronogramme simplifié :**



Le temps d'animation du formateur-tuteur est estimé à 13,5 heures.



## FICHE DE PRESENTATION

### LE PLAN DE CONTINUITÉ D'ACTIVITÉ INFORMATIQUE (PCA) / LE PLAN DE REPRISE D'ACTIVITÉ INFORMATIQUE (PRA)

**Modalité:** à distance  
**Code stage :** DAD12

**Niveau:** Fondamental

**Durée:** 22 h30 à distance sur 4 journées distinctes  
Dont 13h30 en classe virtuelle

#### Les objectifs de la formation:

Assurer la continuité et mettre en place un plan de reprise d'activité informatique.

#### Public bénéficiaire:

Directeurs et directrices des systèmes d'information, responsables de projet informatique, chefs et chefs de projet informatique, responsables de sécurité des systèmes d'information.

#### Pré requis:

- connaissances en système d'information,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle

#### Contenu:

- concepts clés et lancement du projet PCA/PRA :
- . les enjeux de la gestion de la continuité,
- . les définitions et concepts,
- . le projet et sa gestion,
- . l'analyse de risques et le concept de désastre,
- . une étape clé : l'identification des activités critiques,
- . les procédures d'escalade et la constitution de la cellule de crise activant le PRA,
- mise en place du PRA et suivi :
- . les moyens nécessaires,
- . la production des plans et la constitution des équipes de secours,
- . l'organisation et le suivi des tests,
- . l'analyse des problèmes de continuité d'activité (utilisation des enquêtes des CIGREF par exemple...)

#### Ressources à disposition:

- vidéo de présentation
- 2 quiz
- 3 cas pratiques
- support de formation (4 power point)

#### Méthodes pédagogiques:

La formation totalement à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT, comporte :

- 5 classes virtuelles,
- 4 modules d'auto-formation contenant études de cas, retours d'expériences et questionnaires d'auto-évaluation,
- 1 communauté de stage animée par un intervenant ou une intervenante.

#### Chronogramme simplifié:

|          | Communauté de stage  | Classe virtuelle  | Modules et ressources à consulter en autonomie                                    | Production à réaliser par l'apprenant   |
|----------|--|---|---|---|
| Temps 1  | Communauté de stage, présentation contenu formation, présentation des stagiaires, recueil des attentes                                 | Classe virtuelle 1 de lancement<br>1 h30  | Prendre connaissance du support de cours simplifié                                | Se présenter sur le forum<br>Formaliser leurs attentes (forum de la communauté de stage)      |
| Temps 2  |  |   | Prendre connaissance des supports : cours, quiz ressources complémentaires<br>1 h | Répondre aux quiz<br>Réaliser les exercices<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30 |
| Temps 3  |  | Classe virtuelle 2<br>ETUDES DES ACTEURS DE LA SECURITE DES SI<br>ANALYSE DES PRINCIPALES MENACES<br>3 heures   |   |   |
| Temps 4  | Tout au long de la formation : communauté de stage tutorée (échanges avec l'intervenant via le forum, les contributions, le chat, ...) |   | Prendre connaissance des supports : cours, ressources complémentaires<br>1 h      | Répondre aux quiz<br>Réaliser les exercices<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30 |
| Temps 5  |  | Classe virtuelle 3<br>CORRECTION DE CAS PRATIQUES<br>LES 4 PARADIGMES DU CYBER MONDE, LES 3 ENJEUX DE LA SECURITE<br>3 heures                         |   |   |
| Temps 6  | Tout au long de la formation : communauté de stage tutorée (échanges avec l'intervenant via le forum, les contributions, le chat, ...) |   | Prendre connaissance des supports : cours, ressources complémentaires<br>1 h      | Réaliser les cas pratiques<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30                  |
| Temps 7  |  | Classe virtuelle 4<br>APPROCHE DE LA CONTINUITÉ PAR LES NORMES (SMCA/SMSI, BONNES PRATIQUES, GESTION DES RISQUES), NORME 27031<br>3 heures            |   |   |
| Temps 8  |  |   | Prendre connaissance des supports : cours, ressources complémentaires<br>1 h      | Répondre aux quiz<br>Réaliser les exercices<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30 |
| Temps 9  | Tout au long de la formation : communauté de stage tutorée (échanges avec l'intervenant via le forum, les contributions, le chat, ...) | Classe virtuelle<br>CARTOGRAPHIE DU SI<br>L'ANALYSE DE SECOURABILITÉ, PLANS, SAUVEGARDES, RESTAURATIONS ET TESTS AVANT RELANCE D'ACTIVITÉ<br>3 heures |   |   |
| Temps 10 |  |   |   |   |
| TOTAL    | 3 heures   | 13 heures 30  | 4 heures  | 2 heures  |

## FICHE DE PRESENTATION

### LA CONDUITE DU CHANGEMENT EN SITUATION COMPLEXE

**Modalité:** à distance

**Niveau:** Approfondissement

**Code stage :** DAD33

**Durée: 24 heures à distance**

dont 18 heures en classe virtuelle

**Les objectifs de la formation:**

- identifier les fondements, enjeux et caractéristiques de la conduite du changement,
- créer les conditions de réussite de la coordination avec les élues et les élus, la ligne managériale, les instances paritaires dans les situations de changements complexe.

**Public bénéficiaire:** Cadres de direction, de pôles ou de services.

**Pré requis:**

- maîtriser les bases de la conduite de projet,
- disposer d'un ordinateur,
- disposer d'une adresse e-mail et d'une connexion internet.

**Contenu:**

- le sens et la raison d'être d'un projet de changement.
- les étapes incontournables d'un projet de changement,
- complexité, incertitude, prise de décision,
- la stratégie d'engagement des différents acteurs,
- le dialogue social lié au changement en amont, pendant, en aval.

**Ressources à disposition:**

- classes virtuelles
- support de présentation
- fiches (analyse préalable, FFOM...)

**Méthodes pédagogiques:**

Cette formation est réalisée intégralement à distance depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Elle alterne des classes virtuelles et des temps de travail en intersession.



**FICHE DE PRESENTATION**

**L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL: UN ACTE DE MANAGEMENT**

**Modalité:** à distance  
**Code stage :** DAD50

**Niveau:** Fondamental

**Durée: 14H**  
Dont 8 heures en classe virtuelle  
Dont 0 heures/jours en présentiel

**Les objectifs de la formation:**

- identifier les enjeux managériaux de l'entretien professionnel
- comprendre le rôle des managers dans la définition d'objectifs
- situer les étapes et la méthode de l'entretien professionnel
- identifier les postures de l'encadrant favorisant l'échange
- identifier les facteurs de réussite de l'entretien

**Public bénéficiaire:** Personnes en situation d'encadrement, amenées à évaluer leurs collaborateurs.

**Pré-requis:** Disposer d'un ordinateur connecté avec caméra et micro et d'une adresse électronique individuelle.

**Contenu:**

- le cadre réglementaire : lois et décrets
- les enjeux de l'entretien
- la préparation de ses entretiens
- la conduite de l'entretien
- la posture de l'évaluateur
- les leviers de la motivation
- la détermination des objectifs : comment les formuler, l'articulation avec les projets de direction ou de service
- la formation de l'agent (loi du 19.02.07) et l'évolution de la carrière de l'agent
- les difficultés à prévoir
- la planification, le suivi et l'évaluation des engagements réciproques
- la rédaction du compte-rendu d'entretien

**Ressources à disposition:**

- test d'auto-positionnement,
- vidéos
- fiches techniques

**Méthodes pédagogiques:** La formation comporte 4 classes virtuelles de 2 heures et 6 heures en auto-formation à partir de fiches techniques, vidéos à consulter, questionnaires d'auto-évaluation. Au total, La formation dure 14 heures réparties sur quatre semaines.

**Chronogramme simplifié:** voir en PJ







## FICHE DE PRESENTATION

### LA POLITIQUE DE SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION

**Modalité:** à distance  
**Code stage :** DAD13

**Niveau:** Fondamental

**Durée:** 27 heures  
dont 16h30 en classe virtuelle

#### Les objectifs de la formation:

Elaborer et mettre en œuvre une politique de sécurité des systèmes d'information.

#### Public bénéficiaire:

Directeurs et directrices des systèmes d'information, responsables de projet informatique, cheffes et chefs de projet informatique, responsables sécurité des systèmes d'information, agents et agentes s'intéressant à la sécurité informatique.

#### Pré requis:

- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

#### Contenu:

- la définition des objectifs de sécurité :
  - . scénarii génériques de menaces,
  - . méthodes et bonnes pratiques de l'analyse de risques,
  - . analyse de vulnérabilités,
  - . plan d'actions sécurité et budgets,
- le management de la sécurité :
  - . périmètres, axes stratégiques,
  - . rôle du responsable sécurité des systèmes d'information,
  - . organisation de la sécurité,
  - . communication et formation,
  - . la sécurité intranet, internet et extranet,
  - . la sécurité du courrier électronique,
- la politique de sécurité et normes :
  - . définition d'une politique cadre, exemples,
  - . pilotage et mise en œuvre,
  - . normes et certifications,
  - . Nomadisme - problématiques BYOD ( Bring Your Own Devices) et au BYOA (Bring Your Own Application)
  - . les aspects légaux et réglementaires.

#### Ressources à disposition:

- vidéo de présentation
- 3 quiz
- 2 cas pratiques
- 2 études de cas
- support de formation ( 5 power point)

#### Méthodes pédagogiques:

La formation comporte 6 classes virtuelles de 3 heures à l'exception de la première qui dure 1 heure 30, et 5 intersessions en auto-formation (1h30 chacune) à partir de quiz, cas pratiques, supports. Une e-communauté de stage est prévue. La formation est répartie sur trois semaines.

#### Chronogramme simplifié:

|          | Communauté de stage  | Classe virtuelle   | Modules et ressources à consulter en autonomie                                    | Production à réaliser par l'apprenant   |
|----------|--|--|---|---|
| Temps 1  | Communauté de stage, présentation contenu formation, présentation des stagiaires, recueil des attentes                                 | Classe virtuelle 1 de lancement<br>1 h30   | Prendre connaissance du support de cours simplifié                                | Se présenter sur le forum<br>Formaliser leurs attentes (forum de la communauté de stage)      |
| Temps 2  |  |  | Prendre connaissance des supports : cours, quiz ressources complémentaires<br>1 h | Répondre aux quiz<br>Réaliser les exercices<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30 |
| Temps 3  |  | Classe virtuelle 2<br>ETUDES DES ACTEURS DE LA SÉCURITÉ DES SI<br>ANALYSE DES PRINCIPALES MENACES<br>3 heures                |   |   |
| Temps 4  | Tout au long de la formation : communauté de stage tutorée (échanges avec l'intervenant via le forum, les contributions, le chat, ...) |  | Prendre connaissance des supports : cours, ressources complémentaires<br>1 h      | Répondre aux quiz<br>Réaliser les exercices<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30 |
| Temps 5  |  | Classe virtuelle 3<br>CORRECTION DE CAS PRATIQUE<br>LES 4 PARADIGMES DU CYBER MONDE, LES 3 ENJEUX DE LA SÉCURITÉ<br>3 heures |   |   |
| Temps 6  | Tout au long de la formation : communauté de stage tutorée (échanges avec l'intervenant via le forum, les contributions, le chat, ...) |  | Prendre connaissance des supports : cours, ressources complémentaires<br>1 h      | Réaliser les cas pratiques<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30                  |
| Temps 7  |  | Classe virtuelle 4<br>LES PRINCIPES DE SÉCURITÉ, DE MANAGEMENT, LA RÉDACTION DE PSSI<br>3 heures                             |   |   |
| Temps 8  |  |  | Prendre connaissance des supports : cours, ressources complémentaires<br>1 h      | Répondre aux quiz<br>Réaliser les exercices<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30 |
| Temps 9  | Tout au long de la formation : communauté de stage tutorée (échanges avec l'intervenant via le forum, les contributions, le chat, ...) | Classe virtuelle 5<br>LE SYSTÈME D'INFORMATION ET LES UTILISATEURS, LE PATRIMOINE INFORMATIONNEL<br>3 heures                 |   |   |
| Temps 10 |  |  | Prendre connaissance des supports : cours, ressources complémentaires<br>1 h      | Répondre aux quiz<br>Réaliser les exercices<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30 |
| Temps 11 |  | Classe virtuelle 6<br>RGPD, CLOUD COMPUTING, PROTECTION DE L'INNOVATION, SÉCURITÉ ET CYBERSÉCURITÉ<br>3 heures               |   |   |
| TOTAL    | <b>3 heures</b>  | <b>16 heures 30</b>  | <b>5 heures</b>   | <b>2h30</b>   |



## FICHE DE PRESENTATION

### LES MARCHES PUBLICS INFORMATIQUES

**Modalité:** à distance

**Niveau:** Fondamental

**Code stage :** DAD15

**Durée:** 27 heures sur 5 jours

Dont 16 heures 30 en classe virtuelle

#### Les objectifs de la formation:

Organiser et mettre en œuvre des marchés publics spécifiques au domaine informatique.

#### Public bénéficiaire :

Directeurs et directrices des systèmes d'information, responsables informatiques, cheffes et chefs de projet informatique, cadres chargés de la passation des marchés publics informatiques.

#### Pré requis:

- connaître les bases des marchés publics,
- accéder à un ordinateur connecté à internet,
- disposer d'une adresse mail individuelle.

#### Contenu:

- règles générales de la commande publique, dernières évolutions
- définition technique du besoin et évolution technologique des produits
- typologie et classification des marchés publics informatiques
- définition du besoin, rédaction du cahier des charges (CCTP CCAP), les pièces du dossier de consultation
- choix des procédures, forme du marché, techniques d'achat
- clauses d'achats durables et prix applicables
- typologie détaillée des principaux marchés publics d'informatique : acquisition de matériels et de consommables, concession de droit d'usage de progiciel, maintenance
- exécution du marché public d'informatique (modifications contractuelles, résiliation)
- focus RGPD (mettre en place une méthode et répondre aux obligations réglementaires)

#### Ressources à disposition:

- vidéo de présentation
- 3 quiz
- 4 cas pratiques
- support de formation (5 power point)

#### Méthodes pédagogiques:

La formation comporte 6 classes virtuelles de 3 heures à l'exception de la première qui dure 1 heure 30, et 5 intersessions en auto-formation (1h30 chacune) à partir de quiz, cas pratiques, supports. Une e-communauté de stage est prévue. La formation est répartie sur trois semaines.

#### Chronogramme simplifié :

|          | Communauté de stage  | Classe virtuelle  | Modules et ressources à consulter en autonomie                                     | Production à réaliser par l'apprenant   |
|----------|--|---|--|---|
| Temps 1  | Communauté de stage, présentation contenu formation, présentation des stagiaires, recueil des attentes                                 | Classe virtuelle 1 de lancement<br>1 h30  | Prendre connaissance du support de cours simplifié                                 | Se présenter sur le forum<br>Formaliser leurs attentes (forum de la communauté de stage)      |
| Temps 2  |  |   | Prendre connaissance des supports : cours, quiz ressources complémentaires<br>1 h  | Répondre aux quiz<br>Réaliser les exercices<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30 |
| Temps 3  |  | Classe virtuelle 2<br>ETUDES DES ACTEURS DE LA SECURITE DES SI<br>ANALYSE DES PRINCIPALES MENACES<br>3 heures                 |  |   |
| Temps 4  | Tout au long de la formation : communauté de stage tutorée (échanges avec l'intervenant via le forum, les contributions, le chat, ...) |   | Prendre connaissance des supports : cours, ressources complémentaires<br>1 h       | Répondre aux quiz<br>Réaliser les exercices<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30 |
| Temps 5  |  | Classe virtuelle 3<br>CORRECTION DE CAS PRATIQUES<br>LES 4 PARADIGMES DU CYBER MONDE, LES 3 ENJEUX DE LA SECURITE<br>3 heures |  |   |
| Temps 6  | Tout au long de la formation : communauté de stage tutorée (échanges avec l'intervenant via le forum, les contributions, le chat, ...) |   | Prendre connaissance des supports : cours, quiz, ressources complémentaires<br>1 h | Réaliser les cas pratiques<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30                  |
| Temps 7  |  | Classe virtuelle 4<br>LES MARCHES PUBLICS INFORMATIQUES<br>3 heures   |  |   |
| Temps 8  |  |   | Prendre connaissance des supports : cours, quiz, ressources complémentaires<br>1 h | Répondre aux quiz<br>Réaliser les exercices<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30 |
| Temps 9  | Tout au long de la formation : communauté de stage tutorée (échanges avec l'intervenant via le forum, les contributions, le chat, ...) | Classe virtuelle 5<br>LES MAPA<br>3 heures  |  |   |
| Temps 10 |  |   | Prendre connaissance des supports : cours, quiz ressources complémentaires<br>1 h  | Répondre aux quiz<br>Réaliser les exercices<br>Etudier les ressources complémentaires<br>0h30 |
| Temps 11 |  | Classe virtuelle 6<br>LES TYPOLOGIES DE MPI ET FOCUS RGPD<br>3 heures   |  |   |
| TOTAL    | 3 heures   | 16 heures 30  | 5 heures   | 2h30  |



## FICHE DE PRESENTATION

### LE· LA CONSEILLER·ERE EN ORGANISATION, L'ACCOMPAGNEMENT A LA MISE EN ŒUVRE DES PROJETS

**Modalité :** à distance

**Niveau :** Approfondissement

**Code stage :** DAD04

**Durée :** 18 heures à distance

Réparties de la façon suivante : 16h30 de temps synchrone  
1h30 de temps asynchrone

#### Les objectifs de la formation :

Définir le rôle et les modalités pratiques d'accompagnement des acteurs du projet.

#### Public bénéficiaire :

Conseillères et conseillers/consultantes et consultants en organisation, cadres chargés de projets de réorganisation

#### Pré requis :

Avoir accès à un ordinateur connecté à internet et une adresse courriel individuelle.

#### Contenu :

- la différenciation chef ou cheffe de projet / conseiller ou conseillère en organisation,
- le rôle du conseiller ou de la conseillère en organisation dans l'accompagnement du chef ou de la cheffe de projet,
- le développement de la culture projet :
  - o le management de projet : principes et outils,
  - o la définition d'un projet et d'un plan d'action afférent,
  - o les étapes dans la démarche projet,
  - o l'installation de la démarche projet,
- la régulation, le reporting et l'animation des instances du projet.

#### Ressources à disposition:

- Le support médiatisé « Une culture projet ? Définir, comprendre, s'adapter » ;
- L'étude de cas « Le projet task force tarification : un exemple d'organigramme ».
- L'étude de cas « Le projet task force tarification : un exemple de planning, de RACI, de plan d'actions et de support de réunion » ;
- La mise en situation « Le projet de déménagement du service d'analyse de l'eau ».
- L'étude de cas « Quatre cas de management d'une équipe projet ».

#### Méthodes pédagogiques :

- Etudes de cas et mises en situation
- Partage d'expériences, échanges et débats avec le groupe
- Apports théoriques

#### Chronogramme simplifié :

| CHRONOGRAMME |  |  |   |
|--------------|--|--|---|
| Semaine      | Séquence   | Classe virtuelle   | Module en autonomie   |
| Semaine 1    | 1<br>Maîtriser les fondements théoriques du mode projet      | Des questions / réponses pour approfondir le support Une étude de cas relative aux rôles des acteurs d'un projet.<br><i>Durée 1h30</i>   | La prise de connaissance du support médiatisé.<br><i>Durée 1h30</i> |
|              | 2<br>Installer une gouvernance et outiller le chef de projet | Une étude de cas relative à la gouvernance de projet. Un partage d'expériences, des échanges et des débats avec le groupe<br><i>Durée 3h</i>   |   |
| Semaine 2    | 3<br>Préparer un projet                                      | Une étude de cas relative à la préparation d'un projet Un partage d'expériences, des échanges et des débats avec le groupe<br><i>Durée 3h</i>  |   |
|              | 4<br>Piloter et évaluer un projet                            | Une étude de cas relative au pilotage projet ; Une mise en situation de pilotage de projet ; Un partage d'expériences, des échanges et des débats avec le groupe ; Des apports théoriques. <i>Durée 3h</i> |   |
| Semaine 3    | 5<br>Adopter une posture                                     | Une étude de cas relative à la posture du chef de projet ; Un partage d'expériences, des échanges et des débats avec le groupe ; Des apports théoriques. <i>Durée 3h</i>                                   |   |
|              | 6<br>Développer une équipe projet                            | Une étude de cas relative au management d'une équipe projet ; Un partage d'expériences, des échanges et des débats avec le groupe ; Des apports théoriques. <i>Durée 3h</i>                                |   |



## FICHE DE PRESENTATION

### NOUVEAU MANDAT, NOUVEAU SERVICE PUBLIC LOCAL : QUELLE COMMUNICATION ?

**Modalité :** à distance

**Niveau:** Approfondissement

**Code stage :** DAD49

**Durée : Nombre de jours et d'heures :** un jour, 6 heures dont 4 heures en classe virtuelle

Dates à compléter pour chaque session.

#### Les objectifs de la formation:

Accompagner les équipes de communication dans l'installation de leur projet stratégique, en concertation avec une nouvelle équipe municipale ou intercommunale.

Plus spécifiquement :

- Conduire un état des lieux de la communication et établir un diagnostic de l'image de la collectivité,
- Définir le rôle et le positionnement de la fonction communication dans le cadre de l'installation d'un nouveau mandat municipal ou intercommunal,
- Poser les bases d'une stratégie de communication et d'implication des acteurs dans cette stratégie.

#### Public bénéficiaire

Toute personne ayant une fonction de responsable de communication dans une collectivité territoriale, ayant changé de majorité électorale lors des dernières élections. Nombre limité à 50 personnes.

#### Pré requis

Etre en situation professionnelle pour installer un projet stratégique, en concertation avec une nouvelle équipe municipale ou intercommunale.

#### Contenu

- Les spécificités de la communication publique,
- La stratégie de communication des politiques publiques portées par la nouvelle équipe municipale,
- Les enjeux du nouveau mandat en termes de politiques publiques : urbanisme et mobilités, digitalisation des services publics, transparence de la vie publique, contraintes budgétaires des collectivités, enjeux ressources humaines,
- Les tendances sociétales à prendre en compte en matière de communication et de marketing des services publics,
- Les impacts de la crise sanitaire Covid-19 à prendre en compte en terme de communication, tant interne, qu'externe.

#### Ressources à disposition

1- Premier webinaire « Spécificités de la communication publique, rôle des communicants et enjeux du mandat » : powerpoint de 47 slides

2- E.ressources (trois modules) à consulter entre les deux webinaires :

- Bibliothèque de liens
- Ressources documentaires « Communication publique »
- Ressources documentaires « Tendances du nouveau mandat »

3- Second webinaire « Les tendances sociétales en communication et marketing de service public » : powerpoint de 41 slides

#### Méthodes pédagogiques

Deux séquences en classe virtuelle entrecoupées d'une séquence tutorée de consultation de e-ressources sur Formadist.

Une e-communauté de stage est animée par un intervenant spécialisé sur les politiques publiques et stratégies de communication. Les thématiques suivantes seront abordées : stratégie de communication, spécificités de la communication publique / communication privée, positionnement du communicant en collectivité territoriale.

#### Chronogramme simplifié

Formation comprenant deux webinaires de deux heures chacun, espacés de quelques jours.



## FICHE DE PRESENTATION

### LA PROGRAMMATION 2021-2027 DES FONDS EUROPÉENS

**Modalité:** à distance

**Niveau:** Approfondissement

**Code stage:** DAD18

**Durée : Nombre de jours : 2 soit 12 heures**

Dont 12 heures en classe virtuelle

Dont 0 heures/jours en présentiel

#### Les objectifs de la formation:

- Appréhender la Stratégie Europe post-2020, le plan de relance et comment s'y inscrit la politique régionale, de cohésion et de développement rural 2021-27.
- Appréhender la vision de l'Europe locale et régionale en 2030 et le cadre national des fonds européens.
- Connaître les projets des institutions communautaires et les positions de tous les acteurs (européens, nationaux)
- Définir le calendrier de préparation dans sa collectivité, pour mobiliser les moyens humains et financiers.
- Prévoir une stratégie adaptée de programmation des fonds structurels 2021-27
- Identifier les projets de son territoire et les financements à privilégier pour sa stratégie territoriale.

#### Public bénéficiaire:

Directeur ou directrice général de collectivité ou d'établissement public  
Directeur ou directrice général adjoint de collectivité ou d'établissement public  
Contrôleur ou contrôleur de gestion  
Auditeur ou auditrice interne  
Directeur ou directrice financier  
Instructeur ou instructrice gestionnaire de fonds européens  
Chargé ou chargée des affaires européennes et internationales

**Pré requis:** Aucun

#### Contenu:

- Webinaire d'1 heure sur la programmation 2021-27 des fonds européens suivi de 2 modules de 3 heures portant sur:
  - la stratégie Europe Post 2020, l'Europe locale et régionale 2030, le plan de relance et la politique de cohésion et de développement rural 2021-27.
  - l'architecture française des fonds européens (autorités de gestion, organismes intermédiaires, place des collectivités infra-régionales dans la programmation).
  - sur la programmation 2021-27 et l'organisation/déclinaison dans 2 régions pour les collectivités.
- Module de 2h pour l'accompagnement à la mobilisation des fonds européens sur son territoire, l'identification des acteurs et priorités du territoire, et projets eurocompatibles.

#### Ressources à disposition:

Webinaire : "les fonds européens 2021-27" <https://cnfpt-territoires.adobeconnect.com/pgnweyhtrkn5/>  
<https://www.touteurope.eu/>  
<https://www.europe-en-france.gouv.fr/fr>

#### Méthodes pédagogiques:

Sequences en auto-formation  
Ateliers de coproduction  
Ateliers de résolution de problèmes  
Analyse de pratiques professionnelles, Etc

#### Chronogramme simplifié:

**1** 04/01/2021 09:00 - 08/01/2021 17:00 Pré-module : Webinaire : "les fonds européens 2021-27"

0,17 Jour(s) 00:XFAD - PARIS 12 - Plateforme à distance - 1

**2** 04/01/2021 09:00 - 29/01/2021 17:00 Module 4 : E-Communauté de stage 0,50 Jour(s) 00:XFAD - PARIS 12 - Plateforme à distance - 1

**3** 08/01/2021 14:00 - 08/01/2021 17:00 Module 1 : Le cadre stratégique 0,50 Jour(s) 00:XFAD - PARIS 12 - Plateforme à distance - 1

**4** 15/01/2021 14:00 - 15/01/2021 17:00 Module 2 : Focus sur la programmation et l'organisation d'une région : 3 heures 0,50 Jour(s) 00:XFAD - PARIS 12 - Plateforme à distance - 1

**5** 22/01/2021 14:00 - 22/01/2021 16:00 Module 3 : Les fonds européens dans votre territoire : 2 heures 00:XFAD - PARIS 12 - Plateforme à distance - 1



## FICHE DE PRESENTATION

### PLACE ET ROLE DE L'ENCADREMENT EN SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL

**Modalité:** à distance

**Niveau:** Fondamental

**Code stage :** DAD3J

**Durée:** 2 jours (12 heures), soit 6 séquences de 2 heures pendant 1 mois et demi  
12 heures en classe virtuelle

#### Les objectifs de la formation:

Permettre aux encadrants de maîtriser les fondamentaux de la santé et sécurité au travail afin d'être en capacité d'assurer leurs rôles et missions en la matière.

Connaître les enjeux de la prévention des risques professionnels et le cadre juridique dans lequel elle s'inscrit.

Appréhender le rôle et les missions des acteurs de la prévention pour être en capacité de manager la santé et la sécurité au travail à l'échelle de leur service.

Participer à la mise en œuvre de la politique d'amélioration continue de la santé, sécurité et des conditions de travail dans les collectivités.

#### Public bénéficiaire:

Cadres intermédiaires en charge de l'encadrement d'une équipe en matière de prévention des risques professionnels

#### Pré requis:

**Contenu:** 6 séquences à distance :

**Séquence 1 :** les enjeux de la prévention, droits et devoirs (Quiz de positionnement, support PPT, Quiz auto-évaluation). Permettre aux encadrants de connaître le socle réglementaire applicable en matière de prévention des risques professionnels dans la FPT.

**Séquence 2 :** les acteurs de la prévention : rôles et missions (sondage, support PPT, vidéo, Quiz auto-évaluation).

Permettre aux encadrants de connaître les différents acteurs clés d'une démarche de prévention des risques professionnels pour mieux appréhender leurs rôles et leurs missions en lien avec l'ensemble des acteurs de la démarche.

**Séquence 3 : tutorée** sur l'état des lieux des ressources existantes :

L'encadrant a fait l'état des lieux des acteurs ressources désignés dans sa collectivité et il a pris connaissance des moyens humains dédiés à la mise en œuvre et à l'animation de la démarche de prévention des risques professionnels dans les collectivités des autres participants à la formation. Atelier de 3 groupes constitués de 5-6 personnes pour partager l'organisation mise en place dans sa collectivité avec les autres participants.

**Séquence 4:** les outils de la prévention obligatoires et recommandés (sondage, support PPT, Quiz autoévaluation).

Permettre aux encadrants de connaître les outils, documents obligatoires et recommandés dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue de la santé, de la sécurité et des conditions de travail.

**Séquence 5 :** la politique de prévention : le système de management en santé sécurité au travail (sondage. Support PPT, Quiz auto-évaluation).

Permettre aux encadrants d'appréhender le concept d'amélioration continue et de comprendre la nécessité de la mise en œuvre d'un système de management de la santé et de la sécurité au travail.

**Séquence 6 : tutorée** sur la culture de prévention et stratégie de mise en œuvre de la démarche d'amélioration continue. Constituer 3 groupes (5 à 6 personnes maximum) pour partager l'organisation mise en place dans sa collectivité avec les autres participants. A la fin de la séquence, l'encadrant a évalué la culture de prévention dans sa collectivité et il a appréhendé la stratégie à mettre en œuvre pour faire vivre la démarche d'amélioration continue à son échelle, pour répondre aux objectifs fixés par sa collectivité et aux attentes des différents acteurs impliqués (décideurs, gestionnaires, exécutants, représentants du personnel, conseillers/assistant de prévention)

#### Ressources à disposition:

- sondage
- PPT
- quizz d'auto-évaluation,
- vidéos, animation

#### Méthodes pédagogiques:

Séquences en auto-formation  
Ateliers de coproduction  
Ateliers de résolution de problèmes  
Analyse de pratiques professionnelles, etc

## LES ESCROQUERIES AUX FAUX ORDRES DE VIREMENT

**Modalité:** à distance  
**Code stage :** SX5FV

**Niveau:** Fondamental

**Durée:** 1h30

Apparues pour la première fois en France en 2010, les escroqueries aux faux ordres de virement (les FOVI) perdurent en France à un niveau élevé, y compris au préjudice de la sphère publique. Plusieurs collectivités locales ont été la cible de ce type d'escroqueries. On parle de plusieurs centaines de millions d'euros pour les faits commis, et de plus d'1 milliard d'euros pour les tentatives pour l'ensemble des finances publiques.

Eu égard à l'ampleur du phénomène, les agents des collectivités locales doivent savoir identifier les escroqueries aux faux ordres de virement, et connaître les moyens de prévention ainsi que la conduite à tenir en cas d'escroquerie.

Cette infographie a été réalisée par la DGFIP.

### Les objectifs de la formation:

- Identifier les escroqueries aux faux ordres de virement (FOVI)
- Mettre en place des outils de prévention
- Réagir face à une tentative d'escroquerie

### Public bénéficiaire:

- assistantes et assistants de gestion financière, budgétaire ou comptable,
- coordonnateurs et coordonnatrices budgétaire et comptable,
- responsables de gestion budgétaire et financière,
- responsables de gestion comptable,
- secrétaires de mairie.

### Pré requis:

Fondamentaux des finances publiques

Accès internet et ordinateur

### Contenu:

- Les modes opératoires des escrocs
- Les acteurs de la lutte contre les FOVI
- Les consignes de vigilances
- Les actions à réaliser en cas d'escroquerie

### Ressources à disposition:

- Infographie
- Document PDF
- Liens vers des ressources en ligne

### Méthodes pédagogiques:

Séquence en auto-formation

**SOLIDARITÉ, COHÉSION SOCIALE  
ET ENFANCE**

---

**INSET D'ANGERS**





## FICHE DE PRESENTATION

### LA CONSULTATION DE CONTRACEPTION

**Modalité :** à distance

**Niveau:** Fondamental

**Code stage :** DAD4A

**Durée:** 2 jours soit 12h

Dont 8 heures en classe virtuelle

#### Les objectifs de la formation:

- maîtriser les moyens de contraception,
- savoir adapter le type de contraception en fonction de chaque consultante,
- connaître les indications, contre-indications, effets secondaires et interactions médicamenteuses,
- être en capacité de mener une consultation de contraception,
- connaître et savoir prescrire la contraception d'urgence et les circonstances où la contraception hormonale
- doit être immédiatement suspendue,
- acquérir la technique de la pose d'un dispositif intra-utérin,
- améliorer la transmission vers les partenaires.

**Public bénéficiaire:** Sages-femmes

#### Pré requis :

- Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet
- S'appropriier en amont les notices, diaporama et tout document mis à disposition pour la préparation
- de cette formation.

#### Contenu :

- l'histoire de la contraception,
- les compétences légales du ou de la sage-femme en matière de contraception,
- la contraception hormonale, non hormonale,
- les méthodes de régulation des naissances,
- la consultation de contraception,
- l'analyse de pratiques.

#### Ressources à disposition:

- diaporamas commentés,
- infographies,
- vidéos....
- étude de cas,
- quiz.

#### Méthodes pédagogiques:

- Séquences en auto-formation
- Ateliers de production individuels
- Analyse de pratiques professionnelles,
- Livrables.

#### Chronogramme simplifié:

##### Séquence 1 :

J-7 de la 1<sup>ère</sup> classe virtuelle ; créer une cohésion de groupe classe.

- Une présentation personnelle des stagiaires
- Une présentation de ses attentes de la formation « La consultation de contraception »

##### Séquence 2 : 60 min Lancement du module

- Semaine 1
- Lundi Classe virtuelle 1 de démarrage :
  - Accueil et présentation des participant (35 min)
  - Présentation de la formation, des supports et outils numériques (20 min)
- Etude de 2 modules durant la 1<sup>ère</sup> semaine (séquences 3 et 4)

##### Séquence 3 : 30 min Historique et cadre juridique de la contraception

- Semaine 1
- 3 temps en asynchrone :
  - Lecture des documents mis à disposition (10 min)
  - Visionnage vidéo + sites internet (15 min)
  - Réponse au Quiz (5 min)

##### Séquence 4 : 30 min Généralités sur les moyens de contraception en France et leur commercialisation

- Semaine 1
- 3 temps en asynchrone :
  - Visionnage d'infographie et P.Point commenté (10 min)
  - Exercice d'analyse critique d'une enquête scientifique et visionnage du diaporama correctif (20 min)

##### Séquence 5 : 240 min Les moyens de contraception dans le détail

- Semaine 2 et début de semaine 3
- Lundi (semaine 2) Classe virtuelle 2 « La contraception régulière hormonale » :
  - Visionnage diaporama (10 min)
  - Classe virtuelle n°2 (90 min)
- Entre lundi et jeudi : Etude du module « La contraception régulière non hormonale » :
  - Visionnage P.Point commenté (20 min)
  - Réalisation d'une carte mentale (livrable 1) (30 min)

- Jeudi-16 h (semaine 2) : remise du livrable 1
- Lundi (semaine 3) Classe virtuelle 3 « La contraception d'urgence »
  - Visionnage diaporama (5 min)
  - Classe virtuelle n° 3 (90 min)

##### Séquence 6 : 90 min Efficacité, contraintes et risques de la contraception

- Semaine 3
- Jeudi : Classe virtuelle 4 « Efficacité-Contraintes et risques de la contraception »
  - Classe virtuelle n°4 (60 min)
  - Exercice sur 3 vignettes cliniques (livrable n°2) (30 min)
- Vendredi -16 h : remise du livrable 2

##### Séquence 7 : 115 min Mise en œuvre de la consultation de contraception

- Semaine 4
- Lundi : classe virtuelle 5 sur « la mise en œuvre de la consultation de contraception »
  - Classe virtuelle n°5 (90 min)
  - Recherche individuelle de cas concrets (15 min)
- Mercredi 16h : remise du livrable 3

##### Séquence 8 : 20 min Jeunes contraception

- Semaine 4
- 1 module asynchrone à étudier entre la CV5 (du lundi) et la CV 6 du jeudi :
  - Visionnage du P.Point commenté (15 min)
  - Réponse individuelle au quiz (5 min)

##### Séquence 9 : 90 min Bouquet de cas cliniques et évaluation

- Semaine 4
- Classe virtuelle le jeudi :
  - Classe virtuelle n°6 avec mise en commun des bouquets de cas cliniques (90 min)

##### Séquence 10 : 10 min Evaluation de la formation

- J+3 de la classe virtuelle n°6 :
  - Questionnaire (10 min)



**FICHE DE PRESENTATION**

**LA RESPONSABILITE, LA DEONTOLOGIE ET L'ETHIQUE DU CADRE DE L'ACTION SOCIALE**

**Modalité :** à distance **Niveau :** Fondamental  
**Code stage :** DAD1G

**Durée :** 2 jours – 12 heures  
 Dont 4 heures et 30 minutes en classe virtuelle  
 Dont 5 heures 30 minutes en e-formation  
 Dont 2 heures en production de livrables (études de cas)

**Les objectifs de la formation :**

- Situer son action dans le cadre de dispositifs sociaux nationaux et territoriaux
- Identifier les différents niveaux de responsabilités pour le cadre et ses équipes
- Maîtriser les enjeux liés à l'éthique et à la déontologie relatives à l'intervention sociale

**Public bénéficiaire :**

Directeurs et cadres de l'action sociale

**Pré requis :**

Aucun

**Contenu :**

- Les questions de responsabilité
- Le cadre juridique général
- La responsabilité civile, pénale, administrative, professionnelles et déontologique de cadre et de ses équipes
- La définition du secret professionnel, de l'obligation de réserve de la discrétion professionnelle
- Le rapport éthique et déontologique dans le travail social et médico-social

**Ressources à disposition :**

Rapports, fiches de connaissance  
 Clips animés  
 Powerpoint audio  
 Quiz,  
 Etudes de cas,  
 Vidéos, interviews...

**Méthodes pédagogiques :**

- Séquences en auto-formation
- Ateliers de résolution de problèmes
- Analyse de pratiques professionnelles, etc.

**Chronogramme simplifié :**

|                  | Classe virtuelle   | Modules en autonomie   | Livrables   |
|------------------|--|--|---|
| <b>SEMAINE 1</b> | <b>SEQUENCE 0</b><br>60 min<br><b>Lancement du module</b><br>Accueil des participants, présentations, et ateliers<br>Présentation du déroulé pédagogique de la formation à distance<br>Présentation de la 1 <sup>ère</sup> étude de cas « diagnostic de territoire » | <b>SEQUENCE 1</b><br>56 min<br><b>Les causes de la précarité énergétique</b><br>Chapitre 1 : L'impact de la pauvreté monétaire<br>Chapitre 2 : La question de l'énergie<br>Chapitre 3 : L'impact de la qualité des logements                             |   |
| <b>SEMAINE 2</b> |  | <b>SEQUENCE 2</b><br>40 min<br><b>Les manifestations de la précarité énergétique</b><br>Chapitre 1 : Les facteurs socio-économiques<br>Chapitre 2 : Les consommations d'énergie dans le logement<br>Chapitre 3 : Le confort et la santé dans le logement |   |
| <b>SEMAINE 3</b> |  | <b>SEQUENCE 3</b><br>66 min<br><b>L'analyse pour accompagner vers des solutions</b><br>Chapitre 1 : L'approche psycho-sociale<br>Chapitre 2 : Préparer une VAD et réaliser un diagnostic<br>Chapitre 3 : Mobiliser pour agir sur la PE                   | <b>SEQUENCE 3</b><br>60 min<br><b>ETUDE DE CAS N°1</b><br>Le diagnostic de territoire                             |
| <b>SEMAINE 4</b> | <b>SEQUENCE 3</b><br>68 min<br><b>Remédiation</b><br>Retour sur les acquis des précédentes séquences<br>Analyse de la 1 <sup>ère</sup> étude de cas<br>Préparation de la 2 <sup>ème</sup> étude de cas   | <b>SEQUENCE 4</b><br>55 min<br><b>Agir sur le bâtiment</b><br>Chapitre 1 : Réviser les logements<br>Chapitre 2 : Les travaux en cas de situation complexe<br>Chapitre 3 : Les autres réglementaires et réglementés                                       |   |
| <b>SEMAINE 5</b> | <b>SEQUENCE 5</b><br>45 min<br><b>Remédiation et clôture</b><br>Conclusion et évaluation du module<br>Retour sur les acquis des précédentes séquences<br>Retour sur la 2 <sup>ème</sup> étude de cas<br>Evaluation   | <b>SEQUENCE 5</b><br>69 min<br><b>Agir sur les équipements et les usages</b><br>Chapitre 1 : Les conseils sur les équipements électriques et la consommation d'eau<br>Chapitre 2 : Les conseils sur le chauffage et la production d'ecs                  | <b>SEQUENCE 5</b><br>120 min<br><b>ETUDE DE CAS N°2</b><br>Une stratégie de lutte contre la précarité énergétique |
| <b>TOTAL</b>     | <b>173 mn</b>  | <b>286 mn</b>  | <b>180 mn</b>   |

## DE LA LOI DU 5 MARS 2007 A LA LOI DU 14 MARS 2016 : CONTINUITES ET EVOLUTIONS DE LA PROTECTION DE L'ENFANCE

**Modalité :** à distance  
**Code stage :** DAD1K

**Niveau :** Fondamental

**Durée :** 2,5 jours soit 15h  
Dont 6 heures 15 minutes en classe virtuelle

### Les objectifs de la formation :

- Connaître les dispositions législatives de la protection de l'enfance en distinguant les prolongements, les avancées ou les modifications entre la loi de 2007 et celle de 2016,
- Identifier les enjeux sous-jacents portés par la loi de 2016,
- Appliquer les nouvelles dispositions de la loi de 2016.

### Public bénéficiaire :

Tout cadre de l'aide sociale à l'enfance (ASE), de la protection maternelle et infantile (PMI) ou de la petite enfance concerné par la politique de protection de l'enfance

### Pré requis :

- Disposer d'une adresse courriel individuelle.
- Accéder à un ordinateur connecté à internet, muni d'une caméra, d'un casque audio et d'un micro.

### Contenu :

- L'évaluation de la loi de 2007 et les travaux ayant conduit à sa réforme,
- Le contenu de la loi de 2016 : les statuts de l'enfant, le Projet pour l'enfant, la gouvernance, le rapport d'information préoccupante, l'importance de l'écrit professionnel,
- Les prolongements, les avancées, les modifications par rapport à 2007 à travers la Stratégie nationale de prévention et de protection de l'enfance,
- Les enjeux pour les professionnels : les points de vigilance dans le quotidien, les évolutions possibles, les bonnes pratiques.

### Ressources à disposition :

- vidéos, interview.
- Fiches pratiques, schémas explicatifs, fiches de connaissances, Powerpoint commenté.
- Plusieurs quiz.
- Exercice individuel avec explication du corrigé, ateliers.
- Des liens et rapports « pour aller plus loin ».

### Méthodes pédagogiques :

Cette formation réalisée tout à distance se compose de différents temps d'apprentissage : consultation en autonomie de ressources diverses (diaporamas, vidéos, schémas, fiches pratiques...), classes virtuelles, travaux de groupes.

### Chronogramme simplifié :

Avant le début de la formation, se présenter sur le forum et exprimer ses attentes sur la formation.

#### Jour 1 : 1 h 15 Lancement de la formation

- Identifier les interlocuteurs, l'organisation de la formation, son déroulement et ses modalités :
- travail individuel et travail de groupe, livrables attendus...
- Savoir utiliser les outils supports à la formation distancielle.
- Créer les groupes pour les futurs travaux collectifs.

#### Jour 2 : 1 h Comprendre l'organisation judiciaire autour de l'enfance

- Présentation de l'organisation judiciaire autour de l'enfance.
- Présentation des attributions principales de chaque acteur judiciaire vers lequel peut se retourner le professionnel suivant le cas à traiter.

#### Jour 3 : 1 h L'évaluation de la loi de 2007 et les travaux ayant conduit à sa réforme

- Connaître le bilan de la loi de 2007.
- Identifier les raisons de la réforme de la loi de 2007.

#### Jour 4 : 7 h 30 La loi de 2016 : les prolongements, les avancées, les modifications par rapport à la loi de 2007

- Connaître le contenu de la loi – partie 1 : les statuts en protection de l'enfance, l'approche pluridisciplinaire, les besoins fondamentaux, le PPE (90').
- Connaître le contenu de la loi – partie 2 : la gouvernance, les nouvelles modalités de transmission des informations interinstitutionnelles, l'importance de l'écrit professionnel, le rapport d'information préoccupante et le rapport de situation (120').
- Identifier les prolongements, les avancées, les modifications par rapport à 2007 (120').
- Appliquer les principes de la loi (120').

#### Jour 5 : 3 h 15 Les enjeux pour les professionnels : quelles évolutions dans les pratiques ?

- Repérer les points de vigilance dans le quotidien des professionnels (60').
- Réfléchir aux évolutions possibles dans la protection de l'enfance (15').
- Identifier les bonnes pratiques (120').

#### Jour 6 : 1 h Conclusion et évaluation

- Synthétiser les acquis.
- Evaluer la formation.



## FICHE DE PRESENTATION

### LES MODES DE GESTION ET LA CONTRACTUALISATION DANS LE SECTEUR DE LA PETITE ENFANCE

**Modalité :** A distance  
**Code stage :** DAD4C  
**Niveau :** Approfondissement

**Durée :** 12 heures tout à distance  
Dont 8 h30 en classe virtuelle  
Dont x heures/jours en présentiel

#### Les objectifs de la formation :

- Identifier les enjeux d'une politique petite enfance et les différents schémas directeurs des politiques d'action sociale
- Identifier les modalités de gestion et de contractualisation du secteur de la petite enfance
- Appréhender une démarche visant à aider à la prise de décision des élus pour une politique petite enfance adaptée à la situation locale
- En fonction du choix de gestion fait par la collectivité (régie, DSP, marché) identifier la démarche de mise en œuvre

#### Public bénéficiaire :

Responsables de services petite enfance et coordonnateurs-coordonnatrices petite enfance.  
Responsables d'établissements d'accueil de jeunes enfants.

#### Contenu :

- 1/
- La politique petite enfance dans les politiques publiques : organisation et législation
  - La Convention d'Objectifs et de Gestion : Présentation de la COG 2018-2022 signée entre l'Etat et la CNAF, Objectifs de la COG 2018-2022, Point à mi-parcours de la COG
  - Le Schéma Départemental de Services aux Familles : la démarche, Les partenaires, Les objectifs

- 2/
- Fonctionnement des modes d'accueil de la petite enfance
  - Les différents modes de gestion et de financement des établissements et services d'accueil des jeunes enfants
  - Les aides financières : Investissement, Fonctionnement, La PSU, Les bonus, Autres financements
  - La contractualisation avec la CAF : les conventions d'objectifs et de financement, la Convention Territoriale Globale

3/

- Les enjeux
- Le diagnostic de territoire
- Le partenariat
- L'évaluation

4/

- Appui sur les documents ressources et l'intervention juridique,
- Identification des modalités de fonctionnement, le cahier des charges et les points de vigilance.
- Retour d'expérience sur les acquis et mise en œuvre de la formation à partir d'un projet mené (3 semaines à 4 semaines après le dernier jour de formation)

#### Ressources à disposition :



Ce stage comprend des ressources sous la forme de clips animés, et fiches de connaissances. Les clips sont répartis en **deux grandes parties** (en séquence 2 et séquence 3) et durent de 1 à 3 minutes selon les sujets.



Un quizz est à réaliser à l'issue de chacune des deux grandes parties visionnées.

#### Méthodes pédagogiques :

Alternance de classes virtuelles et séquences en auto-formation  
Analyse de pratiques professionnelles, en retour d'expérience après 3 à 4 semaines de la fin du stage.

### CHRONOGRAMME STAGE DAD4C

#### « modes de gestion et contractualisation dans le secteur de la petite enfance »

|              | Classe virtuelle  | Modules en autonomie  | Productions Apprenants                   | Formateur-tuteur   | CF/Assistant(e)  |
|--------------|---|---|--|--|--|
| Séquence 1   | Démarrage de la 1ère classe virtuelle début de formation : se connecter 90 mn |   |  |  | Réf. Intervention Animation CV 1 guide tutoral + conducteur CV 1 Durée idem CV1  |
| Séquence 2.a |   | Module asynchrone partie 1 : « stratégies territoriales et enjeux des choix de mode de gestion pour une politique de la petite enfance sur un territoire » 130 mn | Titre de la production : Quizz 1 : 30 mn | Réf. IT 01 / IT 02 / IT 03 du guide tutoral 50 mn  |  |
| Séquence 2.b | 2de classe virtuelle : remédiation et apports juridiques 90 mn                |   |  | Réf. Intervention Animation CV 2 guide tutoral + conducteur CV 2   |  |
| Séquence 3.a |   | Module asynchrone partie 2 : « L'accueil de la petite enfance : offre globale de services aux familles pour répondre aux enjeux du territoire » 130 mn            | Titre de la production Quizz 2 : 30 mn   | Réf. IT 04 / IT 05 / IT 06 du guide tutoral 50 mn  |  |
| Séquence 3.b | 3ème classe virtuelle remédiation et apports contractualisation 120 mn        |   |  | Réf. Intervention Animation CV 3 guide tutoral + conducteur CV 3   |  |
| Séquence 4   | 4ème classe virtuelle : évaluation formative 80 mn                            |   |  |  | Réf. Intervention Animation CV 4 guide tutoral + conducteur CV 4 durée idem CV 4 |
| Séquence 5   | 5ème classe virtuelle : évaluation de mise en œuvre professionnelle 120 mn    |   |  | Réf. Intervention tutorale intersession IT 07 du guide tutoral 15 mn<br>Réf. Intervention Animation CV 5 guide tutoral + conducteur CV 5 |  |
| TOTAL        | 500 mn  | 260 mn  | 60 mn                                    | 115 mn   |  |



**FICHE DE PRESENTATION**

**LA DEFINITION D'UNE STRATEGIE DE LUTTE CONTRE LA PRECARITE ENERGETIQUE**

**Modalité :** à distance **Niveau :** Fondamental  
**Code stage :** DAD1P

**Durée :** 10 heures et 30 minutes réparties sur cinq semaines  
 Dont 3 heures en classe virtuelle  
 Dont 4 heures 30 minutes en e-formation  
 Dont 3 heures en production de livrables (études de cas)

**Les objectifs de la formation :**

- Comprendre le contexte et les enjeux de la lutte contre la précarité énergétique,
- S'approprier le cadre institutionnel et juridique,
- Repérer les obligations et les opportunités,
- Trouver des pistes de réflexions et d'actions possibles par la présentation d'outils et de témoignages,
- Identifier tous les facteurs qui influent sur la facture énergétique d'un ménage,
- Connaître les différents acteurs et actrices, leur rôle et moyens d'intervention sur la précarité énergétique.

**Public bénéficiaire :**

Cadres des régions, départements, intercommunalités, villes et CCAS impliqués dans la lutte contre les exclusions

**Pré requis :**

Aucun

**Contenu :**

- SEQUENCE 1 Les causes de la précarité énergétique
- SEQUENCE 2 Identifier les manifestations de la précarité énergétique
- SEQUENCE 3 L'analyse pour l'accompagner vers des solutions
- SEQUENCE 4 Agir sur le bâtiment
- SEQUENCE 5 Agir sur les équipements et les usages

**Ressources à disposition :**

<https://formadist.cnfpt.fr/Catalog/Trainings/Documents/List.aspx?idTraining=9305882624>

**Méthodes pédagogiques :**

- Séquences en auto-formation (vidéos, textes, rapports, quiz)
- Classes virtuelles
- Analyse de pratiques professionnelles à partir d'étude de cas

**Chronogramme simplifié :**

|                  | Classe virtuelle   | Modules en autonomie   | Livrables   |
|------------------|--|--|---|
| <b>SEMAINE 1</b> | <b>SEQUENCE 0</b><br>60 min<br><b>Lancement du module</b><br>Accueil des participants, présentations, et attentes<br>Présentation du déroulé pédagogique de la formation à distance<br>Présentation de la 1 <sup>ère</sup> étude de cas « diagnostic de territoire » | <b>SEQUENCE 1</b><br>56 min<br><b>Les causes de la précarité énergétique</b><br>Chapitre 1 : L'impact de la pauvreté monétaire<br>Chapitre 2 : La question de l'énergie<br>Chapitre 3 : L'impact de la qualité des logements                               |   |
| <b>SEMAINE 2</b> |  | <b>SEQUENCE 2</b><br>40 min<br><b>Les manifestations de la précarité énergétique</b><br>Chapitre 1 : Les facteurs sociaux économiques<br>Chapitre 2 : Les consommations d'énergie dans le logement<br>Chapitre 3 : Le confort et la santé dans le logement |   |
| <b>SEMAINE 3</b> |  | <b>SEQUENCE 3</b><br>66 min<br><b>L'analyse pour accompagner vers des solutions</b><br>Chapitre 1 : L'approche psycho-sociale<br>Chapitre 2 : Préparer une SAD et réaliser un diagnostic<br>Chapitre 3 : Mobiliser pour agir sur la PE                     | <b>SEQUENCE 3</b><br>60 min<br><b>ETUDE DE CAS N°1</b><br>Le diagnostic de territoire                             |
| <b>SEMAINE 4</b> | <b>SEQUENCE 3</b><br>68 min<br><b>Remédiation</b><br>Point sur les acquis des précédentes séquences<br>Analyse de la 1 <sup>ère</sup> étude de cas<br>Présentation de la 2 <sup>ème</sup> étude de cas   | <b>SEQUENCE 4</b><br>55 min<br><b>Agir sur le bâtiment</b><br>Chapitre 1 : Rénovier les logements<br>Chapitre 2 : Les travaux en cas de situation complexes<br>Chapitre 3 : Les leviers réglementaires et législatifs                                      |   |
| <b>SEMAINE 5</b> | <b>SEQUENCE 5</b><br>45 min<br><b>Remédiation et clôture</b><br>Conclusion et évaluation du module<br>Point sur les acquis des précédentes séquences<br>Retour sur la 2 <sup>ème</sup> étude de cas<br>Évaluation  | <b>SEQUENCE 5</b><br>69 min<br><b>Agir sur les équipements et les usages</b><br>Chapitre 1 : Les conseils sur les équipements électriques et la consommation d'eau<br>Chapitre 2 : Les conseils sur le chauffage et la production d'ECS                    | <b>SEQUENCE 5</b><br>120 min<br><b>ETUDE DE CAS N°2</b><br>Une stratégie de lutte contre la précarité énergétique |
| <b>TOTAL</b>     | <b>173 mn</b>  | <b>286 mn</b>  | <b>180 mn</b>   |



**FICHE DE PRESENTATION**

**L'ISOLEMENT SOCIAL DES PERSONNES EN PERTE D'AUTONOMIE ET PRINCIPES D'ACTION**

**Modalité:** à distance  
**Code stage :** DAD1C

**Niveau:** Fondamental

**Durée: 2 jours soit 12h**  
Du 17 décembre 2020 au 11 janvier 2021  
Dont 6h15 heures en classe virtuelle

**Les objectifs de la formation:**

- appréhender les processus d'isolement social, leurs conséquences et leurs spécificités pour les personnes âgées,
- comprendre les fondamentaux de la démarche MONALISA,
- cerner les complémentarités de l'intervention professionnelle et de l'initiative citoyenne en matière de lutte contre l'isolement,
- appréhender la dynamique des équipes citoyennes contre l'isolement des âgées,
- s'approprier les dynamiques de coopération multi acteurs sur un territoire,
- identifier et analyser collectivement des axes de mise en œuvre.

**Public bénéficiaire:**

Directeurs et directrices ou cadres de CCAS, de CIAS, des services des solidarités et/ou gérontologiques et animation-citoyenneté, directeurs et directrices de l'autonomie des départements, directeurs et directrices ou cadres d'établissements et services médico-sociaux, chargés de mission en gérontologie, agents et agentes de développement, bénévoles en responsabilité départementale ou régionale, cadres associatifs...

**Pré requis:**

Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet

**Contenu:**

- la question de l'isolement des personnes âgées et du lien social dans ses différentes dimensions,
- les complémentarités entre l'intervention professionnelle et l'initiative citoyenne,
- enjeux et déclinaisons nationales et locales : association Monalisa, coopération départementale, équipes citoyennes,
- l'évolution des modes d'engagement des citoyens,
- constituer, former, animer une équipe de bénévoles,
- les apports, modes d'animation et impacts d'une coopération d'acteurs sur un territoire,
- positionnement et posture professionnels,
- méthodologie de déploiement de la démarche et pratiques inspirantes.

**Ressources à disposition:**

- tests d'auto positionnement sous la forme de quiz
- vidéos
- étude de cas
- diaporamas commentés

**Méthodes pédagogiques:**

- Séquences en auto-formation
- Ateliers de coproduction
- Analyse de pratiques professionnelles, etc

**Chronogramme simplifié :**

Formation à distance DAD1C  
L'isolement social des personnes en perte d'autonomie et principes d'action

**PROGRAMME DE LA FORMATION**

|                  | Classe virtuelle   | Modules en autonomie  | Livrables   |
|------------------|--|---|---|
| Au démarrage     |  | <b>SEQUENCE 0</b><br>Se présenter et partager ses attentes  | <b>SEQUENCE 0</b><br>Poster sa fiche de présentation  |
| SEMAINE 1        | <b>SEQUENCE 1</b><br>60 min<br>Lancement du module<br><small>Accueil des participants, présentations et attentes<br/>Présentation du déroulé pédagogique<br/>et de l'organisation technique</small>  | <b>SEQUENCE 2</b><br>L'isolement social<br>dans ses différentes dimensions<br><small>Les enjeux de l'isolement social<br/>Les conséquences de l'isolement social<br/>Les chiffres clés</small>                                  |   |
| SEMAINE 2        |  | <b>SEQUENCE 3</b><br>L'isolement social de la personne en<br>perte d'autonomie<br><small>La définition de l'isolement social et ses spécificités pour la<br/>personne en perte d'autonomie<br/>L'écosystème relationnel</small> | <b>SEQUENCE 3</b><br>Mise en situation<br><small>Ecosystème relationnel</small>   |
|                  |  | <b>SEQUENCE 4</b><br>La place de l'intervention<br>professionnelle<br><small>La question de la coopération au service de la lutte contre<br/>l'isolement social</small>   |   |
| FIN<br>SEMAINE 2 | <b>SEQUENCE 5</b><br>60 min<br>Remédiation et débat<br><small>Point sur les acquis des précédentes séquences<br/>Débat sur la place de l'intervention professionnelle<br/>Présentation de l'exercice individuel</small>  |   |   |
| SEMAINE 3        |  | <b>SEQUENCE 6</b><br>La démarche MONALISA<br><small>La démarche nationale<br/>Retour d'expérience d'équipes citoyennes</small>  | <b>SEQUENCE 6</b><br>Diagnostic de territoire<br><small>Identifier les acteurs de la lutte contre l'isolement des âgés<br/>sur son territoire</small> |
| FIN<br>SEMAINE 3 | <b>SEQUENCE 7</b><br>150 min<br>Remédiation<br>Mise en situation<br>et clôture<br><small>Point sur les acquis des précédentes séquences<br/>Retour sur la mise en situation : cartographie des acteurs<br/>Exercice en sous groupe : les leviers pour agir sur son territoire<br/>Conclusion et évaluation du module</small> |   | <b>SEQUENCE 7</b><br>Mise en situation<br><small>Les leviers pour agir sur son territoire</small>   |

# AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE DES TERRITOIRES

---

INSET DE DUNKERQUE

## LA METHODOLOGIE DE PROJET APPLIQUEE A LA POLITIQUE DE LA VILLE

**Modalité:** à distance

**Niveau:** Approfondissement

**Code stage :** DAD2B

**Durée:** 2,5 jours soit 15h

Du 7 au 11 décembre 2020

Dont 15 heures en classe virtuelle

### Les objectifs de la formation:

- Développer une approche globale du pilotage du contrat de ville
- Maintenir une dynamique de projet dans le temps

### Public bénéficiaire:

Directeurs et directrices du développement territorial, chefs et cheffes de projet développement territorial, chargés et chargées de développement territorial

### Pré requis:

Disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet

### Contenu:

- Les modes de gouvernance
- Le fonctionnement en mode projet
- La mobilisation du droit commun et l'animation du partenariat local
- La place des habitants dans les instances de pilotage
- Les outils de veille et de pilotage

### Ressources à disposition:

- test d'auto positionnement
- vidéos
- étude de cas

### Méthodes pédagogiques:

Séquences en auto-formation

Ateliers de coproduction

Analyse de pratiques professionnelles, etc

### Chronogramme simplifié:

A partir du 30 novembre, test d'auto-positionnement sur Formadist et remédiation éventuelle.

#### Jour 1 : 3 h Éléments de cadrage sur la politique de la ville

- Accueil et présentation des stagiaires
- Constitution de 4 sous-groupes
- Rappel théorique de ce qu'est la politique de la ville (20')
- Travail en sous-groupes – échanges de pratiques sur le pilotage de la politique de la ville (40')
- Mise en commun et restitution des échanges (40')
- Synthèse des étapes, composantes et enjeux du pilotage de la politique de la ville (25')

#### Jour 2 : 3 h Méthodologie de projet et application à la politique de la ville

- Introduction au mode projet et présentation des grandes étapes de la méthodologie de projet (40')
- Travail en sous-groupes sur le mode projet appliqué au pilotage de la politique de la Ville (40')
- Mise en commun des travaux : le cycle de vie du "projet" contrat de ville (30')
- Travail en sous-groupe : la cartographie des acteurs (30')
- Mise en commun des travaux (20')

#### Jour 3 : 3 h Gouvernance et pilotage partenarial de la politique de la ville

- Travail en sous-groupes : analyse des parties prenantes de la politique de la ville (20')
- Mise en commun des travaux sur la frise commune (20')
- Echanges et apports sur la gouvernance et l'enjeu partenarial de la PV (40')
- Echange d'expériences en sous-groupe sur la mobilisation des citoyens (40')
- Mise en commun et apports théoriques sur la participation des habitants au pilotage du contrat de ville (40')

#### Jour 4 : 3 h Elaborer le projet : du diagnostic au plan d'action

- Focus sur les phases de cadrage et de diagnostic (20')
- Travail en sous-groupe : retour sur la frise projet (30')
- FOCUS sur la phase d'élaboration de la stratégie et du plan d'action (50')
- Travail en sous-groupe à partir d'un cas pratique (55')

#### Jour 5 : 3 h Mise en œuvre et évaluation du projet

- Restitution des cas pratiques (10' par groupe) (40')
- FOCUS sur l'évaluation (30')
- Travail en sous-groupe sur le rôle du chef de projet (40')
- Restitution du travail en sous-groupe (15')
- ) Apports de cadrage et d'outils sur le rôle, les compétences et les outils du chef de projet (30')



## LES AIDES PUBLIQUES AUX ENTREPRISES : MODE D'EMPLOI

**Modalité:** à distance  
**Code stage :** DAD2F

**Niveau:** Approfondissement

**Durée: 18 heures**  
dont 9 heures en classe virtuelle et 3 heures d'activité asynchrone.

### Les objectifs de la formation :

- Comprendre les grands principes et les règles fondamentales des aides aux entreprises
- Savoir identifier les solutions les plus pertinentes parmi les régimes et dispositifs mobilisables
- Acquérir la méthodologie pour le montage d'un dossier d'aide

**Public bénéficiaire :** Directeurs du développement économique, chargés de mission développement économique, chargés de mission entreprise.

**Pré requis:** pas de pré requis

### Contenu :

- La définition de l'entreprise au sens européen,
- Les critères de définition d'une aide, exemples d'interventions qui sont des aides d'Etat et d'autres qui n'en sont pas,
- Le corpus juridique des aides d'Etat et de la cohérence et l'affiliation entre droit européen (traité, règlements, etc), le droit national (régimes exemptés et notifiés, décrets et articles des codes) et les dispositifs mis en place par les collectivités,
- Focus réglementaire et pratique sur l'aide à l'immobilier
- les régimes spécifiques et exceptionnels mis en place dans le cadre de la Covid-19

### Ressources à disposition :

- test d'autopositionnement
- présentation des principes fondamentaux (définition, régimes d'aides...)
- étude de cas
- etc

### Méthodes pédagogiques:

- Séquences en auto-formation
- Ateliers de coproduction
- Ateliers de résolution de problèmes



**FICHE DE PRESENTATION**

**LA COORDINATION, LE PILOTAGE DES PROGRAMMES ET DES PROJETS DE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE**

**Modalité :** à distance  
**Code stage :** DAD2G

**Niveau:** Approfondissement

**Durée :** 19 heures réparties en 8 semaines  
Dont 10 heures en classe virtuelle  
Dont 9 heures à distance asynchrone

**Les objectifs de la formation :**

- Mettre en œuvre une programmation d'actions en cohérence avec la stratégie de développement touristique.
- Connaître le champ touristique et ses spécificités
- Organiser le processus d'élaboration de gestion de projet
- Définir un champ contextuel pertinent pour le projet touristique
- Connaître le positionnement marketing
- Savoir préparer la décision stratégique

**Public bénéficiaire :** Directeurs et Directrices d'office du tourisme, chargés de mission développement économique, cadres en charge du développement touristique

**Pré requis:** Disposer d'un ordinateur avec adresse mail personnel

**Contenu:**

- Paroles d'experts
- Fiches de connaissances
- Cas pratiques

**Ressources à disposition:**

- Powerpoint
- Etude de cas
- Podcasts ...

**Méthodes pédagogiques :**

- Apports de connaissances via des fiches synthétiques
- Analyse de pratiques professionnelles,
- Echanges entre pairs, Etc

**Chronogramme simplifié :**

| Séquences        | Modalités | Nombres d'heure synchrone | Nombre d'heures asynchrone | Travail inter-session (oui/non) |
|------------------|-----------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| <b>Semaine 1</b> |           |                           |                            |                                 |
| Séquence 0       |           |                           | 0,15                       | Non                             |
| Séquence 1       |           |                           | 1                          | oui                             |
| Séquence 2       |           |                           | 0,5                        | oui                             |
| <b>Semaine 2</b> |           |                           |                            |                                 |
| Séquence 3       |           | 1,15                      | 1,3                        | oui                             |
| <b>Semaine 3</b> |           |                           |                            |                                 |
| Séquence 4       |           | 1,45                      | 1h                         | oui                             |
| <b>Semaine 4</b> |           |                           |                            |                                 |
| Séquence 5       |           | 1,15                      | 0,15                       | oui                             |
| <b>Semaine 5</b> |           |                           |                            |                                 |
| Séquence 6       |           | 1,15                      | 1,5                        | Oui                             |
| <b>Semaine 6</b> |           |                           |                            |                                 |
| Séquence 7       |           | 1,15                      | 1                          | Oui                             |
| <b>Semaine 7</b> |           |                           |                            |                                 |
| Séquence 8       |           | 1,15                      | 1                          | Oui                             |
| <b>Semaine 8</b> |           |                           |                            |                                 |
| Séquence 9       |           | 1,5                       | 0                          | non                             |

Travail individuel

Classe virtuelle :



## FICHE DE PRESENTATION

### L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET LA POLITIQUE DES DÉPLACEMENTS

**Modalité:** à distance  
**Code stage :** DAD2K

**Niveau:** Approfondissement

**Durée: 12 heures réparties sur 5 semaines**  
Dont 4h30 heures en classe virtuelle

#### Les objectifs de la formation:

- Cerner les grands enjeux/problématiques en matière de mobilité
- Identifier les différentes compétences et leviers à disposition des collectivités en vue d'articuler de manière cohérente et durable, politiques d'aménagement et politiques de mobilité
- Déterminer à partir de divers cas pratiques les conditions indispensables à la réussite d'une politique d'aménagement durable prenant réellement en compte les enjeux de mobilité

#### Public bénéficiaire:

Agents territoriaux qui gèrent déjà des sujets en relation avec la mobilité et l'aménagement du territoire

#### Pré requis:

Culture professionnelle minimale en matière d'aménagement et d'outils de planification

#### Contenu:

- Apports de connaissance avec des experts
- Retour d'expérience territorial
- Travail personnel à mener à partir d'un cas pratique, temps d'échanges et de restitution

#### Ressources à disposition:

Pour chacun des 3 modules, quelques ressources sélectives sont associées :

- vidéo
- liens vers des articles
- extrait d'un ouvrage scientifique
- références bibliographiques

#### Méthodes pédagogiques:

Repères et apports de connaissance par des experts  
Retours d'expérience de territoires  
Analyse individuelle d'un cas pratique et restitution collective

#### Synoptique :

|                         | Synchrone (9h)  | Asynchrone (3h)  |   |
|-------------------------|---|--|---|
| Introduction - Séance 1 | Introduction et présentation des travaux individuels à mener (classe virtuelle 1) | Consultation des ressources associées  | Travaux individuels qui se nourrissent des apports et échanges (questionnements sur le territoire d'exercice professionnel) |
| Module 1 - Séance 1     | Apport de connaissance : intervention 1 (webinaire 1)                             | Consultation des ressources associées  |   |
| Module 2 Séance 2       | Apport de connaissance : intervention 2 (webinaire 2)                             | Consultation des ressources associées  |   |
| Module 2 Séance 3       | Apport de connaissance : intervention 3 (webinaire 3)                             | Consultation des ressources associées  |   |
| Module 3 Séance 4       | Approche territoriale : étude de cas (classe virtuelle 2)                         |  |   |
| Module 3 Séance 5       | Restitutions et conclusion (classe virtuelle 3)                                   | Transmission en amont à l'intervenant « fil rouge » des réflexions formalisées | Formalisation du « plan d'actions »   |



## FICHE DE PRESENTATION

### UTILISATION DU LOGICIEL QGIS

**Modalité:** à distance

**Niveau:** Fondamental

**Code stage :** DAD23

**Durée: Nombre de jours et d'heures :** 5 jours (30 heures)

Du 01/12/2020 au 30/03/2021

Dont 10,5 heures en classe virtuelle

#### Les objectifs de la formation:

- se familiariser avec Qgis,
- devenir autonome pour créer, modifier et gérer ses données géographiques,
- être capable de représenter des données géographiques sous forme de cartes,
- effectuer des traitements de bases : calculs, requêtes sur les attributs et requêtes spatiales.

#### Public bénéficiaire:

- cheffes et chefs de projet système d'information géographique,
- techniciennes et techniciens SIG,
- géomaticiennes et géomaticiens,
- correspondantes et correspondants métiers.

#### Pré requis:

##### Pré-requis techniques

- disposer d'un ordinateur muni d'une caméra/d'un casque audio/d'un micro et avec accès à internet (pour les classes virtuelles), ainsi que d'une adresse courriel individuelle,
- disposer sur un ordinateur de la dernière version LTR du logiciel Qgis téléchargeable gratuitement à l'adresse suivante : <https://www.qgis.org/fr/site/>

##### Pré-requis pédagogiques

- connaissance de l'environnement de travail Windows et des outils de communication à distance (utilisation d'Adobe connect, utilisation de forum),
- organiser un espace de travail son temps de travail (durée, fréquence) afin de libérer des heures entièrement consacrées à la formation et organiser son apprentissage en autonomie,
- notions générales sur les SIG et la cartographie.

#### Contenu:

|  |   |
|--|---|
| <b>Savoirs théoriques et connaissances générales</b> | Connaissances des caractéristiques des données géographiques et des différents formats.<br>Principes de géolocalisation et projections géographiques.<br>Connaissance des logiciels SIG.<br>Identification des bases de données géographiques le plus couramment utilisées. |
| <b>Savoirs faire techniques</b>                      | Création de couches.<br>Création de cartes.<br>Mise en page et exportation des cartes dans différents formats.<br>Maîtrise du langage de sélection de données par des requêtes.<br>Utilisation de requêtes spatiales.   |

#### Ressources à disposition:

- vidéos
- tutoriels
- cas pratiques
- tests de vérification des connaissances

#### Méthodes pédagogiques:

- formation entièrement à distance avec des temps d'autoformation et des classes virtuelles ou des temps d'échanges programmés.
- alternance d'apports théoriques et de mise en pratique.
- travaux collaboratifs réalisés par les apprenants.

#### Chronogramme simplifié:

|   | Classe virtuelle  | Modules en autonomie  | Productions Apprenants  | Formateur-tuteur   | CF/Assistant(e)   |
|---|---|---|---|--|---|
| <b>Semaine 1</b>  | Présentation de la formation et des modalités pédagogiques<br>Vérification des prérequis techniques auprès de chaque apprenant<br>Présentation des participants<br>Recueil des attentes<br>60mn | Diaporama de présentation de la formation<br>Fiche outil: télécharger et installer le logiciel<br>60 mn | Téléchargement du logiciel QGIS   | Animation de la classe virtuelle<br>Assistance des apprenants dans le téléchargement du logiciel<br>180 mn   | Création de la session dans GDAL, IEL et Formateur<br>Recherche intervenant et formulaire associé (recrutement, I.D.,...)<br>Gestion des inscriptions et communications<br>Paramétrage de la classe virtuelle |
| <b>Module 1</b><br>Notions générales                      |   | Visionnage de vidéos<br>Fiche de consignes<br>300 mn  | Fiche de synthèse sur les notions clé à retenir<br>Recherche sur internet et synthèse du résultat dans un tableau<br>Quiz | Animation de la classe virtuelle<br>Remédiation en fonction des demandes des apprenants<br>Animation du forum de la e-communauté de stage<br>Relance pour la réalisation des productions demandées<br>180mn  | Paramétrage de la classe virtuelle  |
| <b>Semaines 2 à 5</b>                                     | Bilan du déroulement du module sur les points clé acquis en procédant par tour de table<br>90mn   |   |   |  |   |
| <b>Module 2</b><br>Premières manipulations de QGIS        | Bilan du déroulement du module<br>Présentation par un ou des apprenants volontaire des productions et échanges<br>Correction de l'exercice proposé<br>120mn                                     | Visionnage de vidéos<br>Tutoriel pas à pas pour la réalisation des exercices<br>150 mn                  | Exercice à réaliser pas à pas<br>Quiz   | Animation de la classe virtuelle<br>Remédiation en fonction des demandes des apprenants<br>Animation du forum de la e-communauté de stage<br>Relance pour la réalisation des productions demandées<br>180mn  | Paramétrage de la classe virtuelle  |
| <b>Semaines 6 et 7</b>                                    |   |   |   |  |   |
| <b>Module 3</b><br>Utiliser QGIS pour produire des cartes | Bilan du déroulement du module<br>Présentation par un ou des apprenants volontaire des productions et échanges<br>Correction des exercices proposés<br>120mn                                    | Visionnage de vidéos<br>Tutoriel pas à pas pour la réalisation des exercices<br>180 mn                  | Exercices à réaliser pas à pas<br>Quiz  | Animation de la classe virtuelle<br>Remédiation en fonction des demandes des apprenants<br>Animation du forum de la e-communauté de stage<br>Relance pour la réalisation des productions demandées<br>180 mn | Paramétrage de la classe virtuelle  |
| <b>Semaines 8 à 10</b>                                    |   |   |   |  |   |
| <b>Module 4</b><br>Traitement de données                  | Bilan du déroulement du module<br>Présentation par un ou des apprenants volontaire des productions et échanges<br>Correction des exercices proposés<br>120mn                                    | Visionnage de vidéos<br>Tutoriel pas à pas pour la réalisation des exercices<br>210 mn                  | Exercices à réaliser pas à pas<br>Quiz  | Animation de la classe virtuelle<br>Remédiation en fonction des demandes des apprenants<br>Animation du forum de la e-communauté de stage<br>Relance pour la réalisation des productions demandées<br>180 mn | Paramétrage de la classe virtuelle  |
| <b>Semaines 11 à 13</b>                                   |   |   |   |  |   |
| <b>Module 5</b><br>Requêtes                               | Bilan du déroulement du module<br>Correction des exercices proposés<br>Bilan général de la formation<br>120mn   | Visionnage de vidéos<br>Tutoriel pas à pas pour la réalisation des exercices<br>180 mn                  | Exercices à réaliser pas à pas<br>Quiz  | Animation de la classe virtuelle<br>Remédiation en fonction des demandes des apprenants<br>Animation du forum de la e-communauté de stage<br>Relance pour la réalisation des productions demandées<br>180 mn | Paramétrage de la classe virtuelle<br>Gestion de la session<br>Service fact.<br>Email Evaluation stage et attestation de présence<br>Evaluation globale de la formation (intervenants, stagiaires, CF...)     |
| <b>Semaines 14 à 16</b>                                   |   |   |   |  |   |
|   | <b>630mn</b>  | <b>1 170 mn</b>   |   | <b>900 mn</b>  |   |
|   | <b>Intitulé de la classe virtuelle<br/>XX mn</b>  | <b>Titre du module<br/>XX mn</b>  | <b>Titre de la production<br/>XX mn</b>   | <b>Réf. Intervention tutorale FT</b>   | <b>Réf. Intervention tutorale CF/A</b>  |

# **SERVICES TECHNIQUES URBAINS ET INFRASTRUCTURES PUBLIQUES**

---

**INSET DE MONTPELLIER**



## FICHE DE PRESENTATION

# LA GESTION DES EAUX PLUVIALES ET SA PRISE EN COMPTE DANS LES PROJETS D'AMÉNAGEMENT URBAIN

Modalité : Distanciel  
Code stage : DAD2Y001

Niveau : Fondamentaux  
Inscription : [Plateforme IEL](#)

Durée : 3 jours (18 heures)  
Période : Du 11/12/2020 au 28/01/2021



### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier le contexte dans lequel s'inscrit la gestion des eaux pluviales,
- Expliquer les notions élémentaires d'hydrologie,
- Comparer les principes de fonctionnement des systèmes de gestion d'eaux pluviales canalisés et intégrés,
- Adapter la conduite de projet aux spécificités de la Gestion Intégrée des Eaux Pluviales (G.I.E.P.).

### PUBLIC

Formation destinée principalement aux directrices, directeurs, cadres et responsables des services techniques, gestionnaires et responsables de projets de réseaux d'eaux pluviales, voirie, espaces verts, urbanisme.

### CONTENU

- Le cadre réglementaire, la pluridisciplinarité des acteurs, les pollutions, les responsabilités,
- Les notions élémentaires d'hydrologie, le fonctionnement et la gestion d'un réseau d'eaux pluviales,
- La gestion intégrée des eaux pluviales,
- La méthodologie de conduite de projet de gestion intégrée des eaux pluviales (outils d'aide à la décision et techniques de changement de posture).

### PRÉ REQUIS

- **Équipement matériel : connexion internet, son, micro** et webcam.
- Disposer d'une adresse mail professionnelle et **avoir installé au préalable l'application Adobe Connect**

### RESSOURCES À DISPOSITION

- Etude de cas et exercices
- Modules d'autoformation
- Vidéos

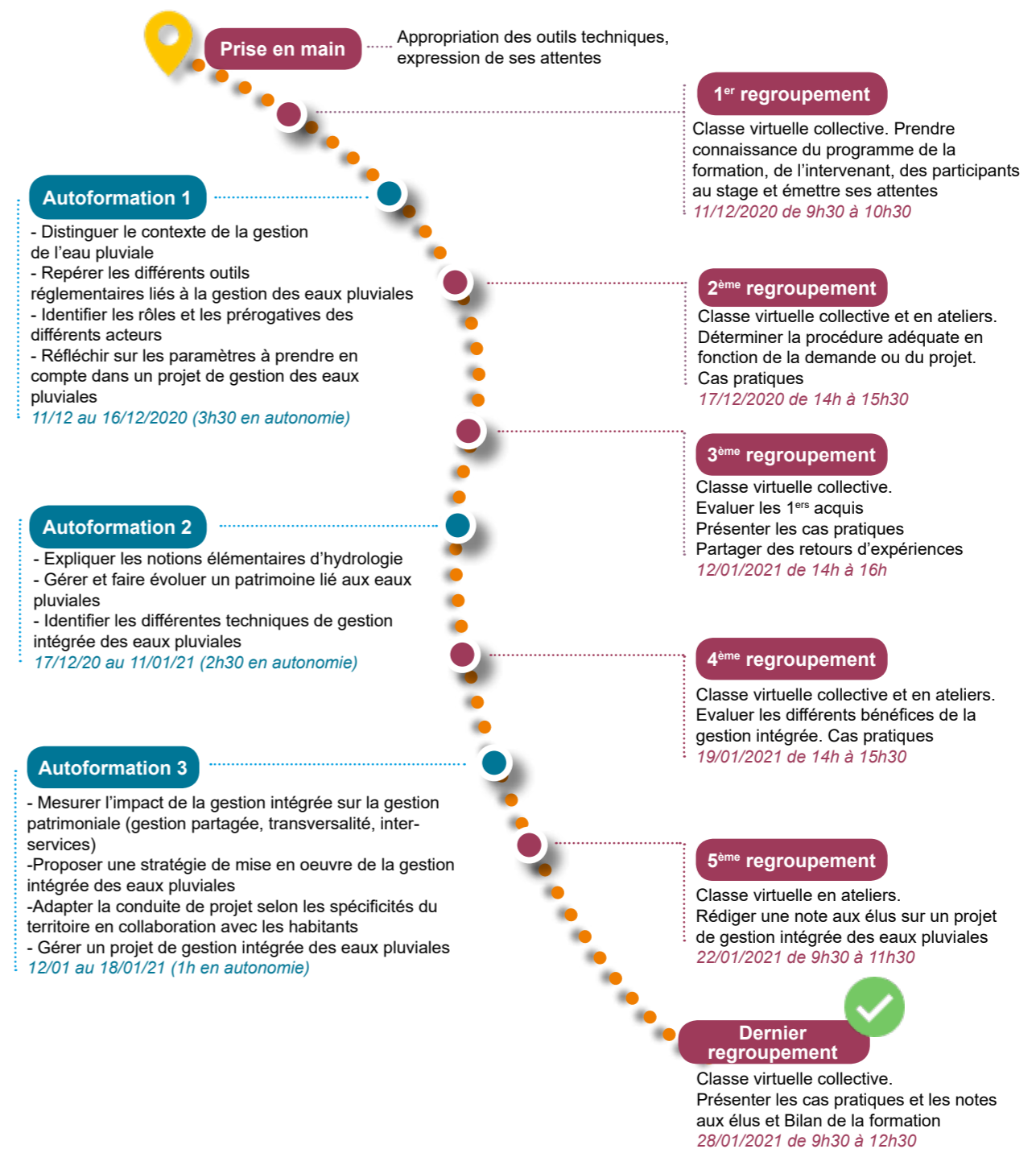
### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Modules d'autoformation et communauté de stage (*plateforme formadist*), classes virtuelles (*Adobe Connect*)

### CONTACTS

Tifaine VENTRE, conseillère formation, INSET Montpellier - [tifaine.ventre@cnfpt.fr](mailto:tifaine.ventre@cnfpt.fr)  
Tiffany CHICHE, secrétaire formation, INSET Montpellier - [tiffany.chiche@cnfpt.fr](mailto:tiffany.chiche@cnfpt.fr)  
Tél. : 04 67 99 76 53

## PARCOURS FORMATION





## FICHE DE PRESENTATION

### LA STRATÉGIE D'ENTRETIEN DES CHAUSSÉES

Modalité : Distanciel  
Code stage : DAD43001

Niveau : Approfondissement  
Inscription : [Plateforme IEL](#)

Durée : 3 jours (18 heures)  
Période : Du 08/12/2020 au 19/01/2021

#### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Intégrer une approche socio-économique de l'entretien des chaussées en optimisant les moyens humains et financiers

#### PUBLIC

Gestionnaires de patrimoine de voirie, directeurs de service techniques, chefs de service voirie, cadres, techniciens et agents de maîtrise

#### CONTENU

- Les outils de connaissance et d'évaluation du patrimoine de voirie ;
- L'entretien programmé, l'économie et la qualité : les différents types d'entretien, les outils adaptés, optimisation du coût en changeant d'outil d'entretien (programmes annuels ou pluriannuels) ;
- Des couches de roulement à la politique d'entretien : mise en place d'une politique d'entretien (couches de roulement), identification des différentes méthodes d'entretien économiques, analyse de l'étude de dosage des enduits

#### PRÉ REQUIS

- Equipement matériel : **connexion internet, son, micro** et webcam.
- Disposer d'une adresse mail professionnelle et **avoir installé au préalable l'application Adobe Connect**

#### RESSOURCES À DISPOSITION

- diaporamas
- vidéos
- cas pratique
- quiz
- dossier documentaire

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

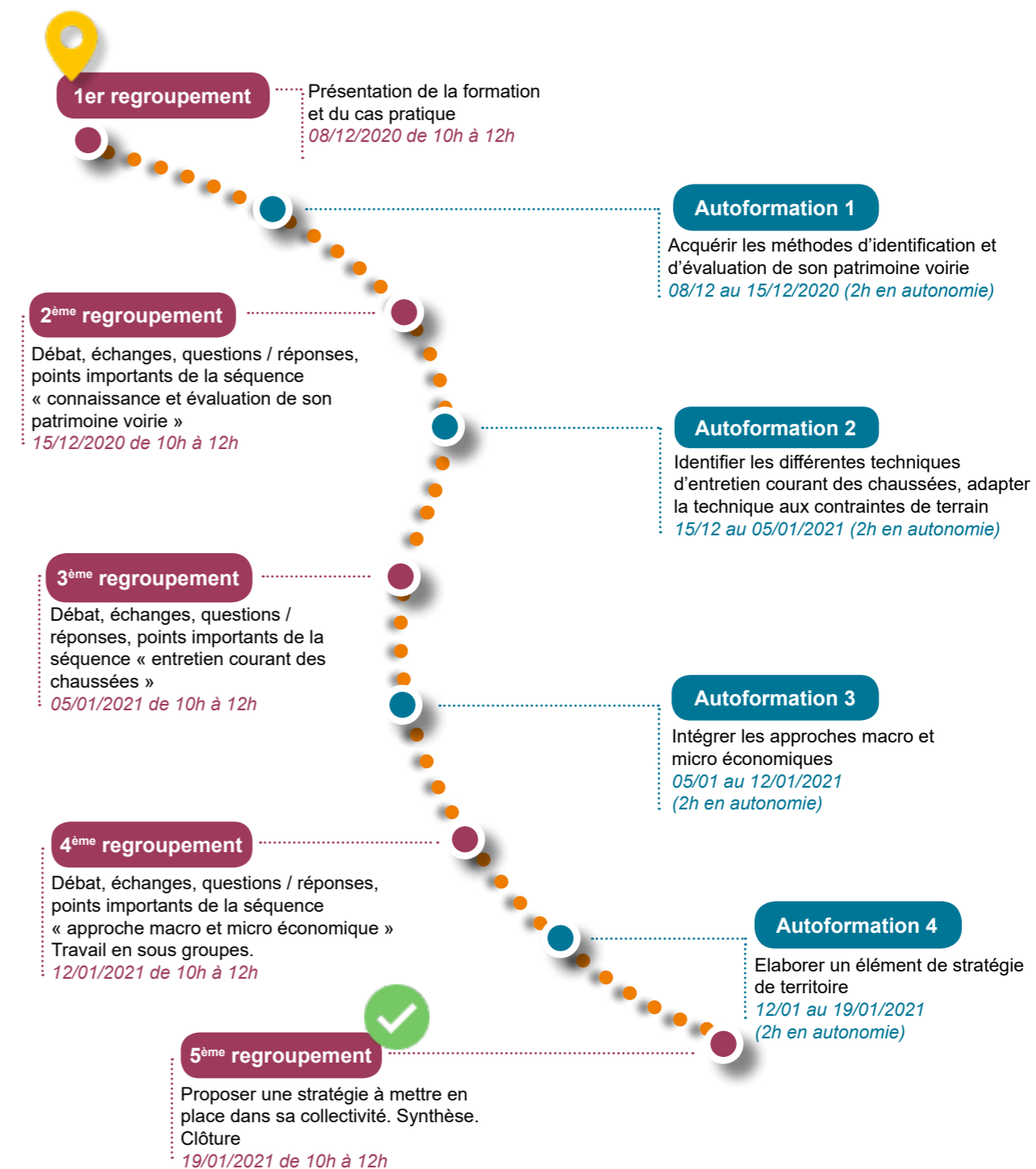
Modules d'autoformation et communauté de stage (plateforme formadist), classes virtuelles (Adobe Connect)

#### CONTACTS

Didier JEANTROUX, conseiller formation, délégation Midi-Pyrénées CNFPT  
[didier.jeantroux@cnfpt.fr](mailto:didier.jeantroux@cnfpt.fr)

Vittoria LACHEZE, assistante formation, délégation Midi-Pyrénées CNFPT  
[vittoria.lacheze@cnfpt.fr](mailto:vittoria.lacheze@cnfpt.fr) - Tél. : 05 62 11 38 42

### PARCOURS FORMATION





## FICHE DE PRESENTATION

# L'ÉCLAIRAGE PUBLIC : MAINTENANCE, MAITRISE DE L'ÉNERGIE ET DE LA POLLUTION LUMINEUSE

Modalité : Distanciel  
**Code stage** : DAD48001  
 Niveau : Approfondissement  
 Inscription : [Plateforme IEL](#)

Durée : 3 jours et 2 heures (20 heures)  
 Période : Du 09/12/2020 au 29/01/2021

### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier le contexte et la réglementation en Europe et en France.
- Définir et mettre en place une politique de conception, rénovation, maintenance du parc d'éclairage extérieur (notamment espaces publics)
- Optimiser la performance environnementale du parc (sobriété énergétique et limitation des nuisances lumineuses) avec les différents acteurs.

### PUBLIC

Techniciens chargés de l'exploitation de l'éclairage public, agents de maintenance des installations d'éclairage public, agents d'exploitation et d'entretien voirie et réseaux divers, chefs d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers, chargés d'études et de conception en voirie et réseaux divers, responsables de l'éclairage public, responsables du service énergie, responsables du patrimoine de la voirie et des réseaux divers, chargé de mission environnement, directeurs et directrices des services techniques, responsables d'une unité territoriale.

### CONTENU

- le contexte, les enjeux, les cadres réglementaires et normatifs,
- les notions théoriques et techniques fondamentales sur la lumière
- les acteurs concernés (mission, interactions) et les responsabilités du gestionnaire du parc d'éclairage extérieur,
- les différents types de nuisances lumineuses et leurs impacts environnementaux,
- la structure et les technologies d'un réseau d'éclairage public intelligent et son efficacité énergétique,
- l'état des lieux de son parc,
- la rénovation et la maintenance du parc,
- la stratégie à mettre en oeuvre pour répondre aux besoins des usagers des espaces extérieurs (piétons, véhicules...), de la conception, l'implantation jusqu'à l'exploitation,
- les modalités de gestion du service et de contrôle des travaux et de la maintenance,
- l'information et la consultation des habitants sur la politique de réduction nocturne de l'éclairage public.

### PRÉ REQUIS

- Equipement matériel : **connexion internet, son, micro** et webcam.
- Disposer d'une adresse mail professionnelle et **avoir installé au préalable l'application Adobe Connect**

### RESSOURCES À DISPOSITION

- Etude de cas et exercices
- Modules d'autoformation
- Vidéos
- Dossier documentaire

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

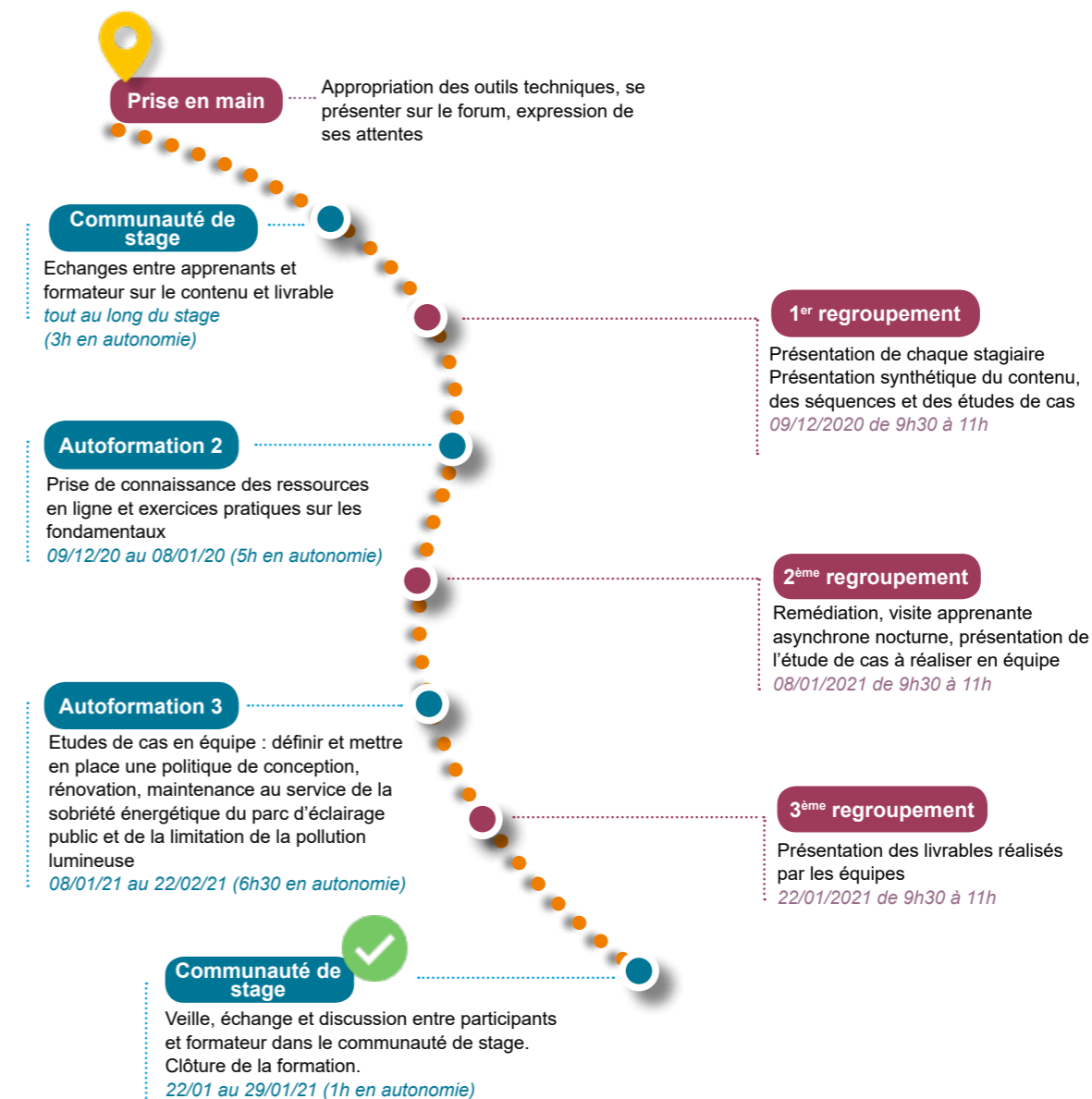
Modules d'autoformation et communauté de stage (plateforme formadist), classes virtuelles (Adobe Connect)

### CONTACTS

Sonia MARANON, conseillère formation, INSET Montpellier - [sonia.maranon@cnfpt.fr](mailto:sonia.maranon@cnfpt.fr)

Frédérique ROUQUAIROL, secrétaire formation, INSET Montpellier  
[frederique.rouquairol@cnfpt.fr](mailto:frederique.rouquairol@cnfpt.fr) - Tél. : 04 67 99 76 66

## PARCOURS FORMATION








**FICHE DE PRESENTATION**

**LES UNITÉS DE VALORISATION ÉNERGÉTIQUE DES DÉCHETS :  
CONTRÔLE ET ÉVALUATION DU DÉLÉGATAIRE OU DU PRESTATAIRE**

Modalité : Distanciel Niveau : Approfondissement  
**Code stage** : DADUV001 Inscription : [Plateforme IEL](#)  
 Durée : 4 demi-journées (12 heures)  
 Période : Du 30/11/2020 au 10/12/2020



**LES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

Assurer le contrôle technique, financier et environnemental d'un délégataire ou d'un prestataire d'une unité de valorisation énergétique des déchets

**PUBLIC**

Directeurs et directrices de syndicats de traitement, responsables de service déchets, responsables traitement, chefs de projet et chargés de mission valorisation, responsables contrats délégation/prestation.

**CONTENU**

- Rappels des grands principes de la valorisation énergétique : combustion, Pouvoir Calorifique Inférieur, traitement de fumées, la vapeur et son utilisation,
- Le contrôle technique de l'exploitation : inventaire et maintenance des équipements, optimisations de fonctionnement, suivi environnemental,
- Le contrôle financier de l'exploitation : estimation du coût réel d'exploitation du service, rapport annuel, communication auprès des usagers,
- La mise en place d'outils de contrôle et de suivi : détection des dysfonctionnements, définition d'indicateurs de mesure comparatifs.

**PRÉ REQUIS**

- Equipement matériel : **connexion internet, son, micro** et webcam.
- Disposer d'une adresse mail professionnelle et **avoir installé au préalable l'application Adobe Connect**

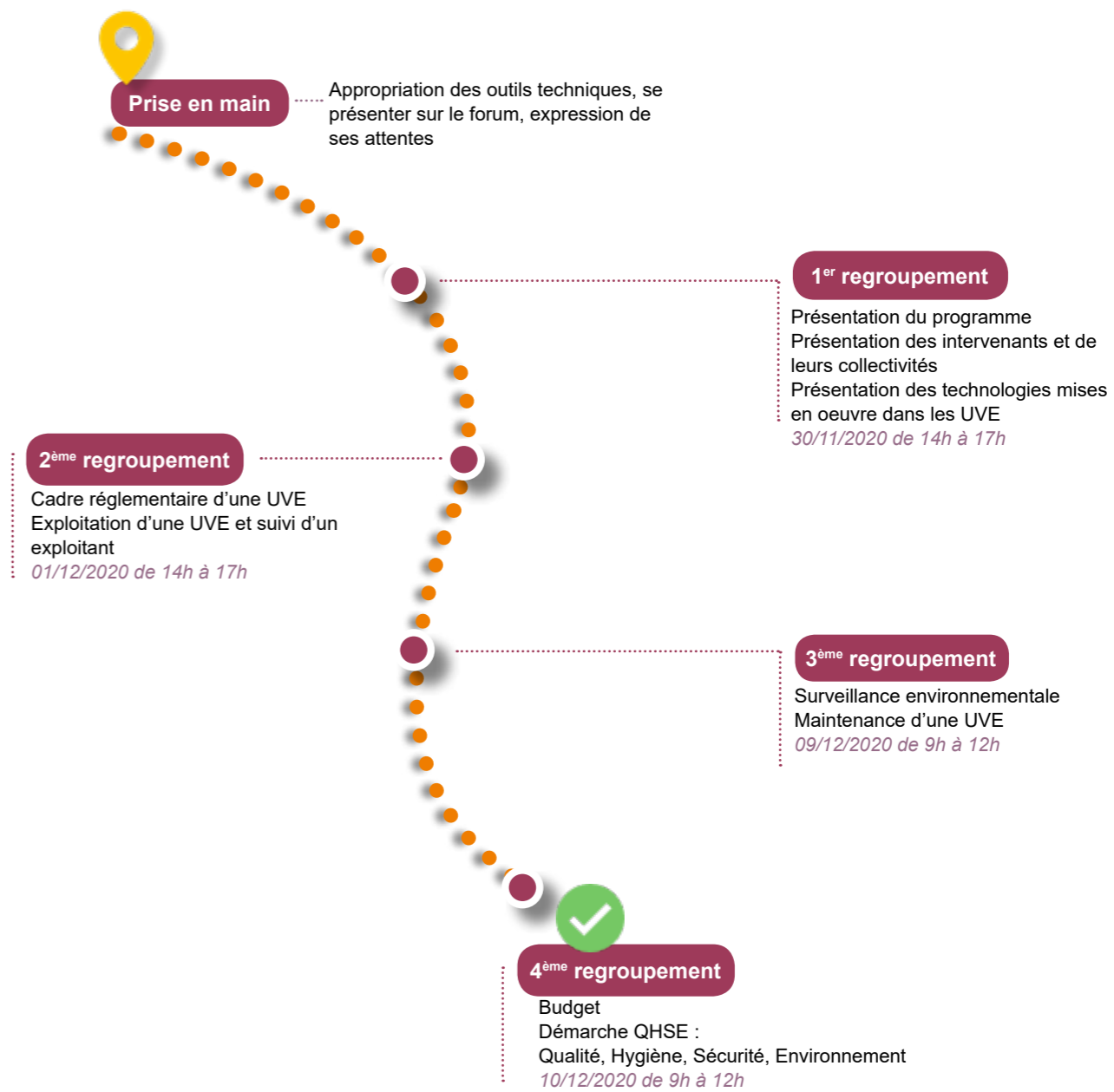
**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Communauté de stage (plateforme formadist), classes virtuelles (Adobe Connect) réservant une place importante aux échanges de pratique.

**CONTACTS**

Aurore LEROUX, conseillère formation, INSET Montpellier - [aurore.leroux@cnfpt.fr](mailto:aurore.leroux@cnfpt.fr)  
 Jauhan DAHMAN, secrétaire formation, INSET Montpellier - [jauhan.dahman@cnfpt.fr](mailto:jauhan.dahman@cnfpt.fr)  
 Tél. : 04 67 99 76 50

**PARCOURS FORMATION**





## FICHE DE PRESENTATION

# LES ESPÈCES ANIMALES ET VÉGÉTALES NUISIBLES POUR LA SANTÉ HUMAINE : QUELLE PRÉVENTION, QUELLE GESTION ?

Modalité : Distanciel  
Code stage : DAD2T000

Niveau : Approfondissement  
Inscription : [Plateforme IEL](#)

Durée : 3 jours (18 heures)

### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les enjeux économiques, écologiques et de santé publique que représentent la propagation de certaines espèces végétales et animales à enjeu sanitaire,
- Appréhender le rôle des collectivités territoriales dans les actions de prévention en agissant notamment sur les facteurs environnementaux,
- Identifier les réseaux impliqués et outils disponibles pour lutter contre les nuisances engendrées par la propagation de ces espèces.

### PUBLIC

Responsables de services, encadrants d'équipes, chefs de projet, chargés de mission : espaces verts, voirie, urbanisme, eau, hygiène et santé, environnement, biodiversité

### CONTENU

- La reconnaissance des espèces nuisibles
- Les problèmes sanitaires engendrés
- Les recommandations en prévention et en gestion par typologie de territoire et par service
- Les messages à communiquer aux habitants.

Les espèces étudiées sont :

- Espèces végétales : ambrosie, berce du Caucase, datura, graminées allergisantes, arbres et arbustes allergisants
- Espèces animales vectrices de maladies : moustique tigre, ragondins, rats musqués, rats urbains, tiques
- Autres espèces animales : frelon asiatique, chenille processionnaire urticante du chêne et du pin, punaises de lit.

### PRÉ REQUIS

- **Equipement matériel : connexion internet, son, micro** et webcam.
- Disposer d'une adresse mail professionnelle et **avoir installé au préalable l'application Adobe Connect**

### RESSOURCES À DISPOSITION

- Témoignages vidéos
- Etude de cas et exercices
- Modules d'autoformation

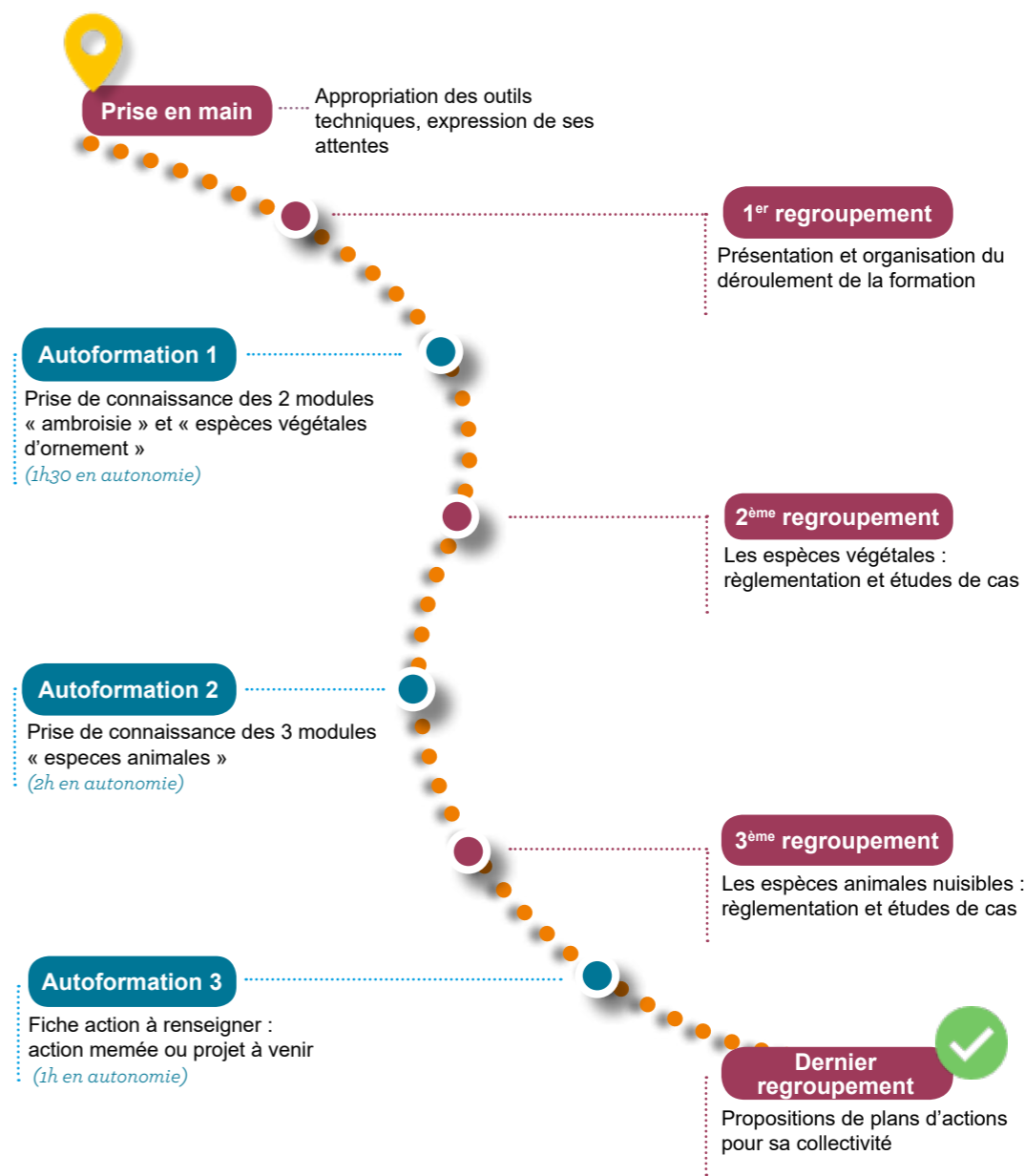
### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Modules d'autoformation (plateforme formadist), classes virtuelles (via Adobe Connect)

### CONTACTS

Délégations (à définir)

## PARCOURS FORMATION






## FICHE DE PRESENTATION

# LA CONDUITE D'UNE GESTION DIFFÉRENCIÉE DES ESPACES PUBLICS, VERTS ET NATURELS

**Modalité :** Distanciel **Niveau :** Approfondissement  
**Code stage :** DAD2U  
**Durée :** 2,5 jours (15 heures)



### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- S'approprier la méthodologie et identifier les facteurs de succès pour la mise en oeuvre d'une politique de gestion différenciée,
- Maîtriser les techniques de diagnostic et d'évaluation des différents espaces publics et des niveaux d'usage et de services attendus,
- Maîtriser les méthodes de concertation et de communication associées fédératrices.

### PUBLIC

Responsables des services environnement, espaces verts, voirie, espaces publics, rivières, funéraire, sports.

### CONTENU

- Le cadre réglementaire et concept du développement durable et préservation de la biodiversité,
- Le concept de gestion différenciée,
- Les typologies des paysages et des écosystèmes,
- Les méthodes de gestion différenciée des espaces publics,
- Les facteurs clés de succès d'un projet,
- La collecte et structuration des informations utiles au diagnostic et à l'évaluation des différents espaces publics,
- Les méthodes de communication et de concertation,
- L'anticipation de l'importance de la communication.

### PRÉ REQUIS

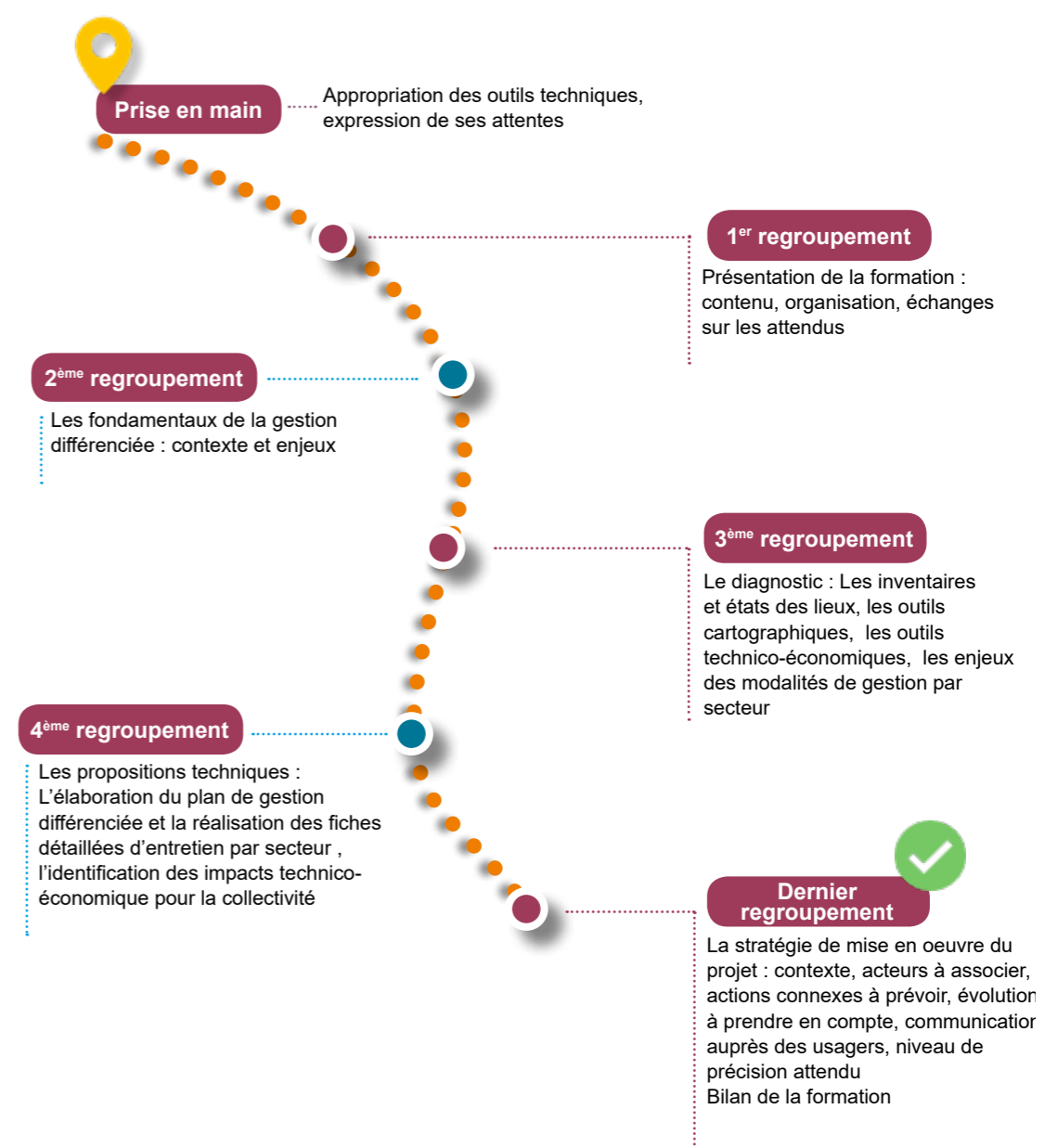
- Equipement matériel : **connexion internet, son, micro** et webcam.
- Disposé d'une adresse mail professionnelle et **avoir installé au préalable l'application Adobe Connect**

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques et méthodologiques, témoignage, visite de terrain, exercice en sous-groupe.
- Cette formation comprend un temps à distance sous forme d'activités d'apprentissage accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT (plateforme formadist), avant la séance en présentiel (via l'application Adobe Connect).

### CONTACTS

## PARCOURS FORMATION






## FICHE DE PRESENTATION

# L'ENCADREMENT D'UNE ÉQUIPE DE CHARGÉS DE PROPRETÉ ET D'HYGIÈNE DES LOCAUX

Modalité : Distanciel **Code stage** : DAD4H000

Niveau : Approfondissement  
Inscription : [Plateforme IEL](#)

**Durée** : 3 jours (18 heures)



### OBJECTIF DE LA FORMATION

Acquérir les méthodes, outils et techniques nécessaires en tant qu'encadrant afin d'accompagner les agents et optimiser l'organisation du travail.

### PUBLIC

Responsables des bâtiments, encadrantes et encadrants d'entretien des locaux, coordonnateurs et coordonnatrices d'entretien des locaux

### CONTENU

- Le rôle et le positionnement de l'encadrant d'une équipe d'agents en propreté et hygiène des locaux
- L'organisation de l'activité et de l'équipe en propreté et hygiène des locaux
- La prévention des risques et la sécurité des personnes et de l'environnement

### PRÉ REQUIS

- Encadrer ou faire office d'encadrant d'équipe de chargées et chargés de propreté et d'hygiène des locaux
- Equipement matériel : **connexion internet, son, micro** et webcam.
- Disposer d'une adresse mail professionnelle et **avoir installé au préalable l'application Adobe Connect**

### RESSOURCES À DISPOSITION

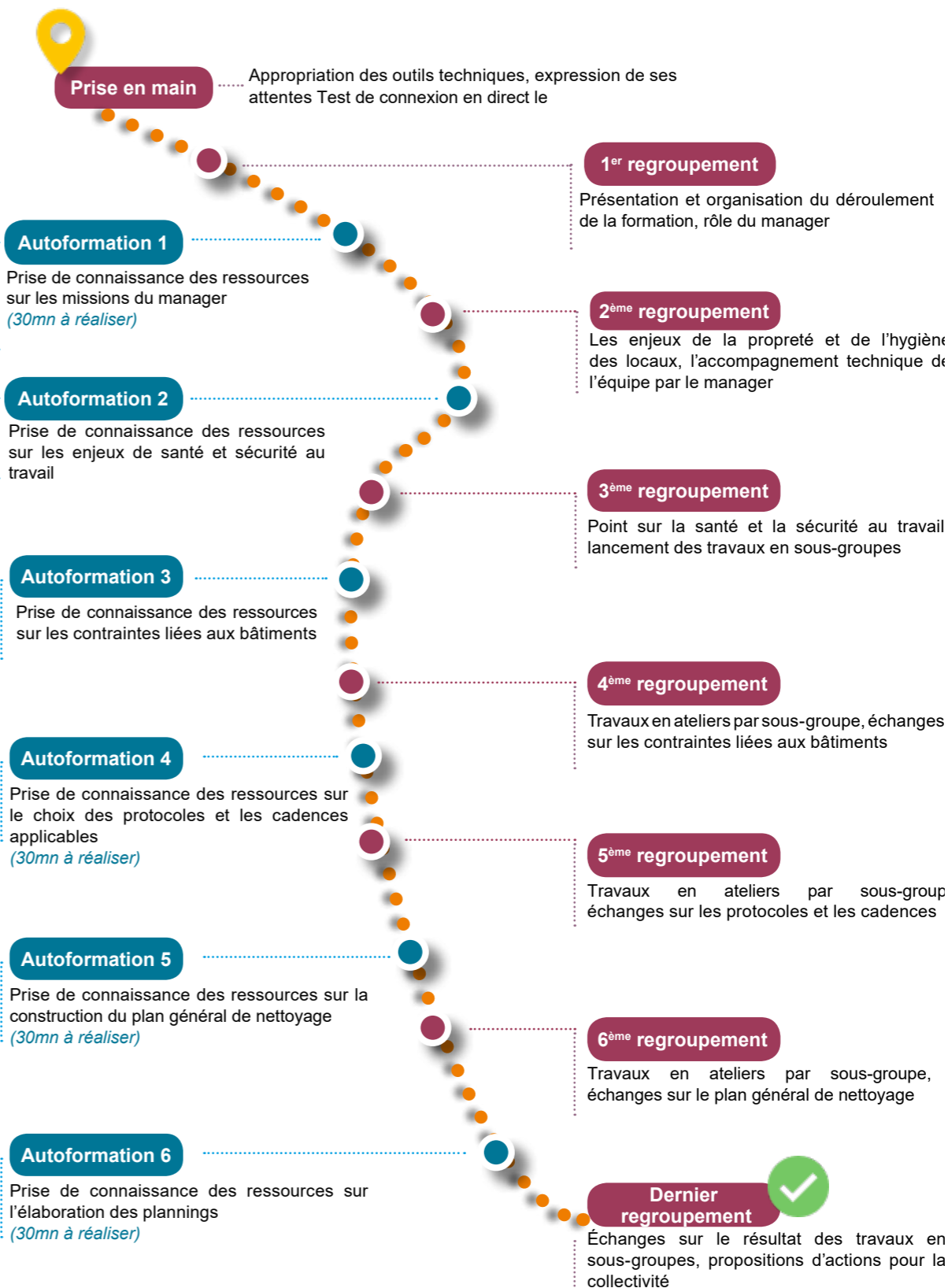
- diaporamas
- vidéos
- quiz
- dossier documentaire

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Modules d'autoformation et communauté de stage (plateforme formadist), classes virtuelles (Adobe Connect)

### CONTACTS

## PARCOURS FORMATION



**ACTION ÉDUCATIVE, CULTURE,  
CITOYENNETÉ, AFFAIRES JURIDIQUES  
ET ALIMENTATION & RESTAURATION  
COLLECTIVE**

---

**INSET DE NANCY**



## FICHE DE PRESENTATION

# ANTICIPATION ET LA MAITRISE DES RISQUES DE CORRUPTION DANS LA GESTION PUBLIQUE LOCALE

**Modalité:** à distance  
**Code stage :** DADOG

**Niveau:** Expertise

**Durée:** 10H30

Nombre de jours et d'heures : 1,5 jours

4H30 heures en classe virtuelle et 6H heures d'auto-formation accompagnée par l'intervenant tuteur.

### Objectifs de la formation:

- Définir juridiquement les risques de corruption et autres atteintes à la probité ainsi que leur qualification pénale,
- Utiliser les outils de prévention adaptés : audit interne, cartographie des risques,
- Identifier les nouveaux dispositifs applicables aux collectivités et leurs modalités de saisine et d'action : référent déontologue, référent alerte, protection des lanceurs d'alerte.

### Public bénéficiaire :

Directeurs et directrices, cadres chargés des affaires juridiques, de la commande publique et de l'achat public, des finances, DGS, DGA, DRH, secrétaires de mairie, référents déontologues.

### Pré requis :

Equipement matériel : connexion internet, son, micro et webcam

Disposer d'une adresse mail professionnelle et avoir installé au préalable l'application Adobe Connect.

Maîtrise des grands principes du droit public.

### Contenu : 9 séquences

- L'historique de la montée en puissance de la prévention des atteintes à la probité.
- Présentation du rôle et des missions de l'AFA et de la HATVP.
- Présentation du rôle du référent déontologue - Présentation du dispositif de protection des lanceurs d'alerte.
- Les six infractions pénales.
- Les outils de prévention du risque (chartes, cartographie du risque, audit interne...) et Les procédures de contrôle (déclarations, autorisations préalables...).
- Les cas pratiques décryptés 1 (analyse en sous-groupes).
- Les cas pratiques décryptés 2 (restitution et débat).
- Ce qu'il faut retenir / les bons réflexes.
- Focus prévention de la corruption dans le cycle de l'achat.

### Ressources à disposition:

- Classes virtuelles
- Webinaires
- Vidéos d'auto-formation
- Tests d'auto-positionnement
- Cas pratiques analyses et décryptés

### Méthodes pédagogiques:

- Séquences en auto-formation et séquences d'auto-évaluation
- Ateliers de travaux en sous-groupes
- Classes virtuelles
- Webinaire synchrone ou asynchrone

### Scénario pédagogique :

- **JOUR ou SEMAINE 1**

#### Séquence 1

Accueillir les apprenants, présenter les différentes modalités de travail. Introduire le sujet, fixer le cadre général du dispositif de prévention des atteintes à la probité et lister les enjeux pour les collectivités territoriales.

#### Séquence 2

Connaître les institutions dédiées à la prévention des atteintes à la probité.

#### Séquence 3

Connaître le rôle, les missions et les attributions du référent déontologue et du référent alerte.

#### Séquence 4

Définir le conflit d'intérêts, la prise illégale d'intérêts, la corruption, le favoritisme, le trafic d'influence et la concussion.

#### Séquence 5

Maîtriser les différents outils de prévention et évaluer leur pertinence en fonction des objectifs et des besoins de la collectivité territoriale.

#### Séquence 6

Etudier des cas pratiques significatifs afin d'identifier l'infraction existante et les outils de prévention les plus pertinents 1 (travaux en sous-groupes)

- **JOUR ou SEMAINE 2**

#### Séquence 7

Etudier des cas pratiques significatifs afin d'identifier l'infraction existante et les outils de prévention les plus pertinents 2 (restitution et débat)

#### Séquence 8

Adopter les "gestes qui sauvent".

#### Séquence 9

S'approprier les recommandations du guide relatif à la prévention de la corruption dans le cycle achat, édité par l'AFA et la DA



## FICHE DE PRESENTATION

# LES OUTILS NUMÉRIQUES ET LE WEB 2.0 AU SERVICE D'UN PROJET DE MÉDIATION EN ÉTABLISSEMENT PATRIMONIAL

**Modalité :** à distance  
**Code stage :** DAD1W

**Niveau :** Approfondissement

**Durée:**  
2,5 jours (15 heures)  
Dont 9 heures en classe virtuelle  
Dont 6 heures de consultation de ressources, réalisation de travaux.

### Les objectifs de la formation :

Elaborer un projet de médiation numérique pour un établissement patrimonial en identifiant les enjeux, les atouts et les outils.

### Public bénéficiaire :

Responsables de musée, chargé.e.s des publics et médiateurs, chargé.e.s de l'action culturelle.

### Pré requis :

Disposer d'une adresse courriel individuelle.  
Accéder à un ordinateur connecté à internet.  
Connaître les fonctionnalités de base de l'outil informatique.

### Contenu:

- Définition de la médiation culturelle, de ses différentes formes.
- Distinction entre médiation et communication : convergences, différences.
- Les différents outils numériques au service de la médiation : application mobile et tablette, réalité virtuelle, réalité augmentée, site Internet, réseaux sociaux.
- Découverte d'exemples de réalisations, mise en perspective.
- Elaboration d'un projet de médiation numérique pour son établissement.
  - \*Attentes fonctionnelles, besoins techniques et mises en œuvre.
  - \*Choix des contenus selon les publics ciblés : scénographie, jeux, interactivité avec les réseaux sociaux.
  - \*Mise en œuvre des contenus dans le cadre d'un cas concret de projet de médiation.

### Ressources à disposition :

- Module d'autoformation (vidéos, fiches outils)
- Exercices

### Méthodes pédagogiques:

Ce stage est proposé en formation action alternant classes virtuelles, consultation de ressources en ligne et cas pratique en groupe ou en individuel sur la mise en place d'une action de médiation numérique selon le projet de médiation de l'établissement des ou du stagiaire.

## Chronogramme simplifié:

| Communauté de stage : échanges, partages de documents, dépôt des travaux (3 heures) |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
| Modalités   | Classe virtuelle N°1                                       | Intersession N°1   | Classe virtuelle N°2   | Intersession N°2  | Classe virtuelle N°3  |
|   | 3 heures en direct avec votre intervenant.e                | Consultation des ressources en ligne<br>Recherche d'un projet (3h de travail)  | 3 heures en direct avec votre intervenant.e  | Cas pratiques en groupes ou en individuel (3h de travail) | 3 heures en direct avec votre intervenant.e                       |
| Objectifs   | Distinguer la médiation, la communication, le marketing    | Situer la médiation numérique dans le domaine des établissements patrimoniaux  | Différencier les objectifs et usages de différents outils numériques au service de la médiation : application mobile et tablette, réalité virtuelle, réalité augmentée, site Internet, réseaux sociaux.<br>Quels outils pour quel projet ? | Concevoir / écrire son projet individuel ou de groupe     | Présenter son projet individuel ou de groupe                      |
|   | Identifier les enjeux de la médiation culturelle numérique | Analyser les étapes d'un projet de médiation culturelle numérique  |  |   |   |
|   | Manipuler les ressources en ligne                          | Différencier les outils numériques de médiation<br>Identifier l'objectif de projet de médiation de son établissement | Concevoir et développer un projet de médiation numérique pour un établissement<br>Construire des contenus selon les publics ciblés<br>Planifier les travaux de groupes ou individuels pour le cas pratique de l'intersession               |   | Valider son projet<br>Planifier la suite                          |
| Outils  | Application de visioconférence                             | Formadist : Ressources en ligne<br>Communauté de stage   | Application de visioconférence   | Formadist : Communauté de stage                           | Application de visioconférence<br>Formadist : Communauté de stage |



**FICHE DE PRESENTATION**

**L'APPROVISIONNEMENT EN DENRÉES ALIMENTAIRES DE QUALITÉ DANS LE CADRE D'UNE DÉMARCHE DE RESTAURATION DURABLE**

**Modalité:** à distance  
**Code stage :** DAD4E  
**Niveau:** Fondamental  
**Durée:** 2,5 jours (15h)  
 Dont 7 heures en classe virtuelle

**Les objectifs de la formation:**

Dans le cadre d'une restauration collective en régie directe et en lien avec la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim),

- définir le projet de restauration,
- identifier les réseaux et acteurs d'un approvisionnement de qualité,
- repérer les ressources locales d'accompagnement à la démarche,
- savoir analyser les besoins,
- élaborer les critères adaptés d'attribution et d'exécution du marché,
- suivre l'exécution du marché.

**Public bénéficiaire:**

Directeurs et directrices de la restauration collective, gestionnaires de la restauration collective, chargés de la commande publique, responsables des sites de distribution de repas, conseillers et conseillères techniques en restauration collective, responsables de production culinaire, cuisiniers et cuisinières.

**Pré requis:**

Équipement matériel: connexion internet, son, micro et webcam  
 Disposer d'une adresse mail professionnelle et avoir installé au préalable l'application Adobe Connect.  
 Connaître les bases de l'achat public.

**Contenu:**

- les enjeux d'une restauration collective durable : environnementaux, humains et de développement économique
- le contexte national : la politique publique de l'alimentation et la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim), le PNA (Programme National de l'Alimentation)
- la nécessité d'un projet politique local,
- les acteurs locaux d'appui à la démarche,
- l'analyse des besoins,
- les dimensions de l'achat de denrées de qualité, biologiques, locales,...
- la problématique sanitaire,
- la formalisation de l'achat des denrées,
- la démarche de contrôle et de suivi de l'exécution du marché intégrant la vérification des critères.

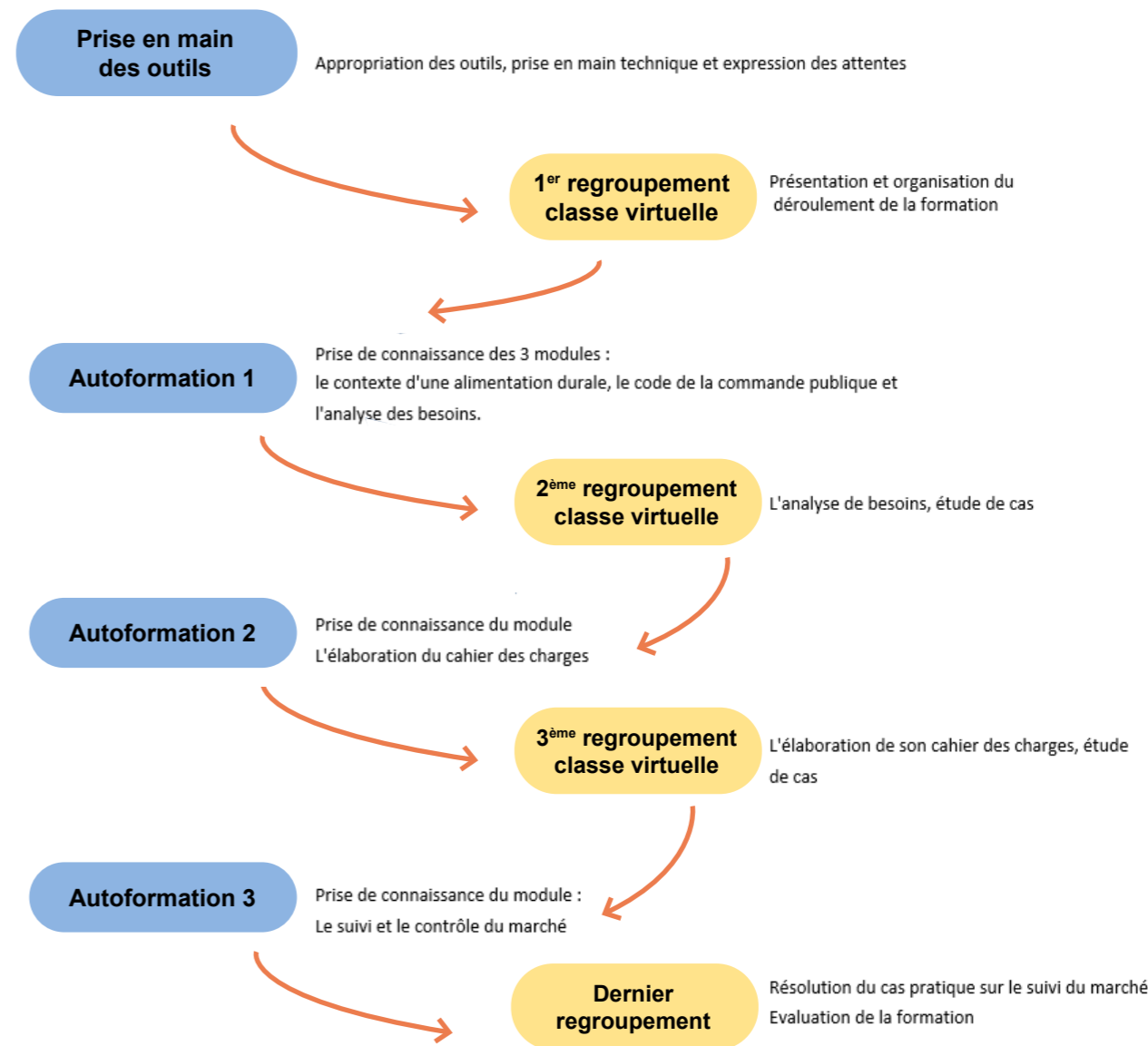
**Ressources à disposition:**

- témoignages vidéos,
- tests,
- étude de cas et exercices.

**Méthodes pédagogiques:**

Séquences en auto-formation  
 Classes virtuelles avec ateliers de coproduction et ateliers d'analyse des pratiques professionnelles.

**Chronogramme simplifié:**







## FICHE DE PRESENTATION

### LE CADRE RÉGLEMENTAIRE ET LA RESPONSABILITÉ PROFESSIONNELLE APPLIQUÉS À L'ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS

**Modalité :** à distance  
**Code stage :** DAD1R

**Niveau :** Fondamental

**Durée :** 2 jours – 11 heures

Dont 8,5 heures en animation de classe virtuelle et 2,5 heures en accompagnement synchrone

#### Les objectifs de la formation :

- Connaître les cadres législatifs et réglementaires liés à l'accueil collectif de mineurs, y compris en matière d'hygiène, de santé et de sécurité,
- En assurer la veille juridique,
- Etre en mesure d'évaluer les risques et situer sa responsabilité professionnelle et celle de son équipe,
- Informer les équipes sur l'importance de respecter les consignes.

#### Public bénéficiaire :

Directeurs, directrices et cadres en charge de l'enfance et de la jeunesse, coordonnateurs et coordonnatrices enfance-jeunesse-éducation, directeurs et directrices d'équipements socio-culturels et responsables de structures d'accueil de loisirs.

#### Pré requis:

Disposer d'un ordinateur avec accès à internet, équipé d'un microphone et d'une webcam et disposer d'une adresse courriel individuelle.

#### Contenu:

- les cadres législatifs et réglementaires relatifs à l'organisation des accueils collectifs de mineurs (ACM) :
  - . typologies des ACM,
  - . formalités administratives,
  - . exigences réglementaires pour encadrer des groupes, diriger un ACM
  - . règles en matière de sécurité, d'hygiène, de santé et de transport.
- focus sur les contrôles, les inspections et la mise en place d'une veille juridique.
- les principes et les responsabilités des professionnels en matière :
  - . civile,
  - . pénale,
  - . administrative ou disciplinaire
  - . morale.

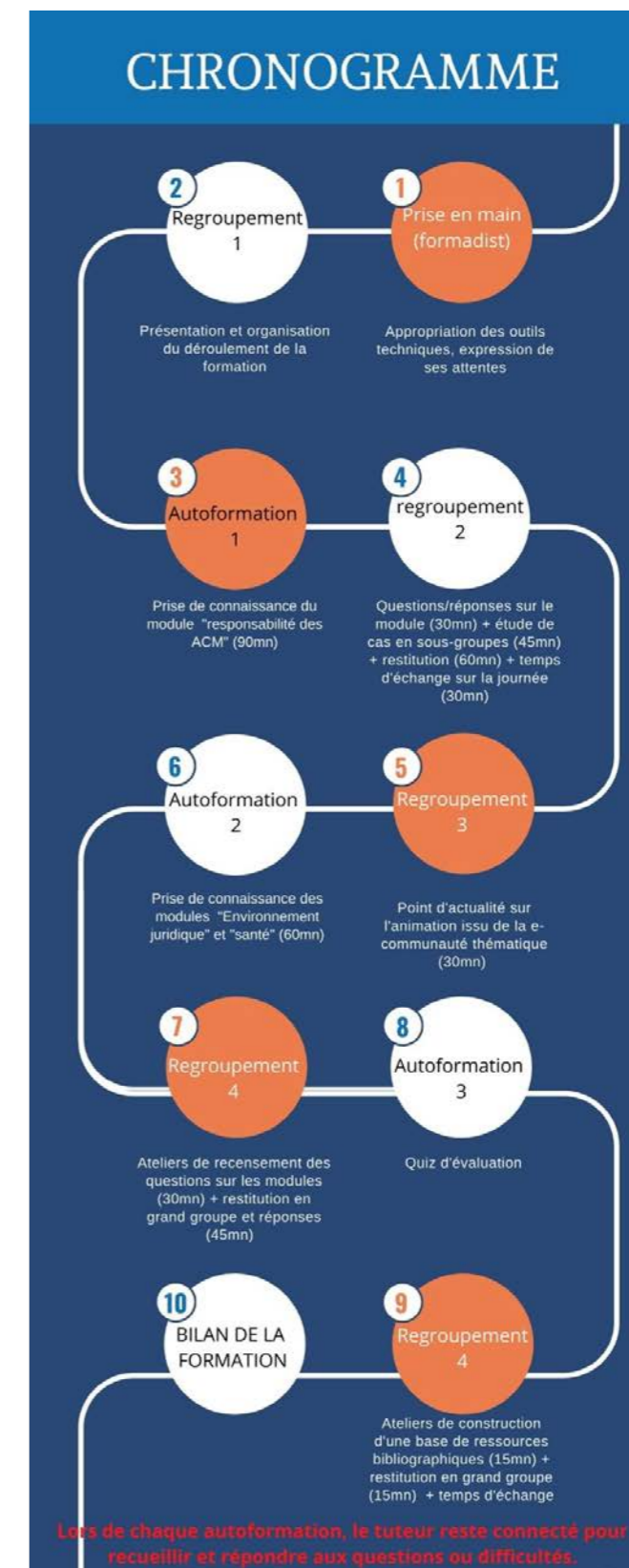
#### Ressources à disposition:

- Capsule e-learning d'autoformation
- Quiz d'évaluation
- Interview
- Etudes de cas

#### Méthodes pédagogiques :

Quizz, apports théoriques, études de cas, mise en situation, échanges. Cette formation à distance est composée d'un module de e-formation et d'une communauté de stage, tous deux accessibles depuis la plateforme numérique d'apprentissage du CNFPT. Elle fait l'objet d'un accompagnement par un formateur.

#### Chronogramme simplifié:





**FICHE DE PRESENTATION**

**L'ACHAT DE PRESTATIONS DE REPAS EN RESTAURATION COLLECTIVE DANS UNE DÉMARCHE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE**

**Modalité :** à distance  
**Code stage :** DAD1S

**Niveau :** Fondamental

**Durée:** 2,5 jours (15h)  
Dont 7 heures en classe virtuelle

**Les objectifs de la formation:**

- Dans le cadre d'une restauration collective déléguée et en lien avec la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim),
- définir le projet de restauration,
  - identifier les réseaux et acteurs d'un approvisionnement de qualité,
  - identifier le cadre juridique de l'achat d'une prestation de repas,
  - intégrer les critères d'approvisionnement en denrées de qualité et de développement durable,
  - rédiger le cahier des charges pour l'achat d'une prestation de repas,
  - assurer le suivi et le contrôle de l'exécution du marché.

**Public bénéficiaire:**

Directeurs et directrices de la restauration collective en gestion déléguée, directeurs et directrices de l'éducation, gestionnaires de la restauration collective, chargés de la commande publique.

**Pré requis:**

Equipement matériel: connexion internet, son, micro et webcam  
Disposer d'une adresse mail professionnelle et avoir installé au préalable l'application Adobe Connect

**Contenu:**

- les enjeux d'une restauration collective durable : environnementaux, humains, de développement Economique,
- le contexte national : la politique publique de l'alimentation et la loi Agriculture et Alimentation n°2018-938 du 30 octobre 2018 (dite loi EGalim), le PNA (Programme National pour l'Alimentation)
- la définition d'un projet de restauration dans le cadre d'une démarche partenariale,
- les acteurs locaux d'appui à la démarche,
- les formes juridiques de l'achat durable de prestations de repas (marché public, accord-cadre),
- les différentes dimensions de la performance environnementale,
- la rédaction du cahier des charges et des critères d'attribution,
- l'analyse des offres et le suivi du marché.

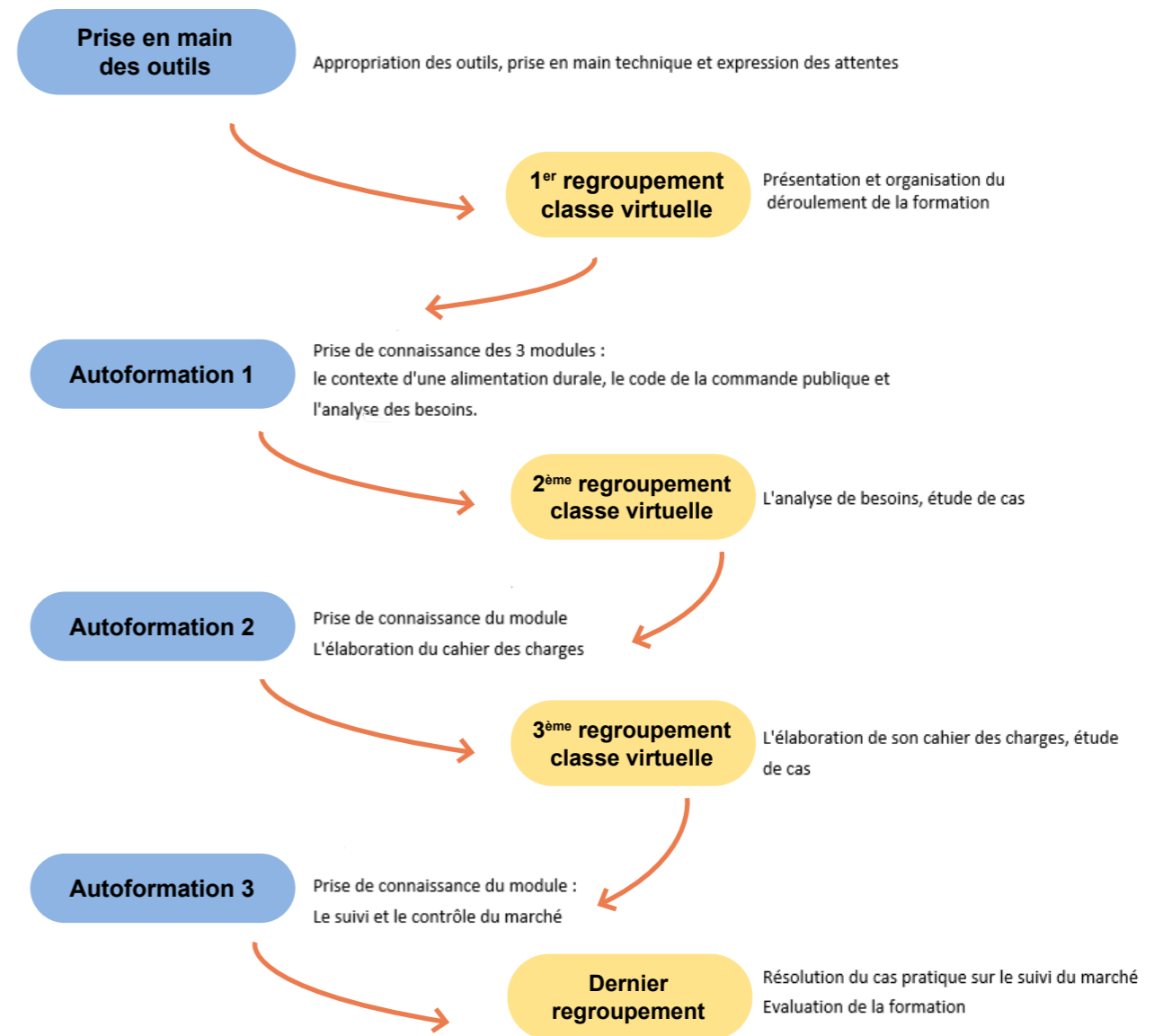
**Ressources à disposition:**

- témoignages vidéos,
- tests,
- études de cas et exercices.

**Méthodes pédagogiques:**

Séquences en auto-formation  
Classes virtuelles avec ateliers de coproduction et ateliers d'analyse des pratiques professionnelles.

**Chronogramme simplifié:**





**FICHE DE PRESENTATION**

**L'ACCOMPAGNEMENT DES USAGERS PAR LE CHARGÉ D'ACCUEIL D'UNE MSAP OU MFS**

**Modalité :** à distance  
**Code stage :** DAD1Q

**Niveau :** Fondamental

**Durée :** 3, 75 jours soit 22h30 minutes  
Dont 15 heures en classe virtuelle, 6 heures d'autoformation et 1h30 de webinaire en mode asynchrone

**Les objectifs de la formation :**

- Présenter les éléments de contexte des MFS ainsi que les enjeux,
- Identifier les enjeux de la fonction accueil,
- S'approprier les rôles et missions du chargé d'accueil,
- Identifier les attentes des usagers,
- S'approprier les méthodes et outils pour un accueil efficace et de qualité,
- Adapter son accueil aux différentes situations,
- Accompagner l'utilisateur vers l'autonomie dans ses démarches papiers ou dématérialisées,
- Comprendre les enjeux et l'utilité du reporting,
- Utiliser les outils de la plateforme Service Public +,
- Identifier les enjeux et les bonnes pratiques de la médiation numérique.

**Public bénéficiaire:**

Agents des Maisons des Services Au Public et Maisons France Services.

**Pré requis :**

- Disposer d'une adresse courriel individuelle.
- Accéder à un ordinateur connecté à internet.
- Maîtriser les fonctionnalités de base de l'outil informatique.

**Contenu :**

- Le positionnement de l'agent, les valeurs du service public,
- Droits et obligations du chargé d'accueil,
- La transformation des services publics,
- Les qualités nécessaires à l'exercice de la fonction agent d'accueil,
- Les bases de la communication verbale et non verbale, écrite,
- La charte Marianne,
- La définition du reporting et de ses composants,
- Enjeux et bonnes pratiques de la médiation numérique.

**Ressources à disposition :**

Vidéos, quiz, textes réglementaires, module d'autoformation.

**Méthodes pédagogiques:**

Cette formation fait l'objet de 5 classes virtuelles tutorées de 3 heures, via adobe connect, d'un webinaire d'une heure trente ainsi que de 6 heures d'autoformation à distance accessible depuis la plateforme d'apprentissage du CNFPT.

**Chronogramme simplifié :**

